

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии регионального конкурса «Бюджет для граждан»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования и организацию деятельности конкурсной комиссии по проведению регионального конкурса «Бюджет для граждан (далее – Конкурсная комиссия и Конкурс соответственно).

1.2. Конкурсная комиссия создана в целях оценки конкурсных проектов, Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Саратовской области, иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования Конкурсной комиссии

2.1 Конкурсная комиссия создается министерством финансов Саратовской области в целях оценки конкурсных проектов, представленных участниками Конкурса, и определения победителей Конкурса.

2.2 Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии

III. Организация деятельности Конкурсной комиссии

3.1 Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.2 Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.3 Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Член Конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу.

3.4 Председатель Конкурсной комиссии:
организует деятельность Конкурсной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

контролирует своевременность подготовки материалов для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

3.5 Члены Конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;

проводят оценку конкурсных проектов в соответствии с методикой оценки заявок на участие в Конкурсе;

принимают решения по вопросу отклонения конкурсного проекта для участия в той(тех) номинации(-ях), требованиям которой(-ых) он не соответствует, в случае представления физическим и юридическим лицом одного проекта сразу в нескольких номинациях;

участвуют в обсуждении принимаемых комиссией решений по рассматриваемым вопросам и голосовании при их принятии.

3.6 Секретарь Конкурсной комиссии:

информирует членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

направляет всем членам Конкурсной комиссии перечень участников Конкурса и их конкурсные проекты;

оформляет протокол о результатах конкурса и направляет его Организаторам конкурса.