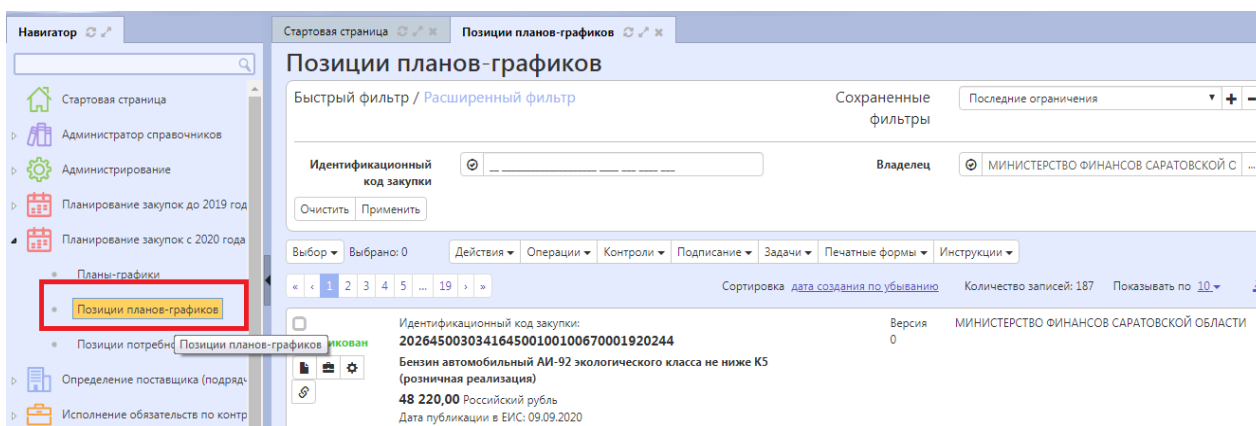


---

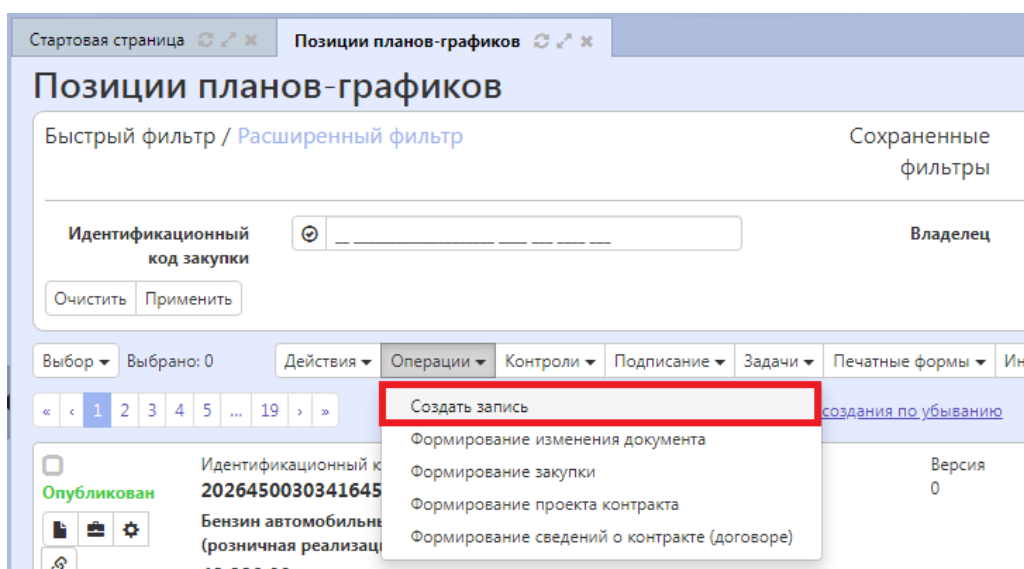
**Инструкция по формированию  
изменений в план-график  
Региональной информационной  
системы для автоматизации  
процесса формирования  
закупочной документации**

---

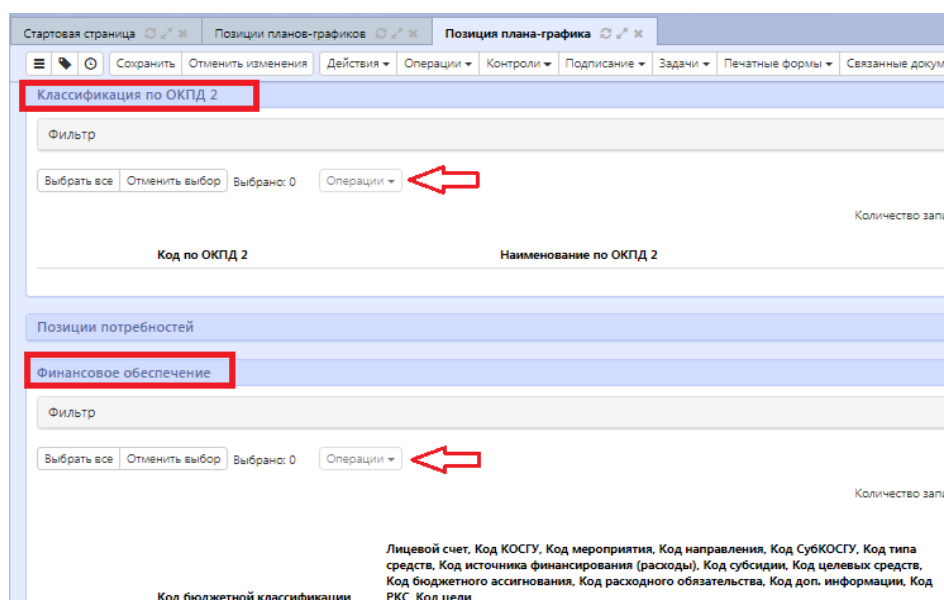
1. Формирование плана-графика и изменений в него осуществляется через интерфейс «Позиции плана-графика» в меню «Планирование закупок с 2020 года»:



2. Новые позиции плана-графика формируются на интерфейсе «Позиции плана-графика» через кнопку «Операции» - «Создать запись»:

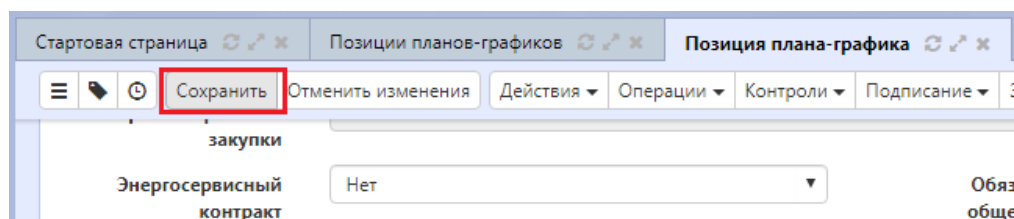


В редактируемой позиции плана-графика необходимо заполнить обязательные поля и разделы «Классификация по ОКПД2» и «Финансовое обеспечение» путем добавления записей через кнопку «Операции»:

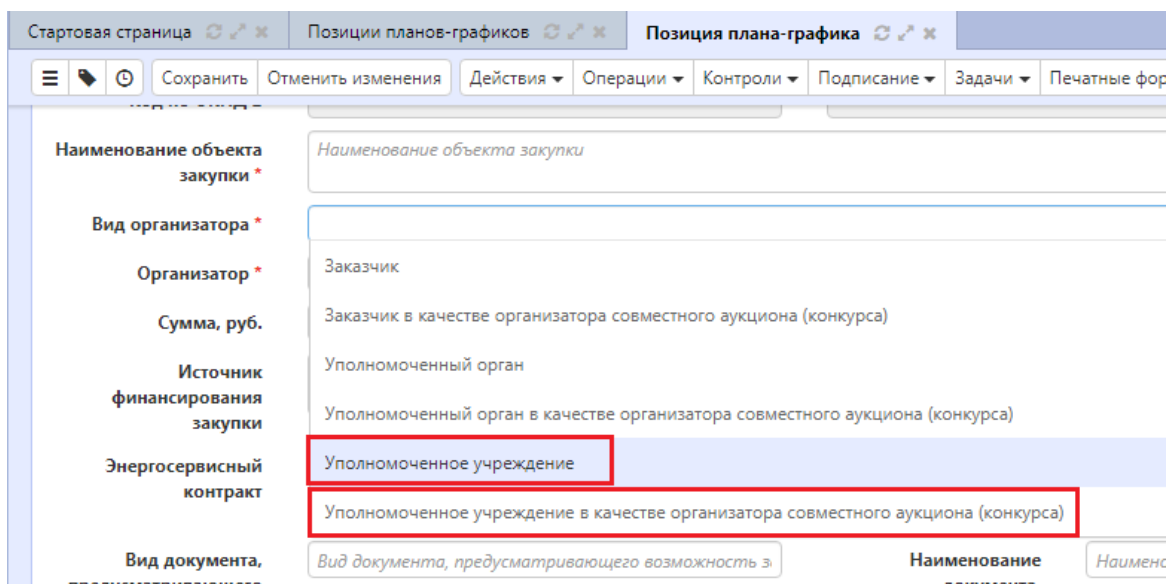


Лицевой счет, Код КОСГУ, Код мероприятия, Код направления, Код СубКОСГУ, Код типа средств, Код источника финансирования (расходы), Код субсидии, Код целевых средств, Код Бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства, Код доп. информации, Код РКБ, Код цели

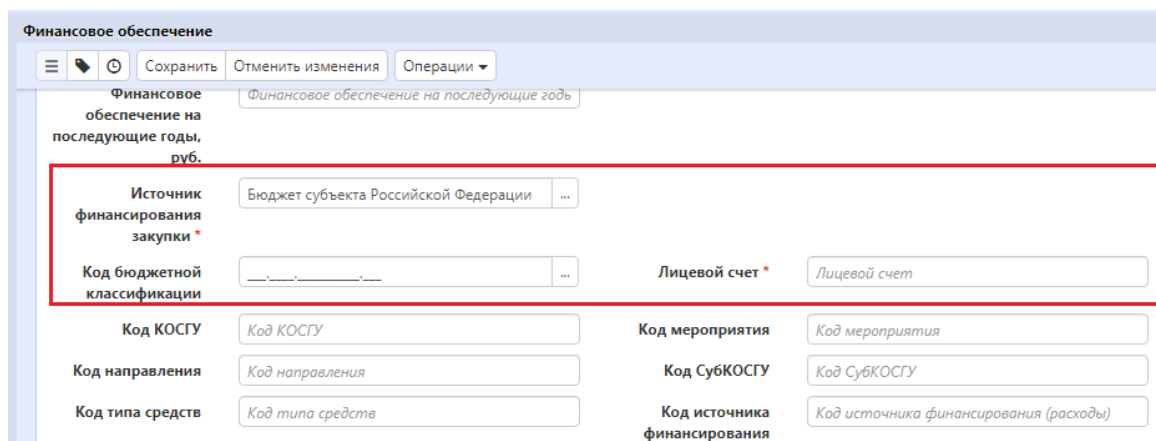
**ВНИМАНИЕ! Если кнопки в соответствующих разделах неактивны, необходимо сохранить введенную в ППГ информацию кнопкой «Сохранить»:**



**ВНИМАНИЕ! В случае создания ППГ для централизованной закупки через ГКУ СО «Агентство по централизации закупок», в поле «Вид организатора» необходимо указать «УПОЛНОМОЧЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ» либо «УПОЛНОМОЧЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ В КАЧЕСТВЕ ОРГАНИЗАТОРА СОВМЕСТНОГО АУКЦИОНА»:**



При создании записи в разделе «Финансовое обеспечение» заполняются поля «Финансовое обеспечение на текущий финансовый год, руб.», «Финансовое обеспечение на первый плановый год, руб.» и пр. (при необходимости), «Источник финансирования закупки», «Код бюджетной классификации»:

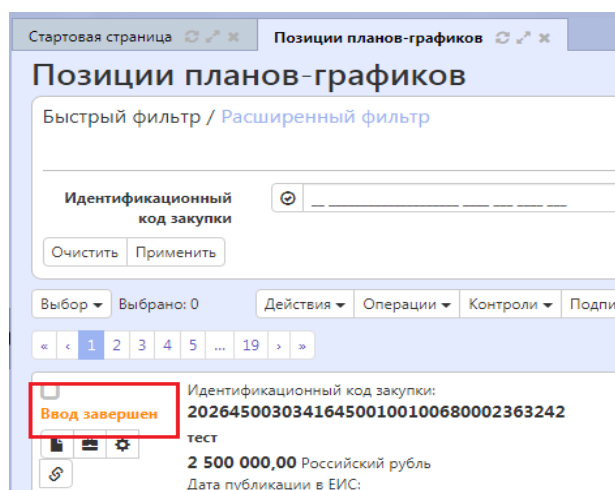
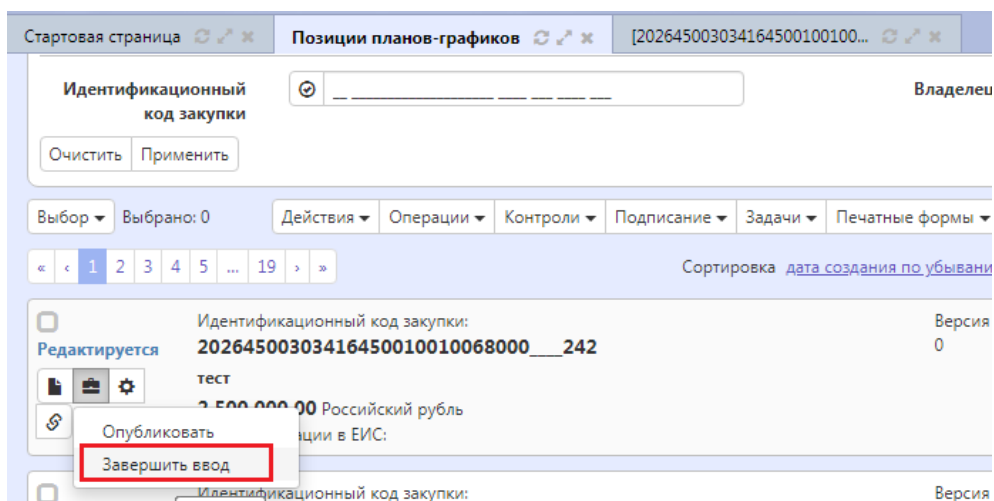


Поле «Код бюджетной классификации» заполняется путем выбора значений из справочника «Сметно-плановые значения». Для удобства выбора необходимой строки расходов, рекомендовано воспользоваться кнопкой «Быстрый фильтр» (воронка) и ввести в поля «Лицевой счет» и «КОСГУ» необходимые значения, нажать кнопку «Enter»:

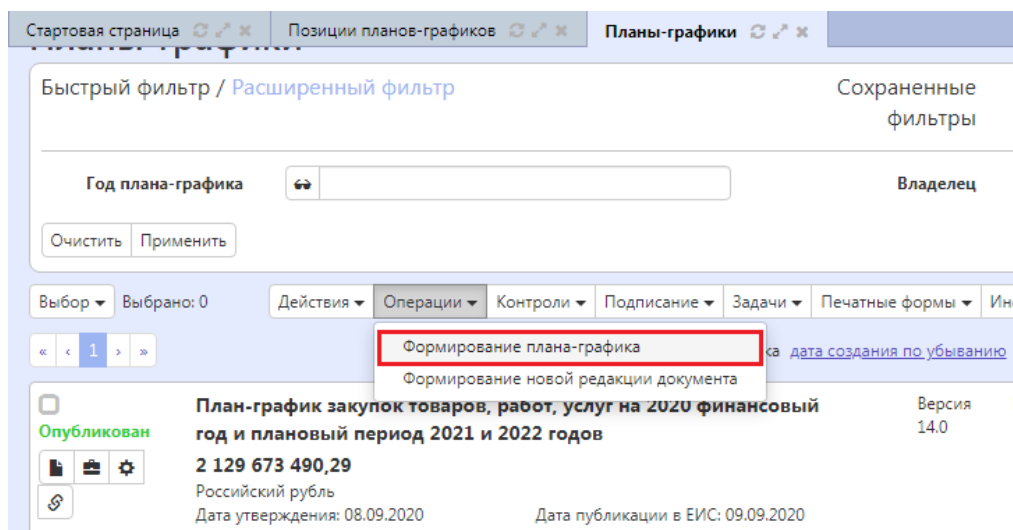
КПП	ИКУ заказчика	Код главы	Код раздела, подраздела	Код ЦСР	Код ВР	Лицевой счет	Код КОСГУ	Код мероприятия
545001001	26450030341645	005	01 06	66 4 06 V0000	242	005010011_	310	
545001001	26450030341645	005	01 06	91 3 00 02200	242	005010011_	310	
545001001	26450030341645	005	01 06	91 3 00 02200	244	005010011_	310	

У ряда заказчиков в соответствующем справочнике суммы на текущий финансовый год и на плановые года могут быть отрицательными и выделены красным цветом – данный факт обусловлен особенностями ввода информации в АС Бюджет. Соответствующий контроль в системе переведен на предупреждающий и позволит заказчику перевести ППГ и ПГ в другое состояние.

Одну или несколько редактируемых позиций необходимо перевести в состояние «Ввод завершен» кнопкой «Действия»:

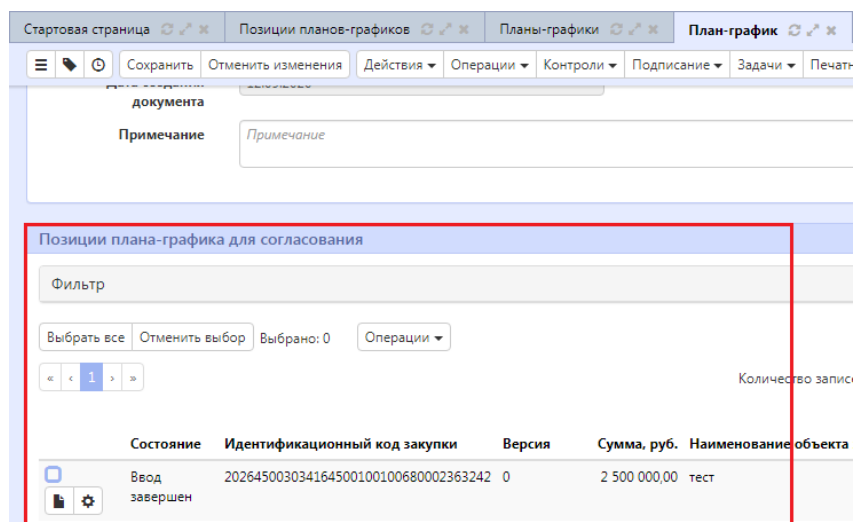


3. Далее необходимо перейти на интерфейс «Планы-графики», нажать кнопку «Операции» - «Формирование плана-графика»:

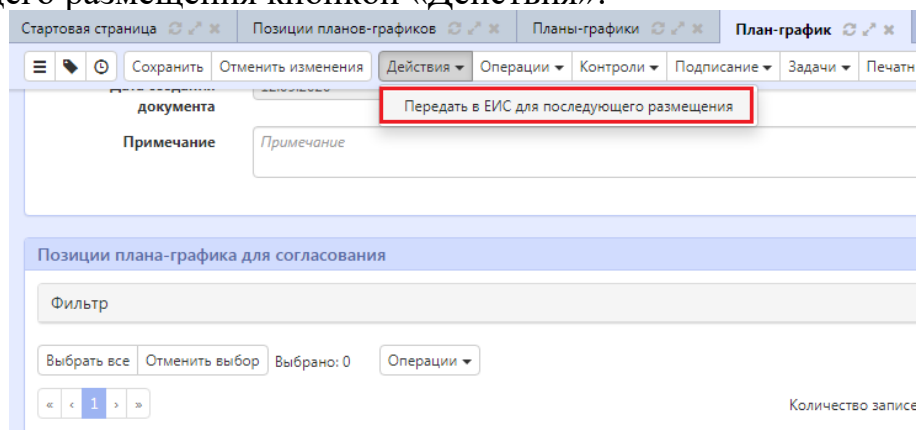


**ВНИМАНИЕ! Если по кнопке «Операции» доступна только кнопка «Формирование новой редакции плана-графика», необходимо снять галочку с опубликованной версии.**

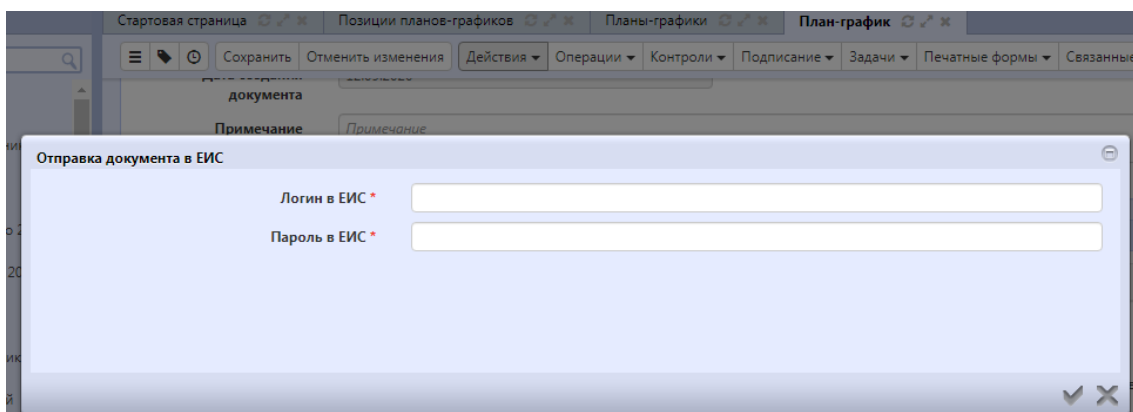
В сформированном плане-графике новые позиции публикуются в разделе «Позиции плана-графика для согласования»:



4. Сформированный план-график необходимо передать в ЕИС для последующего размещения кнопкой «Действия»:



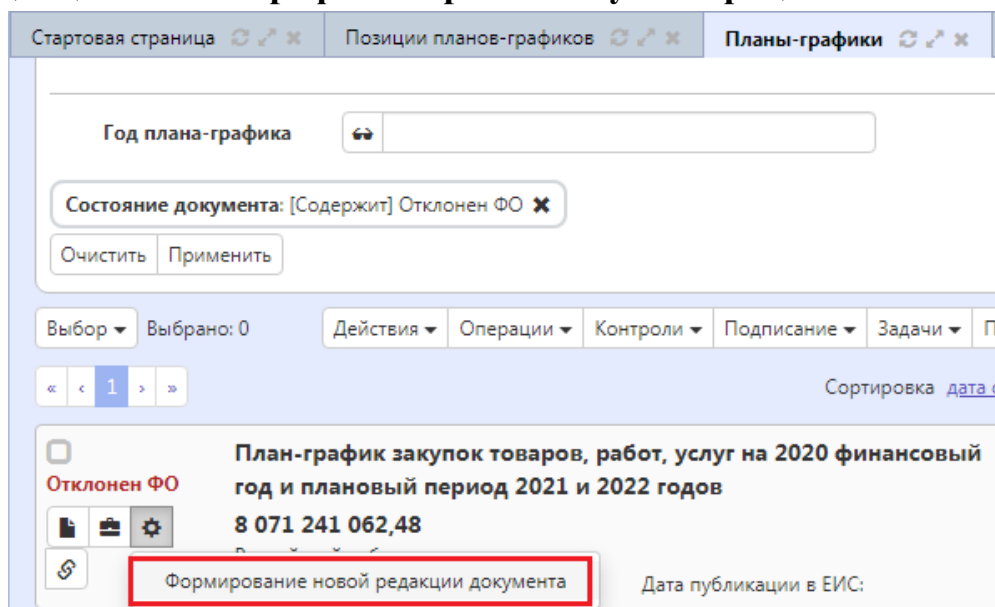
Инструкция, как найти логин и пароль ЕИС, размещена на стартовой странице системы в блоке «Новости»:



**ВНИМАНИЕ!** После передачи плана-графика в ЕИС, необходимо зайти в личный кабинет ЕИС и отправить появившуюся версию плана-графика на контроль в финансовый орган.

При положительном прохождении контроля состояние ПГ в РегИС сменится, аналогично состоянию в ЕИС («Опубликован»). Смена состояния происходит от трех часов до суток (в зависимости от скорости выгрузки протоколов ЕИС).

1. В случае отрицательного прохождения контроля, версия ПГ в РегИС сменится на «Отменен ФО». В данном случае необходимо сформировать новую редакцию плана-графика через кнопку «Операции»:



После данной операции все позиции плана-графика автоматически переходят в состояние «Редактируется».

**ВНИМАНИЕ!** В случае добавления в новую редакцию плана-графика после его отклонения дополнительной ППГ, ранее отсутствующей в нем, ее необходимо включить в план-график путем кнопки «Операции» - «Добавить позицию плана-графика»:

## Позиции плана-графика для согласования

Фильтр

Выбрать все

Отменить выбор

Выбрано: 0

Операции ▾

« < 1 > »

Добавить позицию плана-графика

Колич

	Состояние	Идентификационный код закупки	Версия	Сумма, руб.	Наименован
<input type="checkbox"/>	Ввод завершен	202645003034164500100100680002363242	0	2 500 000,00	тест

Выгрузка в ЕИС новой редакции плана-графика осуществляется по стандартной схеме.