

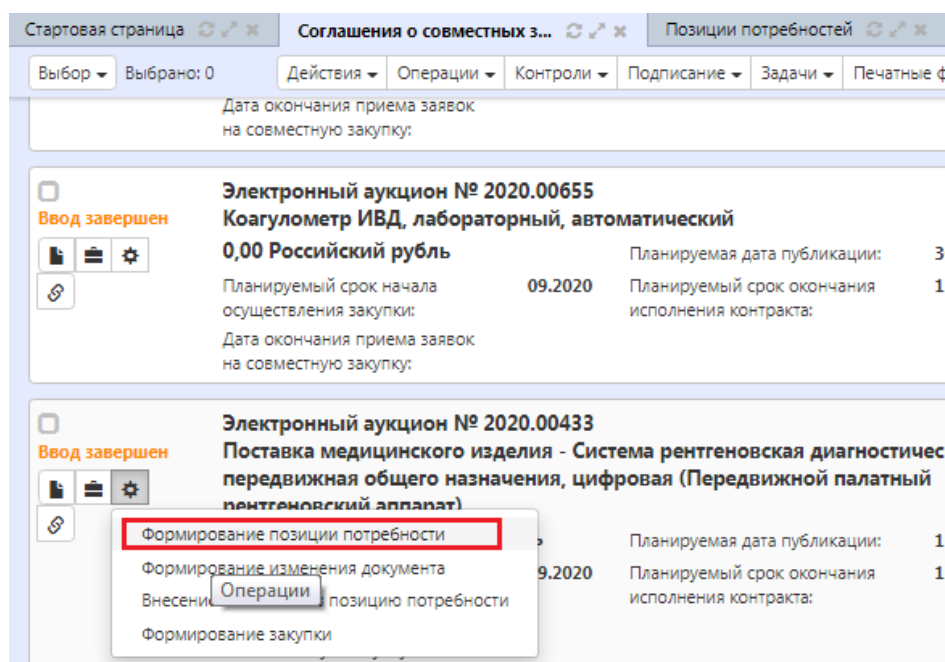
---

**Инструкция по формированию  
совместной закупки Региональной  
информационной системы для  
автоматизации процесса  
формирования закупочной  
документации**

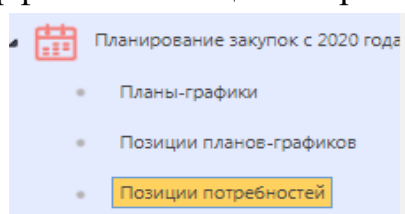
---

Организатором совместного аукциона, ГКУ СО «Агентство по централизации закупок» на интерфейсе «Определение поставщика» формируется Соглашение о совместной закупке, в которое включается перечень заказчиков.

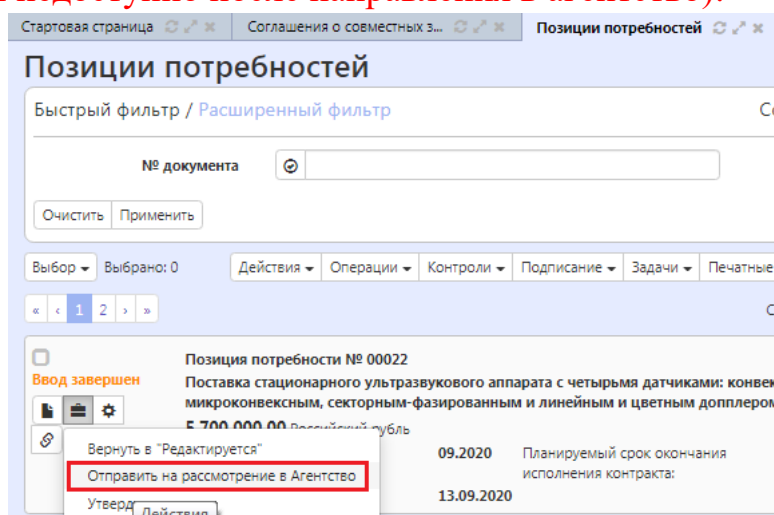
1. Заявки заказчиков к соглашению о совместной закупке формируются в формате ПОЗИЦИЙ ПОТРЕБНОСТИ через кнопку «Операции» (при этом Соглашение о совместной закупке должно находиться в состоянии «Ввод завершен»):



И сохраняются на интерфейсе «Позиции потребности»:

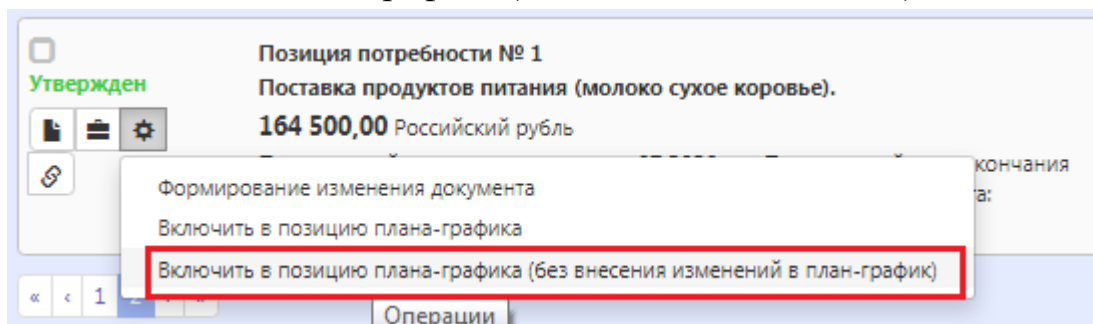


2. Карточка позиции потребности заполняется заказчиком, аналогично обычной заявке, и переводится в состояние «Ввод завершен», а после отправляется на рассмотрение в агентство (редактирование позиции потребности недоступно после направления в агентство):



3. После отправки позиции потребности организатором закупки (ГКУ СО «Агентство по централизации закупки») в состояние «На утверждении» заказчик под учетной записью руководителя переводит заявку в состояние «Утвержден».

Утвержденную позицию потребности кнопкой «Операции» необходимо включить в позицию плана-графика (без внесения изменений):



Извещение о совместной закупке с утвержденными позициями потребностей организатор размещает в ЕИС.

4. Формирование сведений о контракте по итогам совместной закупки осуществляется каждым заказчиком с помощью операции «Формирование сведений о контракте на основании итогового протокола» интерфейса «Протоколы».