

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР БЮДЖЕТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ» ЗА 2020 ГОД**

№№ п/п	Название мероприятий и видов работ	Сроки выполнения	Исполнители	Исполнение (неисполне- ние и причины неиспол- нения)
1.	Научно – исследовательские работы в рамках государственного задания			
1.1.	Подготовка предложений по совершенствованию методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета	январь - сентябрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	исполнено
1.2.	Анализ финансовой обеспеченности собственных и переданных полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации на примере Саратовской области	июнь - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	исполнено
1.3.	Разработка концепции государственной программы Саратовской области «Управление региональными финансами Саратовской области»	январь - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	не исполнено в связи с изменением государственного задания (по причине не укомплектованности штатов)
1.4.	Анализ показателей исполнения бюджета и качества управления муниципальными финансами муниципальных образований Сара-	январь - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов	не исполнено в связи с изменением государственного задания (по причине не

	товской области и подготовка предложений по участию в конкурсе «Лучшая муниципальная практика»			укомплектованности штатов)
1.5.	Проверка (мониторинг) информации, подготовленной финансовыми органами муниципальных образований Саратовской области для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в рамках реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н	февраль - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов	исполнено
1.6.	Совершенствование подходов к определению расчетных объемов местных бюджетов на основе анализа реестра расходных обязательств	апрель - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов	исполнено
1.7.	Оценка итогов и эффективности реализации проектов развития муниципальных образований Саратовской области, основанных на местных инициативах в 2019 году	январь-июнь	Отдел программных мероприятий	исполнено
1.8.	Подготовка предложений по совершенствованию практики инициативного бюджетирования на территории Саратовской области с учетом изменения федерального законода-	январь-ноябрь	Отдел программных мероприятий	исполнено

	тельства			
1.9.	Разработка, проведение и оценка мероприятий по повышению бюджетной грамотности населения Саратовской области	январь - декабрь	Отдел программных мероприятий	исполнено
2.	Работа с кадрами			
2.1.	Курсы повышения квалификации	в соответствии с утвержденным графиком	<p style="text-align: center;">Директор Гл. бухгалтер Сотрудники</p>	<p>Директор и сотрудники учреждения прошли обучение на курсах повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающий курс по охране труда; - пожарно-технический минимум для руководителей; - дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский (бюджетный) учет в организациях государственного сектора»; - дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективная бюджетная политика: современные подходы к планированию

				доходов и расходов бюджетов» (2 чел.)
2.2.	Участие в семинарах и конференциях, в рамках уставной деятельности Учреждения	в течение года	Директор Сотрудники	<p>В течение года - онлайн участие в вебинарах в рамках проекта «Развитие инициативного бюджетирования в субъектах РФ в 2018-2020 годах».</p> <p>В течение года - онлайн участие в вебинарах: Новое в законодательстве: профессионально, полезно, интересно.</p> <p>17.09.2020 - онлайн участие в вебинаре: Актуальные вопросы планирования и исполнения местных бюджетов.</p> <p>23.10.2020 - онлайн участие в видеоконференции «Система казначейских платежей: цели, задачи».</p> <p>10.11.2020 - онлайн участие в вебинаре: Актуальные вопросы реализации проекта «Поддержка местных инициатив».</p>

				<p>20.11.2020 - участие в онлайн конференции: Лучшие практики инициативного бюджетирования.</p> <p>08.12.2020 - онлайн участие в вебинаре: Подготовка к составлению бюджетной отчетности за 2020 год.</p> <p>09.12.2020 - онлайн участие в вебинаре: Годовая отчетность 2020 и изменения в работе бухгалтера бюджетной сферы в 2021 году.</p> <p>10.12.2020 - участие в семинаре-совещании о новациях в законодательстве Российской Федерации, регулирующем бюджетные отношения.</p> <p>15.12.2020 – участие в работе круглого стола по подведению итогов реализации проекта по повышению бюджетной грамотности в Саратовской области в 2020 году.</p>
--	--	--	--	--

				<p>16.12.2020 - онлайн участие в вебинаре: Ответы на вопросы. Заказчики по 223-ФЗ.</p> <p>22.12.2020 - онлайн участие в вебинаре: Перспективы цифровой трансформации закупок малого объема в рамках Федерального закона № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.</p>
3.	Работа по обеспечению информационной открытости			
3.1.	Подготовка и представление Учредителю предварительного отчета о деятельности ГАУ СО «ЦБИ»	декабрь	Директор	исполнено
3.2.	Подготовка и размещение в единой информационной системе установленной информации о деятельности Учреждения	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
4.	Административно-хозяйственная деятельность			
4.1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ГАУ СО «ЦБИ» и по личному составу	в течение года	Директор	исполнено
4.2.	Инструктажи (по ОТ, ПБ, ГО, при поступлении на работу и другие)	в течение года	Ответственные лица	исполнено

4.3.	Заключение договоров (с поставщиками и т.п.)	в течение года	Директор	исполнено
4.4.	Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	в течение года	Зам. директора	исполнено
4.5.	Разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021-2023 гг.	декабрь	Гл. бухгалтер	исполнено
4.6.	Разработка плана закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ	декабрь	Зам. директора	исполнено
4.7.	Приобретение канцелярских товаров	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
4.8.	Приобретение расходных материалов	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
5.	Работа по подготовке аналитической, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности			
5.1.	Подготовка отчета о деятельности Учреждения	в установленные сроки	Директор Начальники отделов	исполнено
5.2.	Подготовка бухгалтерской отчетности	в установленные сроки	Гл. бухгалтер	исполнено
5.3.	Подготовка статистической отчетности	в установленные сроки	Гл. бухгалтер	исполнено
6.	Иная деятельность			

6.1.	Внеплановые мероприятия			
	Мероприятия по противодействию и предупреждению коррупции в соответствии с Планом на 2018-2020 годы	в течение года	Зам. директора	
	Мероприятия по предупреждению коронавируса	апрель-декабрь	Директор Зам. директора	
	Работа в рамках плановой выборочной проверки в форме документарного мероприятия ведомственного контроля за соблюдением требований законодательства о закупках	май	Директор Зам. Директора Гл. бухгалтер	
	Работа в рамках плановой проверки контрольно-аналитического комитета Саратовской области	август-ноябрь	Директор Зам. Директора Гл. бухгалтер	
	Участие в заседаниях проектного офиса Навигатор	в течение года	Директор	
	Проведение вебинаров для муниципальных служащих	август ноябрь	Начальник отдела мониторинга и анализа местных бюджетов	

Директор ГАУ СО «ЦБИ»



Т.В. Акимова