

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР БЮДЖЕТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ» ЗА 2022 ГОД**

№№ п/п	Название мероприятий и видов работ	Сроки выполнения	Исполнители	Исполнение (неисполне- ние и причины неиспол- нения)
1.	Научно – исследовательские работы в рамках государственного задания			
1.1.	Изучение федерального и регионального опыта проведения обзоров бюджетных расходов и оценка возможностей и перспектив их использования в Саратовской области	январь - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	исполнено
1.2.	Анализ изменений в законодательстве и опыта субъектов Российской Федерации по вопросам организации межбюджетных отношений в части стимулирования к развитию муниципальных образований Саратовской области	апрель - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	не исполнено в связи с изменением государственного задания (по причине не укомплектованности штатов)
1.3.	Подготовка предложений по применению межбюджетных трансфертов для стимулирования развития доходной базы местных бюджетов с учетом результатов реализации на территориях муниципальных образований федеральных и региональных проектов	июль - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	не исполнено в связи с изменением государственного задания (по причине не укомплектованности штатов)
1.4.	Сбор информации и подготовка материалов	январь - декабрь	Отдел мониторинга	исполнено

	по вопросам финансовых взаимоотношений региона с муниципальными образованиями Саратовской области в 2022 году		га и анализа местных бюджетов	
1.5.	Аналитический отчет об итогах работы финансовых органов муниципальных образований Саратовской области в рамках реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н за период 2020-2022 годов	январь - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов	исполнено
1.6.	Разработка предложений по совершенствованию форм соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов) Саратовской области и по восстановлению платежеспособности муниципальных образований	июль - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов	не исполнено в связи с изменением государственного задания (по причине не укомплектованности штатов)
1.7.	Совершенствование механизмов реализации проектов инициативного бюджетирования в Саратовской области с учетом российского опыта развития практик инициативного бюджетирования	январь - декабрь	Отдел программных мероприятий	не исполнено в связи с изменением государственного задания (по причине не укомплектованности штатов)
1.8.	Подготовка предложений по использованию информационных ресурсов для повышения информированности граждан об инициативном бюджетировании и разработка аналитических материалов по итогам реализации на	январь - август	Отдел программных мероприятий	исполнено

	территории Саратовской области инициативных проектов в 2017-2021 гг.			
1.9.	Разработка комплекса образовательно-просветительских мероприятий по повышению бюджетной грамотности в Саратовской области	январь - декабрь	Отдел программных мероприятий	исполнено
2.	Работа с кадрами			
2.1.	Курсы повышения квалификации	в соответствии с утвержденным графиком	Сотрудники	<p>Директор и сотрудники учреждения прошли обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающий курс по охране труда; - дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Применение элементов финансового менеджмента в секторе государственного управления»
2.2.	Участие в семинарах и конференциях, в рамках уставной деятельности Учреждения	в течение года	Директор Сотрудники	<p>Участие в публичных слушаниях по областному бюджету.</p> <p>Онлайн участие в вебинарах:</p> <p>в течение года - Новое в законодательстве: профессионально, полезно, инте-</p>

			<p>ресно; Актуальные и планируемые изменения в Закон №223-ФЗ; 24.02. и 17.03.2022 – «Новые возможности электронных магазинов» ОТС-Маркет и ООО «РТС-тендер» для ЗМО Саратовской области; 18.03.2022 - Методологические особенности заполнения форм федерального статистического наблюдения №3-информ и №4-информ; 21.06.2022 – «Функционал «Портал поставщиков - оперативные сделки из любой точки страны» АИС «Портал Департамента города Москвы по конкурентной политике»; 28.07.2022 – Как составить и заключить договор по 223-ФЗ; 08.08.2022 – Возврат остатков субсидий; 06.12.2022 – Учет и отчетность по страховым взно-</p>
--	--	--	--

			<p>сам после объединения ПФР и ФСС;</p> <p>13.12.2022 – Формирование документов учетной политики госучреждений в связи с применением ЭДО;</p> <p>26.12.2022 - Введение с 1 января 2023 года института ЕНС.</p> <p>17-18.02.2022 - онлайн участие в межрегиональном семинаре: «Мониторинг и оценка результатов в практиках партисипаторного (инициативного) бюджетирования».</p> <p>07.09.2022 - онлайн участие в совещании с участием сотрудников АО Корпорация «МСП»: «Особенности закупок у субъектов МСП. Порядок проведения мониторинга соответствия».</p> <p>06.-08.12.2022 – онлайн участие в Всероссийской конференции «Финансовая грамотность как инстру-</p>
--	--	--	---

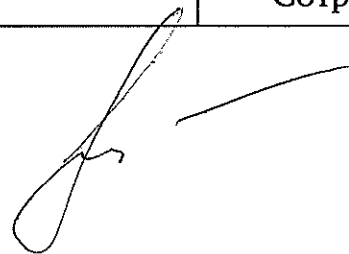
			<p>мент профориентации детей и молодежи».</p> <p>09.12.2022 - участие в мероприятии «День бюджетной грамотности».</p> <p>15.12.2022 - участие в мероприятии Форум (научно-практический интенсив) лучших проектов инициативного бюджетирования муниципальных образований Саратовской области.</p> <p>16.12.2022 – участие в работе круглого стола по подведению итогов реализации проекта по повышению бюджетной грамотности в Саратовской области в 2022 году.</p> <p>В течение года - участие в открытых консультациях: «Ответы на вопросы по проведению закупок по 223-ФЗ»; «Закупки и планирование в реалиях 2022 года», проводимых ЭТП РЕГИОН совместно с Цифровой академией Ат-</p>
--	--	--	--

				мосфера
3.	Работа по обеспечению информационной открытости			
3.1.	Подготовка и представление Учредителю предварительного отчета о деятельности ГАУ СО «ЦБИ»	ноябрь	Директор	исполнено
3.2.	Подготовка и размещение в единой информационной системе установленной информации о деятельности Учреждения	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
4.	Административно-хозяйственная деятельность			
4.1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ГАУ СО «ЦБИ» и по личному составу	в течение года	Директор	исполнено
4.2.	Инструктажи (по ОТ, ПБ, ГО, при поступлении на работу и другие)	в течение года	Ответственные лица	исполнено
4.3.	Заключение договоров (с поставщиками и т.п.)	в течение года	Директор	исполнено
4.4.	Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	в течение года	Зам. директора	исполнено
4.5.	Разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023-2025 гг.	декабрь	Гл. бухгалтер	исполнено
4.6.	Разработка плана закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ;	в течение года	Зам. директора	исполнено

	внесение изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ СО «ЦБИ»			
4.7.	Приобретение канцелярских товаров	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
4.8.	Приобретение расходных материалов	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
5.	Работа по подготовке аналитической, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности			
5.1.	Подготовка отчета о деятельности Учреждения	в установленные сроки	Директор Начальники отделов	исполнено
5.2.	Подготовка бухгалтерской отчетности	в установленные сроки	Гл. бухгалтер	исполнено
5.3.	Подготовка статистической отчетности	в установленные сроки	Гл. бухгалтер	исполнено
6.	Иная деятельность			
6.1.	Внеплановые мероприятия			
	Мероприятия по противодействию и предупреждению коррупции в соответствии с Планом на 2021-2023 годы	в течение года	Зам. директора	
	Работа в рамках плановой выборочной проверки в форме документального мероприятия ведомственного контроля за соблюдением требований законодательства о закупках	август	Директор Зам. Директора Гл. бухгалтер	

	Участие в работе проектного офиса Навигатор	в течение года	Директор	
	Участие в митингах	сентябрь	Директор Сотрудники	

Директор ГАУ СО «ЦБИ»



Т.В. Акимова