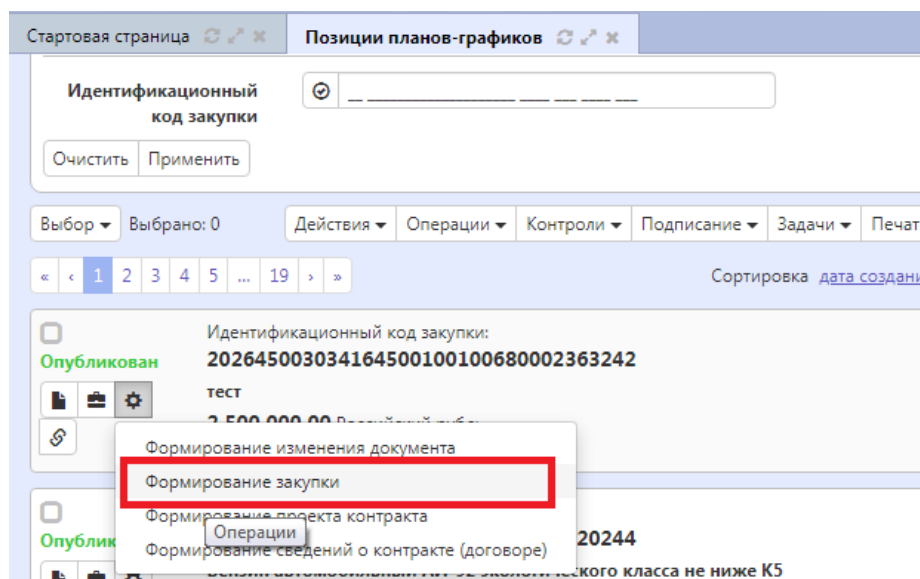
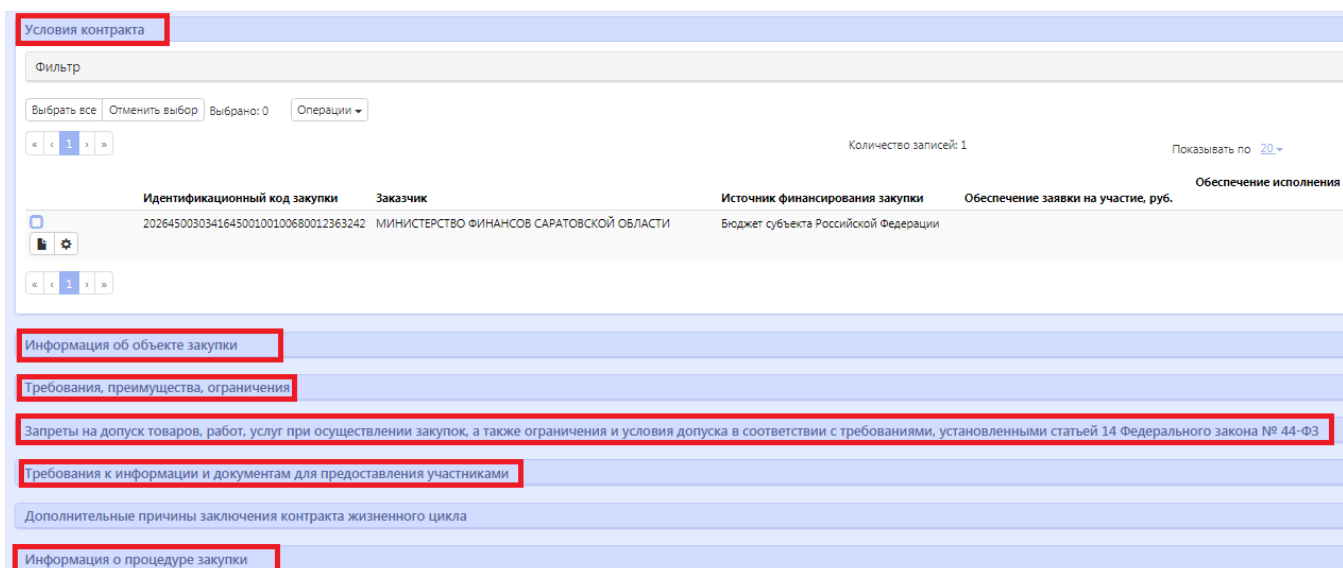

**Инструкция по формированию
закупки (конкурсные способы
определения поставщика)
Региональной информационной
системы для автоматизации
процесса формирования
закупочной документации**

Формирование закупок (извещений) осуществляется через позиции плана-графика интерфейса «Позиции плана-графика».

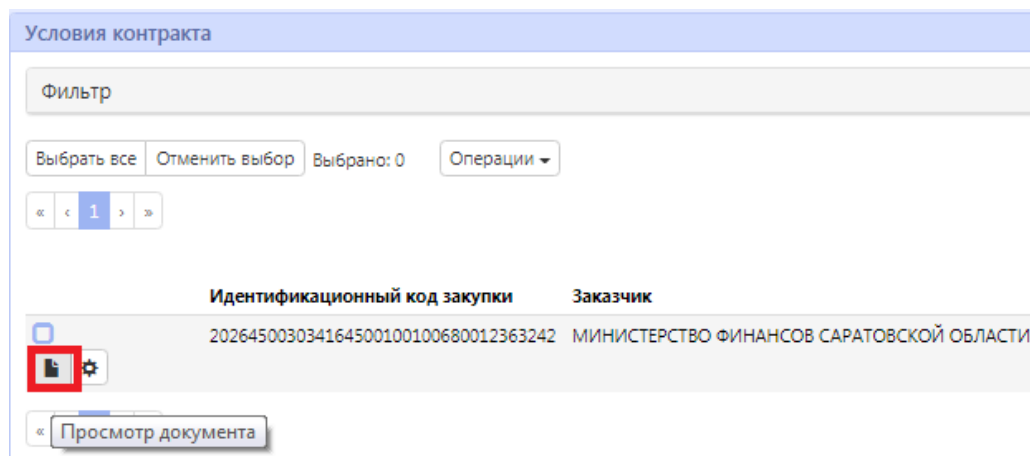
1. В списке необходимо выбрать ППГ и через кнопку «Операции» сформировать закупку:



2. В открывшейся закупке в состоянии «Редактируется» заполняем необходимые поля и разделы:



3. Для входа в раздел необходимо использовать кнопку «Просмотр документа»:



4. В разделе «Условия контракта» заполняется информация о контрактной службе либо контрактном управляющем:

ВНИМАНИЕ! Если в перечне сотрудников отсутствует ФИО пользователя, являющегося контрактным управляющим, но данный пользователь прошел регистрацию в системе, скорее всего указанный сотрудник ни разу не входил в РегИС (его функциональные роли не активировались). В данном случае, пользователю необходимо войти в систему под своими логином и паролем хотя бы 1 раз.

После чего, соответствующая информация появится в справочниках.

Далее заполняются оставшиеся поля в разделе.

ВНИМАНИЕ!

Сумма, указанная в разделе «Информация о финансовом обеспечении» должна соответствовать общей сумме в разделе «Информация об объекте закупки». При необходимости ее корректировки, следует войти в просмотр документа и изменить сумму:

Код бюджетной классификации	Лицевой счет, Код КОСГУ, Код мероприятия, Код направления, Код СубКОСГУ, Код типа средств, Код источника финансирования (расходы), Код субсидии, Код целевых средств, Код бюджетного ассигнования, Код расходного обязательства, Код доп. информации, Код РКС, Код цели	Источник финансирования закупки	Год финансирования	Объем финансирования, руб.
005.0106.9130002200.242	005010011, 310, -, 000, -, 010000, -, -, 1100000001, 0021000, 005001030, -, 110, -	Бюджет субъекта Российской Федерации	2020	2 500 000,00
Итого:				2 500 000,00

5. Запись в разделе «информация об объекте закупки» добавляется через кнопку «Операции» - «Создать запись»:

Информация об объекте закупки

Фильтр

Выбрать все Отменить выбор Выбрано: 0 Операции

Создать запись № п/п по возрастанию

№ п/п	Заказчик	Код позиции каталога	Наименование товара (работы, услуги)	Код по ОКПД 2	Наименование по ОКПД 2
-------	----------	----------------------	--------------------------------------	---------------	------------------------

Товары (работы, услуги) вводятся через справочник КТРУ системы:

Каталог товаров, работ, услуг

Каталог товаров, работ, услуг

Быстрый фильтр / Расширенный фильтр

Наименование Код ОКПД 2

Очистить Применить

Количество записей: 56690 Показывать по 10

Утвержден	Код ОКПД 2	Наименование	Актуальности	Версия	Загружено из ЕИС
Утвержден	31.01.12.121-0000017	Стол игровой для дошкольных учреждений	да	1	да
Утвержден	31.01.12.121-0000018	Стол игровой для дошкольных учреждений	да	1	да
Утвержден	31.01.12.121-0000019	Стол игровой для дошкольных учреждений	да	1	да

Для более быстрого поиска нужной позиции удобно пользоваться расширенным фильтром по определенным полям (например, код ТРУ, ОКПД2, наименование и пр.). После выбора, нажать кнопку «Применить»:

Каталог товаров, работ, услуг

Каталог товаров, работ, услуг

Быстрый фильтр / Расширенный фильтр

Очистить Применить

Наименование Код ОКПД 2

Код Единица измерения ОКЕИ

Группа товаров, работ, услуг Родительская позиция КТРУ

Требования к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) Нормативные затраты

В случае отсутствия необходимой позиции в справочнике, необходимо ввести наименование товара (работы, услуги) вручную с клавиатуры:

Информация об объекте закупки

Информация об объекте закупки

Сохранить Отменить изменения Операции

Информация об объекте закупки

Заказчик

№ п/п

Наименование товара (работы, услуги) * Товар

Код позиции каталога

Установлены требования к закупаемым заказчиками

Номер версии позиции каталога 1

Установлены нормативные затраты

При заполнении полей «Количество на текущий финансовый год» и «Цена за единицу товара» поле «Стоимость» проставляется автоматически:

Группа взаимозаменяемости лекарственных препаратов

Цена за единицу измерения 25 000

Единица измерения ОКЕИ

Количество 100

Стоимость 2 500 000

Количество на текущий финансовый год 100,00

Количество на первый квартал следующего года

6. При закупке лекарственных средств в раздел «Информация о лекарственном препарате» добавляет (-ют)ся записи:

Информация о лекарственном препарате

Выбрать все Отменить выбор Выбрано: 0 Операции

Создать запись

Количество записей: 0 Показывать по 20

Международное, группировочное или химическое наименование лекарственного препарата	Уникальный внешний код международного, группировочного или химического наименования лекарственного препарата	Наименование лекарственной формы	Полная форма дозировки	Торговое наименование лекарственного препарата	Уникальный внешний код торгового наименования лекарственного препарата	Дополнительный вариант поставки
--	--	----------------------------------	------------------------	--	--	---------------------------------

Наименование лекарственных препаратов выбирается через справочник «Уникальный внешний код международного, группировочного или химического наименования лекарственного препарата» (используйте расширенный фильтр):

Информация о лекарственном препарате

Информация о лекарственном препарате

Сохранить Отменить изменения Операции

Информация о лекарственном препарате

Уникальный внешний код международного, группировочного или химического наименования лекарственного препарата

Уникальный код международного, группировочного или химического наименования лекарственного препарата

Международное, группировочное или химическое наименование лекарственного препарата *

Причина корректировки сведений о международном, группировочном или химическом наименовании лекарственного препарата

При отсутствии в справочнике необходимого препарата, его наименование вводится вручную и заполняется поле «Причина корректировки сведений о международном, группировочном или химическом наименовании лекарственного препарата»:

Информация о лекарственном препарате

Сохранить Отменить изменения Операции

группировочного или химического наименования лекарственного препарата

Международное, группировочное или химическое наименование лекарственного препарата *

Причина корректировки сведений о международном, группировочном или химическом наименовании лекарственного препарата

группировочного или химического наименования лекарственного препарата

Международное, группировочное или химическое наименование лекарственного препарата

Причина корректировки сведений о международном, группировочном или химическом наименовании лекарственного препарата

7. При необходимости заполняются разделы «Требования, преимущества, ограничения» и «Запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ»:

Требования, преимущества, ограничения

Фильтр

Выбрать все Отменить выбор Выбрано: 0 Операции

Количество записей: 0 Показывать по 20

Наименование Содержание требования Размер

Запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ

Выбрать все Отменить выбор Выбрано: 0 Операции

Количество записей: 0 Показывать по 20

Нормативно-правовой акт Дополнительная информация

Также заполняется раздел «Требования к информации и документам для предоставления участниками».

ВНИМАНИЕ! В случае отсутствия в разделе «Требования к информации и документам для предоставления участниками» необходимого документа, он вводится вручную с клавиатуры:

Требование к информации и документам для предоставления участниками

Требование к информации и документам для предоставления участниками

Сохранить Отменить изменения Операции

Порядковый номер информации или документа

Порядковый номер информации или документа

Обязательность предоставления *

Требование, преимущество, ограничение

Требование, преимущество, ограничение

Наименование информации или документа *

Копии регистрационного

8. Раздел «Информация о процедуре закупки» заполняется заказчиком при самостоятельном размещении закупки. При централизованной закупке данный раздел заказчиком не заполняется:

Информация о процедуре закупки

Дата и время начала подачи заявок	<input type="text" value="Дата и время начала подачи заявок"/>	Дата и время окончания подачи заявок	<input type="text" value="Дата и время окончания подачи заявок"/>
Порядок подачи заявок	<input type="text" value="Порядок подачи заявок"/>		
Дата окончания рассмотрения первых частей заявок	<input type="text" value="Дата окончания рассмотрения первых частей заявок"/>	Дата проведения аукциона	<input type="text" value="Дата проведения аукциона"/>
Дата и время начала предоставления разъяснений положений документации по закупке	<input type="text" value="Дата и время начала предоставления разъяснений положений документации по закупке"/>	Дата и время окончания предоставления разъяснений положений документации по закупке	<input type="text" value="Дата и время окончания предоставления разъяснений положений документации по закупке"/>
Порядок предоставления разъяснений положений документации по закупке	<input type="text" value="Порядок предоставления разъяснений положений документации по закупке"/>		
Дополнительная информация о процедуре закупки	<input type="text" value="Дополнительная информация о процедуре закупки"/>		

9. В раздел «Вложения» необходимо прикрепить минимум документы «Обоснование НМЦК», «Описание объекта закупки», «Документация» (при централизованной закупке документ «Документация» формирует уполномоченное учреждение):

Вложения

Фильтр: Состояние документа: [За исключением] Аннулирован ✕ Очистить

Выбрать все Отменить выбор Выбрано: 0 Действия Операции Подписание

Приложить файл Сортировка по возрастанию Количество записей: 0 Пока

Состояние	Имя файла	Размер файла	Вид вложения	Выгружается в ЕИС	Дата прикрепления	ФИО прикрепившего
-----------	-----------	--------------	--------------	-------------------	-------------------	-------------------

Все прикрепленные документы необходимо перевести в состояние «Ввод завершен»:

Вложения

Фильтр: Состояние документа: [За исключением] Аннулирован ✕ Очистить

Выбрать все Отменить выбор Выбрано: 1 Действия Операции Подписание

« 1 » **Завершить ввод** Дата прикрепления по возрастанию

Состояние	Имя файла	Размер файла	Вид вложения
Редактируется	Doc1.docx	6,76 Мб	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

10. После заполнения всей карточки закупки необходимо пройти все контроли по кнопке «Контроли» и через кнопку «Действия» отправить на размещение в ЕИС. После этого в ЕИС отправить извещение на размещение.

ВНИМАНИЕ! Если закупка централизованная, то ее необходимо отправить на рассмотрение в ГКУ СО «Агентство по централизации закупок». Данное действие выполняется только из учетной записи руководителя учреждения-заказчика и после подписания заявки ЭЦП.