



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 декабря 2021 года № 1040-П

г. Саратов

О государственной информационной системе Саратовской области «Единая система управления региональными финансами Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», в целях создания на территории области единого информационного пространства в финансово-бюджетной сфере, повышения эффективности осуществления в области бюджетной деятельности, внедрения информационных технологий, позволяющих организовать осуществление основных стадий бюджетного процесса в области на основе единых правил и стандартов, оптимизации деятельности органов государственной власти области и органов местного самоуправления области по осуществлению ими отдельных бюджетных полномочий, Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать информационную систему управления региональными финансами области в качестве государственной информационной системы.

Присвоить государственной информационной системе управления региональными финансами Саратовской области название «Единая система управления региональными финансами Саратовской области». Краткое наименование ГИС ЕСУРФ.

2. Определить министерство финансов области оператором ГИС ЕСУРФ, осуществляющим функции по развитию, модернизации и сопровождению ГИС ЕСУРФ Саратовской области.

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке функционирования и использования государственной информационной системы Саратовской области «Единая система управления региональными финансами Саратовской области».

4. Министерству финансов области разработать и утвердить типовую форму соглашения об осуществлении информационного взаимодействия

оператора государственной информационной системы «Единая система управления региональными финансами Саратовской области» и органа местного самоуправления муниципального образования Саратовской области (далее – Соглашение).

5. Органам исполнительной власти области и государственным органам власти области обеспечить использование системы ГИС ЕСУРФ при реализации бюджетных правоотношений, в том числе подведомственными им государственными учреждениями области, в соответствии с настоящим постановлением.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления области, Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Саратовской области:

использовать программные комплексы (компоненты, модули) ГИС ЕСУРФ для реализации бюджетных правоотношений в соответствии с настоящим постановлением;

заклучить с оператором ГИС ЕСУРФ Соглашение.

7. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 2 декабря 2021 года № 1040-П

Положение
о порядке функционирования и использования государственной
информационной системы Саратовской области «Единая система
управления региональными финансами Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает назначение, структуру, правила функционирования и использования государственной информационной системы Саратовской области «Единая система управления региональными финансами Саратовской области» (далее – ГИС ЕСУРФ).

1.2. ГИС ЕСУРФ представляет собой информационную систему, обеспечивающую автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета Саратовской области (далее – областной бюджет) во взаимодействии с существующими информационными системами и ресурсами финансово-экономической деятельности участников бюджетного процесса, муниципальными финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) области, а также государственных и муниципальных учреждений области.

1.3. ГИС ЕСУРФ функционирует на базе программных продуктов, подсистем (компонентов, модулей):

автоматизированная система планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения бюджета «Бюджет» министерства финансов области (далее – АС «Бюджет») – решение для комплексной автоматизации деятельности министерства финансов области и муниципальных образований области на всех этапах исполнения бюджета;

автоматизированная система «Удаленное рабочее место бюджетополучателя АС «Бюджет» министерства финансов области (далее – АС «УРМ») – решение для автоматизации финансовой деятельности распорядителей и получателей бюджетных средств при организации электронного взаимодействия с финансовым органом субъекта, оснащенный АС «Бюджет»;

программный комплекс «Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование» (далее – Web Планирование) – решение для комплексной автоматизации процессов планирования областного бюджета или муниципального образования и для обеспечения финансовых органов региона и главных распорядителей бюджетных средств инструментом автоматизированного управления процессом формирования и ведения реестра расходных обязательств;

программный комплекс «Реестр источников доходов» – решение для автоматизации процессов формирования и ведения реестров источников доходов Саратовской области, муниципальных образований и государственных внебюджетных фондов на этапах составления, утверждения и исполнения закона (решения) о бюджете по источникам доходов бюджета;

программный комплекс «Долговая книга» (далее – ПК «Долговая книга») – решение для ведения государственной долговой книги, а также для сбора и ведения информации о муниципальных долговых книгах;

автоматизированная информационная система «Финансово-экономический анализ» (далее – АИС «ФЭА») – предназначена для информационной поддержки процессов подготовки и принятия управленческих решений в части реализации процессов мониторинга и анализа финансово-экономического состояния области, наполнения порталов «Открытый бюджет Саратовской области» и «Бюджет для граждан» в условиях перехода к управлению результатами;

портал «Открытый бюджет Саратовской области» и его функциональный раздел «Бюджет для граждан» – решение для сохранения высокого уровня открытости бюджетных данных, характеризующих прозрачность бюджетного процесса области, для прямого диалога власти и населения для максимально эффективного управления бюджетными средствами;

программа для ЭВМ «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности «Свод-СМАРТ» (далее – ПК «Свод-СМАРТ»)» – решение предназначено для обеспечения формирования консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности всеми участниками бюджетного процесса в масштабе субъекта Российской Федерации, главного распорядителя бюджетных средств, муниципального образования;

подсистема формирования регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ «Смарт-Про» (далее – «Региональный перечень») – предназначена для автоматизации процесса формирования региональных перечней государственных и муниципальных услуг и работ;

подсистема «Управления нормативно-справочной информацией» (далее – НСИ) интеграционной платформы – решение предназначено для централизованного хранения, ведения, управления нормативно-справочной информацией пользователями интеграционной платформы.

1.4. Регистрацию пользователей ГИС ЕСУРФ осуществляет министерство финансов области (далее – Министерство, оператор ГИС ЕСУРФ) на основании регламентов регистрации в программных комплексах (компонентах, модулях), утверждаемых приказами Министерства.

1.5. Состав ГИС ЕСУРФ может быть изменен за счет включения либо исключения новых программных комплексов, подсистем (компонентов, модулей) либо замены интеграционной платформы.

1.6. Формирование государственных информационных ресурсов ГИС ЕСУРФ осуществляется на основе информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе:

осуществления бюджетных полномочий Министерством;

взаимодействия Министерства с государственными органами области, органами исполнительной власти области, федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, внебюджетными фондами области, органами местного самоуправления области (далее – Участники системы);

осуществления бюджетных полномочий (деятельности) Участниками системы.

1.7. ГИС ЕСУРФ обеспечивает информационное взаимодействие с другими государственными информационными системами и иными информационными системами.

1.8. Информационная система работает в режиме 24 часа 7 дней в неделю.

2. Задачи и функции ГИС ЕСУРФ

2.1. Основными задачами ГИС ЕСУРФ являются:

2.1.1. Осуществление управления процессом планирования и исполнения областного бюджета, бюджетов муниципальных образований области и государственных внебюджетных фондов области в части доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, а также структурирование и систематизирование данных, используемых при планировании и исполнении областного бюджета и бюджетов муниципальных образований области, государственных внебюджетных фондов области.

2.1.2. Организация централизованного хранилища данных для обработки и хранения информации по исполнению бюджетов всех уровней на территории области, включая областной бюджет, бюджеты городских округов, бюджеты муниципальных районов, бюджеты городских и сельских поселений.

2.1.3. Унификация процессов организации исполнения бюджетов муниципальных образований области за счет предоставления технологической возможности установления единых правил обработки документов и проведения бюджетных контролей во всех информационных пространствах централизованного хранилища.

2.1.4. Получение оперативной информации по исполнению областного бюджета и бюджетов муниципальных образований области на основе данных в централизованном хранилище.

2.2. Функциями ГИС ЕСУРФ являются:

2.2.1. Организация и автоматизация процесса планирования областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- планирование расходной части бюджета;
- планирование доходной части бюджета;
- формирование реестра расходных обязательств;
- анализ и сравнение различных версий проекта бюджета;
- внесение изменений в утвержденный бюджет.

2.2.2. Управление общественными финансами и автоматизация процессов исполнения областного бюджета и бюджетов муниципальных образований области, в том числе:

- исполнение бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, доведение предельных объемов финансирования;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, составление и ведение кассового плана исполнения бюджета, доведение бюджетных ассигнований, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования;

открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, операций бюджетных и автономных учреждений, учет бюджетных и денежных обязательств, обязательств бюджетных и автономных учреждений, проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

доступ в режиме реального времени к системе АС «Бюджет» получателю, распорядителю, главному распорядителю бюджетных средств, бюджетному учреждению, автономному учреждению через удаленные рабочие места АС «УРМ»;

формирование и проведение операций по учету доходов бюджета (исполнение доходной части бюджета), источников финансирования дефицита бюджета (исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета);

формирование и проведение операций по учету расходов бюджета (исполнение расходной части бюджета) в части санкционирования выплат, формирования документов по доведению бюджетных данных, предельных объемов финансирования, формирования платежных документов на проведение кассовых выплат;

предварительный контроль в установленном порядке первичных документов учреждений на проведение выплат за счет средств бюджета;

принятие на учет и контроль бюджетных и денежных обязательств;

формирование и проведение операций по кассовому обслуживанию лицевых счетов бюджетных, автономных учреждений;

санкционирование выплат за счет средств бюджетных, автономных учреждений в установленном порядке;

бухгалтерский учет финансового органа;

оперативные отчеты об исполнении бюджетов (универсальные отчеты по расходам, доходам, источникам);

учет привлеченных и размещенных средств, гарантий и поручительств;

контроль за непревышением объема финансового обеспечения, включенного в план-график закупок, над объемом утвержденных и доведенных лимитов бюджетных обязательств;

управление суммами экономии по результатам проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг;

формирование отчетности по показателям предоставления, получения и использования бюджетными, автономными учреждениями субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и иных целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по всем учреждениям в совокупности, и по каждому учреждению в отдельности;

осуществление финансовым органом контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

формирование расходных расписаний, реестров расходных расписаний для доведения бюджетных данных (предельных объемов финансирования, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств) до органов Федерального казначейства;

формирование аналитических отчетов, отражающих показатели исполнения областного бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, аналитических отчетов, отражающих показатели исполнения бюджетов муниципальных образований области по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета.

2.2.3. Автоматизация процессов формирования и ведения реестров источников доходов области, муниципальных образований и государственных внебюджетных фондов на этапах составления, утверждения и исполнения закона (решения) о бюджете по источникам доходов бюджета, в том числе осуществление формирования реестров источников доходов в ПК «Реестр источников доходов» для формирования проекта закона о бюджете области.

2.2.4. Сохранение высокого уровня открытости бюджетных данных, характеризующих прозрачность бюджетного процесса области, для прямого диалога власти и населения для максимально эффективного управления бюджетными средствами, в том числе обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса области, повышение доступности информации о бюджете области и бюджетах муниципальных образований области посредством своевременного размещения актуальной и достоверной информации о бюджетном процессе области и бюджетах муниципальных образований области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, портале «Открытый бюджет Саратовской области», официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также освещению данной информации в средствах массовой информации.

2.2.5. Информационная поддержка процессов подготовки и принятия управленческих решений в части реализации процессов мониторинга и анализа финансово-экономического состояния области, наполнения порталов «Открытый бюджет Саратовской области» и «Бюджет для граждан», в том числе структурирование данных из различных источников в АИС «ФЭА» и наполнение портала «Открытый бюджет Саратовской области» и «Бюджет для граждан» актуальными данными.

2.2.6. Ведение государственной долговой книги, а также свода информации о муниципальных долговых книгах, в том числе обеспечение учета операций в ПК «Долговая книга» с использованием специализированного интерфейса (Договоры на кредит) в автоматизированной системе «Смета» (далее – АС «Смета»).

2.2.7. Обеспечение формирования консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности всеми участниками бюджетного процесса в масштабе области, главного распорядителя бюджетных средств, муниципального образования области, в том числе:

осуществление бюджетного учета, осуществление бухгалтерского учета бюджетными и автономными учреждениями, составление и представление бюджетной и бухгалтерской отчетности, в том числе составление и представление бюджетной отчетности участниками бюджетного процесса области, составление и представление бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, составление

и представление бюджетной отчетности муниципальных образований области, формирование отчетности об исполнении консолидированного областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области;

осуществление выгрузки форм бухгалтерской отчетности из АС «Смета» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» в «Свод-Смарт» в соответствии с Требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой.

2.2.8. Применение мер методологического и организационного характера, направленных на повышение качества учета и управления просроченной кредиторской задолженностью публично-правовых образований учреждений бюджетного сектора в целях обеспечения полного обоснованного и достоверного отражения сведений о ее объемах, в том числе формирование в АС «Смета» унифицированного регистра учета «Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами», предназначенной для отражения результатов проведенной инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами в учреждении.

2.2.9. Автоматизация процесса формирования перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти области, и перечней муниципальных услуг, в том числе выгрузка из «Регионального перечня» информации загрузки полного регионального перечня работ и услуг в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

2.2.10. Функции, выполняемые в рамках исполнения Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н, в том числе:

формирование перечней, присутствующих на специализированном интерфейсе в АС «Бюджет», информация о которых подлежит передаче в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н;

формирование реестров источников доходов, присутствующих на специализированном интерфейсе в АС «Бюджет», информация о которых подлежит загрузке в ПК «Реестр источников доходов» и передаче в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н.

2.2.11. Функции, выполняемые в рамках исполнения Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе:

отбор документов (начисления за государственные и муниципальные услуги и услуги), присутствующих на специализированном интерфейсе в АС «Смета», информация о которых подлежит передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в рамках Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

отбор документов (факты оплаты за государственные и муниципальные услуги и услуги), присутствующих на специализированном интерфейсе в АС «Бюджет», информация о которых подлежит передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в рамках Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.12. Обеспечение единой точки входа для распределения прав и ролей на основе единых учетных записей пользователей, ведение справочников, настройка схем визирования, в том числе:

возможность назначения прав и ролей в соответствии с организационной структурой Министерства, выстроенной в НСИ (управление, отдел), то есть возможность распределения прав и ролей на конкретный этап бизнес-процесса, конкретное действие;

распространение справочников и классификаторов и доведения их до программных комплексов, подсистем ГИС ЕСУРФ и иного программного обеспечения путем предоставления программных сервисов, поддерживающих внешние обращения для получения данных НСИ;

принцип однократного ввода информации справочников;

контроль введенных значений с помощью визирования этапов согласования.

2.2.13. Иные функции, определенные законодательством Российской Федерации.

3. Виды документов, подлежащих размещению в ГИС ЕСУРФ

3.1. Перечень видов электронных документов, обрабатываемых в ГИС ЕСУРФ, определяется введенным в эксплуатацию функционалом ГИС ЕСУРФ.

3.2. Не допускается размещение в ГИС ЕСУРФ документов, доступ к которым может быть ограничен в соответствии с законодательством.

4. Порядок доступа пользователей

4.1. Предоставление пользователям доступа к ГИС ЕСУРФ осуществляется Министерством, являющимся оператором ГИС ЕСУРФ, на безвозмездной основе.

4.2. Предоставление программного комплекса (компоненты, модуля) Участнику системы для наполнения ЕСУРФ осуществляется оператором ГИС ЕСУРФ на безвозмездной основе.

4.3. Доступ пользователей к ГИС ЕСУРФ осуществляется с использованием учетных данных, предоставленных пользователю при его регистрации.

4.4. Доступ к portalу «Открытый бюджет Саратовской области» и его функциональному разделу «Бюджет для граждан» является свободным.

4.5. Оператор ГИС ЕСУРФ устанавливает требования по защите информации для подключения пользователей.

4.6. Обеспечение защиты информации, содержащейся в ГИС ЕСУРФ, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Для формирования единой региональной информационной базы бюджетных данных информационные ресурсы, содержащиеся в информационных системах, используемых органами местного самоуправления области для осуществления бюджетного процесса в соответствующих муниципальных образованиях области, могут включаться в состав государственных информационных ресурсов ГИС ЕСУРФ на основании соглашений об осуществлении информационного взаимодействия оператора и органа местного самоуправления муниципального образования Саратовской области (далее – Соглашение).

4.8. Финансирование расходов на предоставление органам местного самоуправления муниципальных образований области программных средств (компонентов, модулей), обеспечивающих функционирование специализированных информационных систем, а также расходов на осуществление технического и программного сопровождения специализированных программных систем осуществляется за счет областного бюджета на основании заключенных Соглашений.

4.9. Приобретение ключа электронной подписи в случае осуществления доступа к ГИС ЕСУРФ с применением электронной подписи осуществляется за счет Участника системы им самостоятельно.

4.10. Неисключительное право на прикладное программное обеспечение, включаемое в состав программно-технических средств ГИС ЕСУРФ, приобретается оператором ГИС ЕСУРФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Программное и техническое сопровождение, а также развитие и модернизация ГИС ЕСУРФ осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

5. Права и обязанности оператора и пользователей ГИС ЕСУРФ

5.1. Права и обязанности оператора ГИС ЕСУРФ:

5.1.1. Оператор ГИС ЕСУРФ обязан:

обеспечивать функционирование систем ГИС ЕСУРФ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Саратовской области; осуществлять регистрацию пользователей ГИС ЕСУРФ;

обеспечивать координацию деятельности пользователей при создании, обработке, управлении и хранении электронных документов и организации доступа к ним с использованием ГИС ЕСУРФ;

обеспечивать соблюдение прав доступа пользователей;

обеспечивать целостность и неизменность документов, хранящихся в базах данных ГИС ЕСУРФ;

самостоятельно или путем привлечения третьих лиц, осуществляющих техническую поддержку, обеспечивать предоставление информационной и методической поддержки пользователей по вопросам использования ГИС ЕСУРФ;

проводить технические мероприятия по обслуживанию ГИС ЕСУРФ.

5.1.2. Оператор ГИС ЕСУРФ вправе:

осуществлять мониторинг за соблюдением пользователями требований настоящего Положения, принимать необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений, проводить анализ использования пользователями ГИС ЕСУРФ;

совершать иные действия в рамках своих полномочий, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Саратовской области.

5.2. Права и обязанности пользователя ГИС ЕСУРФ:

5.2.1. Пользователь ГИС ЕСУРФ обязан:

представлять оператору ГИС ЕСУРФ информацию, необходимую для информационного сопровождения ГИС ЕСУРФ;

обеспечивать достоверность информации, размещаемой в ГИС ЕСУРФ;

обеспечивать работоспособность и безопасность установленных у пользователя программно-аппаратных средств, необходимых для работы ГИС ЕСУРФ;

обеспечивать строгое соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации и не допускать ее размещения в ГИС ЕСУРФ;

самостоятельно проводить установку и настройку программного обеспечения (компонентов, модулей) ГИС ЕСУРФ;

предоставлять, при необходимости, доступ к рабочим станциям пользователей работникам оператора ГИС ЕСУРФ (привлеченных оператором ГИС ЕСУРФ третьих лиц), обеспечивающим техническое сопровождение;

ознакомиться с обязанностями, установленными настоящим Положением;

соблюдать порядок работы в ГИС ЕСУРФ, установленный настоящим Положением;

содержать в исправном состоянии программно-технические средства, которые подключены и используются для работы в ГИС ЕСУРФ, принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа к компьютерам и установленному на них программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;

предотвращать появление в информационном пространстве, в котором функционирует ГИС ЕСУРФ, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;

обеспечивать конфиденциальность пароля для авторизации в ГИС ЕСУРФ, а в случае нарушения его конфиденциальности немедленно уведомлять оператора ГИС ЕСУРФ;

использовать лицензионное программное обеспечение антивирусной защиты автоматизированных рабочих мест пользователей и поддерживать актуальность антивирусных баз.

5.2.2. Пользователь ГИС ЕСУРФ вправе вносить предложения о необходимых улучшениях в части функционирования ГИС ЕСУРФ.

5.3. Пользователь и оператор ГИС ЕСУРФ не несут ответственности за аварии, сбои или перебои в обслуживании ГИС ЕСУРФ, связанные с нарушениями в работе программно-технических средств, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются сторонними лицами.

6. Защита информации

6.1. Эксплуатация ГИС ЕСУРФ осуществляется с учетом требований, предусмотренных законодательством, регулирующим отношения в области защиты информации и использования электронной подписи.

6.2. Персональные данные, размещаемые в ГИС ЕСУРФ пользователями ГИС ЕСУРФ, считаются общедоступными персональными данными, доступ к которым предоставлен с их согласия.

6.3. Персональные данные, размещаемые в ГИС ЕСУРФ пользователями ГИС ЕСУРФ, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
