

Основные положения о реализации учетной политики в министерстве финансов Саратовской области

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н, информация об учетной политике подлежит публичному раскрытию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приказом министерства финансов Саратовской области от 31 декабря 2019 года № 747 «О реализации учетной политики в министерстве финансов Саратовской области» утверждены следующие положения.

Общие положения

Бюджетный учет в министерстве финансов Саратовской области (далее - Министерство) ведется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - закон № 402-ФЗ), бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы бюджетного учета, распорядительными (нормативными) документами, устанавливающими особенности реализации учетной политики в Министерстве.

Основные задачи бюджетного учета Министерства соответствуют требованиям закона № 402-ФЗ. Ответственными за организацию и ведение бюджетного учета являются:

по организации бюджетного учета и соблюдению законодательства при выполнении хозяйственных операций – министр финансов Саратовской области;

по формированию учетной политики, распорядительных документов, определяющих особенности реализации учетной политики в Министерстве, ведению бюджетного учета, своевременному предоставлению полной и достоверной бюджетной отчетности - начальник управления бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер.

Учетная политика Министерства реализуется в рамках учетной политики через:

рабочий план счетов бюджетного учета Министерства, как органа, осуществляющего учет исполнения сметы доходов и расходов на содержание аппарата Министерства, администрирования доходов и источников внутреннего финансирования;

рабочий план счетов бюджетного учета Министерства, как органа, осуществляющего учет исполнения областного бюджета;

рабочий план счетов бюджетного учета Министерства, как органа, осуществляющего учет кассового обслуживания исполнения областного бюджета;

порядок отражения операций по исполнению бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации на счетах бюджетного учета, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н и Инструкция № 162н);

соблюдение положений федеральных стандартов: «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н (далее – Стандарт № 256н); «Основные средства», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 257н (далее – Стандарт № 257н); «Аренда», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 258н (далее – Стандарт № 258н); «Обесценение активов», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 259н (далее – Стандарт № 259н); «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 260н (далее – Стандарт № 260н); «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н (далее – Стандарт № 274н); «Отчет о движении денежных средств», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 278н (далее – Стандарт № 278н); «События после отчетной даты», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 275н (далее – Стандарт № 275н); «Доходы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 года № 32н (далее – Стандарт № 32н); «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 года № 122н (далее – Стандарт № 122н); «Непроизведенные активы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 года № 34н (далее – Стандарт № 34н), «Запасы» утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07 декабря 2018 года № 256н (далее – Стандарт № 256н «Запасы»), «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденного, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 года № 124н (далее – Стандарт № 124н), «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 года № 37н (далее – Стандарт № 37н), «Долгосрочные договоры», утвержденного приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 29 июня 2018 № 145н (далее – Стандарт № 145н); «Нематериальные активы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 181н (далее – Стандарт № 181н); «Выплаты персоналу», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 184н (далее – Стандарт № 184н); «Информация о связанных сторонах», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 277н (далее – Стандарт № 277н); «Затраты по заимствованиям» утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 182н (далее – Стандарт № 182н); «Совместная деятельность», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 183н (далее – Стандарт № 183н); «Финансовые инструменты», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 129н (далее – Стандарт № 129н);

порядок включения кодов бюджетной классификации Российской Федерации при формировании номера счета бюджетного учета, установленный Инструкцией № 162н.

Бюджетный учет осуществляется управлением бюджетного учета и отчетности, возглавляемым начальником управления бюджетного учета и отчетности, главным бухгалтером, состоящим из следующих отделов:

отдела бюджетного учета и отчетности, обеспечивающего бюджетный учет исполнения областного бюджета;

отдела содержания аппарата и администрирования бюджета, обеспечивающего бюджетный учет исполнения сметы доходов и расходов на содержание аппарата Министерства, администрирования доходов и источников внутреннего финансирования бюджета;

операционного отдела, обеспечивающего бюджетный учет кассового обслуживания исполнения областного бюджета.

Бюджетный учет осуществляется с применением систем автоматизации учета по следующим направлениям:

учет операций в Министерстве, организующем исполнение областного бюджета - АС «Бюджет»;

учет операций в Министерстве, осуществляющем кассовое обслуживание областного бюджета - АС «Бюджет»;

учет операций по исполнению сметы доходов и расходов на содержание аппарата Министерства, администрированию доходов и источников внутреннего финансирования - АС «Смета».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи ведется электронный документооборот по следующим направлениям:

система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства - «СУФД»;

передача отчетности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы;

представление отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда Российской

Федерации;

представление отчетности в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

представление отчетности в Федеральное казначейство в подсистеме учета и отчетности государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет»;

размещение отчетности на сайте сбора отчетности органа статистики Российской Федерации;

система электронного документооборота с банком «Банк-Клиент Онлайн» в целях осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, эмитированных соответствующим банком, а также в целях информационного обмена;

система сбора отчетности «Свод СМАРТ».

Документальное отражение финансово-хозяйственных операций

Финансово-хозяйственные операции, производимые Министерством, отражаются в бюджетном учете на основании оправдательных документов (первичных учетных документов) в регистрах бюджетного учета, формы которых утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина России № 52н).

Для оформления финансово-хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, Министерством самостоятельно разрабатываются необходимые формы документов. Право разработки указанных документов закрепляется за начальником отдела содержания аппарата и администрирования бюджета, заместителем главного бухгалтера по согласованию с начальником управления бюджетного учета и отчетности, главным бухгалтером Министерства, который доводит порядок их заполнения до соответствующих ответственных лиц и устанавливает сроки их представления.

Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бюджетного учета осуществляется на русском языке. Первичные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод с иного языка может сделать сотрудник Министерства, который владеет нужным иностранным языком. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего документ, и прикладываются к первичным документам.

В случае невозможности перевода документа, Министерство вправе обратиться за переводом в специализированную организацию. Подпись

переводчика денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом. Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и так далее и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. В последующем переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением начальника управления бюджетного учета и отчетности, главного бухгалтера Министерства.

Формы бюджетного учета

В Министерстве устанавливается журнальная форма бюджетного учета с элементами автоматизации программных продуктов АС «Бюджет» и АС «Смета».

Организация документооборота

Для обеспечения своевременного отражения в бюджетном учете фактов хозяйственной жизни Министерства и составления бюджетной отчетности применяется график документооборота.

Контроль за соблюдением графика документооборота осуществляют начальники соответствующих отделов управления бюджетного учета и отчетности.

Рабочий план счетов

Бюджетный учет имущества, обязательств и финансово-хозяйственных операций Министерства ведется путем двойной записи на взаимосвязанных счетах, включенных в рабочие планы счетов бюджетного учета Министерства:

- как органа, осуществляющего учет исполнения сметы доходов и расходов на содержание аппарата министерства, администрирования доходов и источников внутреннего финансирования;
- как органа, осуществляющего учет исполнения областного бюджета;
- как органа, осуществляющего учет кассового обслуживания исполнения областного бюджета.

Дополнительно в рабочем плане счетов бюджетного учета Министерства, как органа, осуществляющего учет исполнения сметы доходов и расходов на содержание аппарата министерства, администрирования доходов и источников внутреннего финансирования утверждены забалансовые счета, применяемые в учете.

Инвентаризация

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится в соответствии с ежегодным приказом Министерства на

основании Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49.

Сумма средств, выданных под отчет на командировочные расходы, должна соответствовать строго обоснованному расчету.

Учет расчетов с подотчетными лицами

Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на 15 календарных дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

В исключительных случаях допускается использование работником личных денег на командировочные расходы, которые должны быть компенсированы после предоставления подписанного министром финансов Саратовской области авансового отчета и оправдательных документов.

Обеспечение подотчетных лиц наличными денежными средствами может осуществляться:

путем их выдачи через кассу Министерства;

через применение расчетных банковских карт (в том числе зарплатной карты подотчетного лица);

аналогичными способами может быть осуществлен возврат подотчетным лицом неизрасходованных подотчетных сумм.

По возвращении из командировки работник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждает Министерство финансов Российской Федерации.

В случае совпадения последнего дня одной командировки и первого дня следующей командировки суточные выплачиваются за один день.

Бланки строгой отчетности, доверенности

К бланкам строгой отчетности, учитываемым Министерством, относятся бланки трудовых книжек, вкладыши в трудовую книжку. Учитываются бланки строгой отчетности на забалансовом счете 03 в условной оценке «один бланк - 1 рубль».

Сроки действия доверенностей:

на получение товарно-материальных ценностей - 15 дней;

на получение периодической печати - календарный год.

Срок представления отчета по доверенности - не позднее следующего дня после получения материальных ценностей.

Учет нефинансовых активов

Министерство учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного

использования более 12 месяцев, а также штампы, печати, производственный, хозяйственный и мягкий инвентарь.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит из 9 знаков, включающих в себя: с первого по пятый знак – синтетический код счета Единого плана счетов, с шестого по девятый знак – порядковый номер объекта учета.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер наносится на каждый составляющий элемент.

В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, объединяются объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения). Критериями признания стоимости объектов основных средств несущественной являются критерии, установленные Стандартом № 257н для начисления 100%-ной амортизации: объект основных средств стоимостью до 100 000 рублей включительно при вводе в эксплуатацию.

Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный.

В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;

иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в

стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

машины и оборудование;
транспортные средства.

Начисление амортизации на объекты основных средств производится линейным методом ежемесячно, исходя из максимального срока полезного использования, установленного для соответствующих групп в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бюджетному учету до полного погашения стоимости объекта.

В случаях, когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, Министерство объединяет такие части для определения суммы амортизации.

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Если приобретает объект основных средств, ранее уже бывший в эксплуатации, срок его полезного использования определяется следующим образом: из срока полезного использования, исчисленного для нового объекта основных средств, вычитается срок фактической эксплуатации у прежнего владельца.

Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

Министерство учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

Единица учета материальных запасов в Министерстве - номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа

запасов» и «партия» принимает начальник отдела содержания аппарата и администрирования бюджета, заместитель главного бухгалтера.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости на дату выбытия.

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен, а также сумм, уплачиваемых Министерством за доставку материальных запасов, приведение их в состояние пригодное для использования.

Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если Министерство понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат.

В случае получения полномочий по централизованной закупке запасов расходы на их доставку до получателей списываются на финансовый результат текущего года.

Списание горюче-смазочных материалов производится по фактическому расходу, но не выше норм, предусмотренных методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

Согласно Приложению № 2 к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» списание горюче-смазочных материалов в зимнее время, равное пяти месяцам, на период с 1 ноября по 31 марта, производится с применением предельной величины зимней надбавки для Саратовской области в размере 10 процентов.

Реквизиты и порядок заполнения путевых листов применяется в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 года № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

Путевой лист выписывается в одном экземпляре водителем соответствующего транспортного средства. При выезде и возвращении автомобиля путевой лист машины в поле «Механик» подписывается начальником организационно-хозяйственного отдела управления информатизации Министерства.

Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по балансовой стоимости за 1 шт. запасных частей и других комплектующих, такие как: двигатели, аккумуляторы, шины, покрышки и т.п.

Аналитический учет по счету ведется по видам материальных ценностей, их количеству и в разрезе материально-ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

– при установке (передаче материально-ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК 11053644Х «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»; – при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально-ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен не пригодных к эксплуатации.

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в средствах массовой информации и так далее.

В случае невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем комиссией.

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия по инвентаризации имущества, финансовых активов, обязательств, по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Материальные ценности, полученные на хранение, учитываются:

- по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором);
- либо в случае одностороннего оформления акта Министерством в условной оценке «один объект - 1 руб.».

Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

В случае если объект нематериальных активов, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости и передаточные документы не содержат информации о его стоимости, его первоначальной стоимостью признается текущая оценочная стоимость.

Определение текущей оценочной стоимости нематериального актива осуществляется методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом, совершенных без отсрочки платежа, и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных активов на дату принятия к учету.

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету указанного актива, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид нематериального актива. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива комиссией по инвентаризации имущества, финансовых активов, обязательств, по поступлению и выбытию нефинансовых активов, используются данные о ценах на аналогичные нематериальные активы, сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нематериальных активов.

Начисление амортизации по нематериальным активам осуществляется следующим образом:

методом уменьшаемого остатка с применением коэффициента 2 – на нематериальные активы группы «Научные исследования (научно-исследовательские разработки)»;

линейным методом – на остальные объекты нематериальных активов.

Расчеты по оплате труда и способ заполнения табеля учета использования рабочего времени

Выплата заработной платы, денежного содержания и денежного вознаграждения работникам Министерства производится с использованием персональных пластиковых банковских карт кредитных организаций.

В отдельных исключительных случаях при возникновении чрезвычайных ситуаций допускается выдача заработной платы, денежного содержания, денежного вознаграждения по заявлениям работников Министерства через кассу.

Табель учета использования рабочего времени (форма по ОКУД 0504421), утвержденный Приказом Минфина России № 52н, применяется для регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени (выходные и праздничные дни, очередные, дополнительные отпуска и т.п.).

Бюджетная отчетность

Бюджетная отчетность Министерства, как органа, организующего исполнение областного бюджета, составляется в порядке и в сроки, предусмотренные правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства.

Бюджетная отчетность Министерства, как органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения областного бюджета, составляется в порядке и в сроки, предусмотренные правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, и органа, организующего исполнение бюджета.

Бюджетная отчетность по исполнению сметы расходов на содержание аппарата Министерства, администрированию доходов и источников внутреннего финансирования составляется в порядке и сроки, предусмотренные правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и органа, организующего исполнение бюджета.

Учет банковских гарантий

Банковские гарантии, учитываемые на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств», списываются с бюджетного учета на основании служебных записок уполномоченных лиц контрактной службы Министерства, при наступлении даты прекращения обязательств (первичный документ – Бухгалтерская справка формы 0504833).

Расчеты по доходам и отдельным операциям исполнения областного бюджета

Министерство осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов областного бюджета.

Перечень администрируемых доходов утверждается приказом Министерства.

Организация и ведение бюджетного учета по осуществлению функций администрирования и отдельных операций исполнения областного бюджета осуществляется согласно выполняемым полномочиям.

Под отдельными операциями исполнения областного бюджета в рамках учетной политики Министерства понимается:

- операции по расчетам с местными бюджетами по межбюджетным трансфертам;
- операции по предоставленным бюджетным кредитам юридическим лицам и местным бюджетам;
- операции по предоставленным государственным гарантиям;
- операции по расчетам в рамках выставленных исполнительных документов.

Дебиторская и кредиторская задолженность

Дебиторская задолженность Министерства списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по инвентаризации имущества, финансовых активов, обязательств, по поступлению и выбытию нефинансовых активов. С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной к взысканию.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа Министерства. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации, при выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения комиссии по инвентаризации имущества, финансовых активов, обязательств, по поступлению и выбытию нефинансовых активов Министерства.

Финансовый результат

Министерство все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой и в пределах установленных норм.

В составе расходов будущих периодов на счете КБК 140150000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы:

- по страхованию имущества, гражданской ответственности;
- по приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания).

Доходы от межбюджетных трансфертов по соглашению, заключенному на срок более года, подлежат отражению на счетах:

- 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

Резерв предстоящих расходов формируется:

- для оплаты неиспользованных дней отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы;
- по претензионным требованиям.

Санкционирование расходов

Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к

учету в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом.

События после отчетной даты

К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых Министерство вело свою деятельность;
- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых Министерство ведет свою деятельность.

Организация и обеспечение внутреннего финансового контроля

Министерство осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Министерства, как распорядителем и получателем бюджетных средств;
- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета – как администратор доходов бюджета.

Передача документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера

При смене министра финансов Саратовской области или начальника управления бюджетного учета и отчетности, главного бухгалтера (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел уполномоченному должностному лицу Министерства (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в отделе содержания аппарата и администрирования бюджета управления бюджетного учета и отчетности.

Передача бухгалтерских документов, печатей и штампов проводится на основании приказа Министерства.

Передача документов бухгалтерского учета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в Министерстве.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и вид.

При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта министр финансов Саратовской области и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день

увольняемого лица в Министерстве.

Налоговый учет

Ответственным за постановку и ведение налогового учета в Министерстве является начальник управления бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер.

Министерство применяет общую систему налогообложения.

Изменение учетной политики

Учетная политика Министерства применяется с момента вступления в силу приказа Министерства «О реализации учетной политики в министерстве финансов Саратовской области». Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бюджетного учета, а также существенных изменений условий деятельности Министерства.