



**ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР БЮДЖЕТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
НА 2024 ГОД**

№№ п/п	Название мероприятий и видов работ	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Научно – исследовательские работы в рамках государственного задания		
1.1.	Мониторинг применения механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере в рамках внедрения государственного социального заказа	январь - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета
1.2.	Мониторинг принятия и анализ нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий юридическим лицам из областного бюджета	январь - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета
1.3.	Разработка рекомендаций по стимулированию внутренних резервов повышения качества управления государственной собственностью и оказания государственных услуг в Саратовской области	январь - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета

1.4.	Экспертное сопровождение сбора и подготовки информации по вопросам финансовых взаимоотношений региона с муниципальными образованиями Саратовской области в 2024 году	январь - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов
1.5.	Актуализация методики оценки качества управления муниципальными финансами и порядка ее проведения с учетом положений действующего бюджетного законодательства и опыта субъектов Российской Федерации	январь - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов
1.6.	Анализ практики нормативного правового регулирования предоставления субсидий юридическим лицам из местных бюджетов в муниципальных образованиях Саратовской области	январь - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов
1.7.	Изучение российского опыта развития практик инициативного бюджетирования для различных социальных групп и оценка целесообразности их внедрения в Саратовской области	январь - декабрь	Отдел программных мероприятий

1.8.	Итоги реализации и перспективы развития инициативного бюджетирования в Саратовской области	январь-декабрь	Отдел программных мероприятий
1.9.	Разработка комплекса образовательно-просветительских мероприятий по повышению бюджетной грамотности в Саратовской области	январь - декабрь	Отдел программных мероприятий
2.	Работа с кадрами		
2.1.	Курсы повышения квалификации	в соответствии с утвержденным графиком	Сотрудники
2.2.	Участие в семинарах и конференциях, в рамках уставной деятельности Учреждения	в течение года	Сотрудники
3.	Работа по обеспечению информационной открытости		
3.1.	Подготовка и представление Учредителю предварительного отчета о деятельности ГАУ СО «ЦБИ»	в установленные сроки	Директор
3.2.	Подготовка и размещение в единой информационной системе установленной информации о деятельности Учреждения	в течение года	Директор Зам. директора
4.	Административно-хозяйственная деятельность		
4.1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ГАУ СО «ЦБИ» и по личному составу	в течение года	Директор

4.2.	Инструктажи (по ОТ, ПБ, ГО, при поступлении на работу и другие)	в течение года	Ответственное должностное лицо
4.3.	Заключение договоров (с поставщиками и т.п.)	в течение года	Директор
4.4.	Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	по мере необходимости	Зам. директора
4.5.	Разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	Главный бухгалтер
4.6.	Разработка плана закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ	декабрь	Зам. директора
4.7.	Приобретение канцелярских товаров	по мере необходимости	Директор
4.8.	Приобретение расходных материалов	по мере необходимости	Директор
5.	Работа по подготовке аналитической, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности		
5.1.	Подготовка отчета о деятельности Учреждения	в установленные сроки	Директор, начальники отделов
5.2.	Подготовка бухгалтерской отчетности	в установленные сроки	Главный бухгалтер
5.3.	Подготовка статистической отчетности	в установленные сроки	Главный бухгалтер
6.	Иная деятельность		
6.1.	Внеплановые мероприятия	в течение года	