



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 мая 2020 года № 379-П

г. Саратов

**О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать региональную информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области (далее – региональная информационная система) на базе электронной системы для автоматизации процесса формирования закупочной документации.

2. Утвердить прилагаемое Положение о региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области.

3. Министерству финансов области совместно с государственным казенным учреждением Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок» ввести в эксплуатацию региональную информационную систему не позднее 1 сентября 2020 года.

4. Заказчикам Саратовской области использовать региональную информационную систему при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области со дня ее ввода в эксплуатацию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области – министра финансов области Ойкина В.Г.

6. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор Саратовской области –  
Председатель Правительства  
Саратовской области**



**А.М. Стрелюхин**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 12 мая 2020 года № 379-П

**Положение**  
**о региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ,**  
**услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 7, 9 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливает порядок функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области (далее – региональная информационная система, РегИС), в том числе требования по обеспечению автоматизации, правила и порядок информационного взаимодействия РегИС с иными информационными системами.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом.

1.3. Официальным сайтом региональной информационной системы в информационно телекоммуникационной сети Интернет является <https://zakupki64.saratov.gov.ru> (далее – сайт).

Сайт является системой общего пользования и не может быть использован для ввода, хранения и обработки информации конфиденциального характера, а также сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну, и информации, имеющей рекламный характер.

1.4. Министерство финансов области является оператором РегИС (далее – Оператор).

1.5. Участниками региональной информационной системы являются субъекты и пользователи РегИС.

1.6. Субъектами РегИС являются Оператор, заказчики Саратовской области, уполномоченное учреждение, на которое возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона.

Уполномоченным учреждением и администратором РегИС (далее – Администратор) является государственное казенное учреждение Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок».

1.7. Пользователями РегИС являются физические и юридические лица, включая участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области.

1.8. Предоставление доступа к сайту субъектам РегИС осуществляется после прохождения ими процедур регистрации, идентификации, аутентификации и авторизации на сайте.

Правила регистрации субъектов РегИС на сайте регламентируются и утверждаются Оператором.

1.9. Доступ к сайту пользователям РегИС предоставляется без регистрации.

1.10. Действия, направленные на нарушение процесса функционирования РегИС, запрещены.

1.11. РегИС после интеграции с единой информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) должна обеспечивать взаимодействие с иными информационными системами, в рамках которого осуществляется в том числе:

1) формирование, обработка, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированных) участникам контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках отношений, указанных в части 1 статьи 1 Закона;

2) контроль за соответствием:

информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках закупок;

информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

информации о контракте, заключенном заказчиком, направляемой из региональной информационной системы в реестр контрактов, условиям контракта;

3) использование электронной подписи, вид которой предусмотрен Законом, для подписания электронных документов, предусмотренных Законом.

## **2. Структура РегИС**

2.1. РегИС включает в себя совокупность информационных систем, программных средств, систем управления базами данных, баз данных, аппаратных средств, иного программного и аппаратного обеспечения, соответствующих законодательству Российской Федерации, определяющему требования к государственным информационным системам в сфере контрактной системы.

### 3. Порядок функционирования РегИС

3.1. РегИС должна обеспечивать безвозмездный круглосуточный доступ пользователей РегИС (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.6, 3.7 настоящего Положения) к информации, размещенной в РегИС, для ознакомления и использования, а также автоматической (без участия человека) ее обработки программно-аппаратными средствами иных информационных систем.

3.2. Региональная информационная система должна обеспечивать передачу в ЕИС, а также прием из такой системы в том числе, следующей информации и документов:

планы-графики закупок;

информация о реализации планов-графиков закупок;

информация о закупках, предусмотренную Законом об исполнении контрактов;

запросы пользователей региональной информационной системы, в том числе запросы цен товаров, работ, услуг, предусмотренные частью 5 статьи 22 Закона;

отчеты заказчиков, предусмотренные Законом.

3.3. Региональная информационная система должна обеспечивать размещение информации, содержащейся в такой системе, в ЕИС, в том числе в целях ее опубликования на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) единой информационной системы.

3.4. РегИС должна обеспечивать размещение в ней информации путем заполнения экранных форм соответствующими сведениями, размещения электронного документа в виде отдельного файла в соответствующем разделе этой системы, а также путем взаимодействия региональной информационной системы с иными информационными системами.

3.5. Программное обеспечение и технические средства РегИС должны обеспечивать:

применение справочников, реестров, классификаторов, используемых в ЕИС;

регистрацию и хранение сведений об истории движения электронных документов и информации, в том числе обо всех действиях по формированию, подписанию, размещению, изменению и удалению информации в РегИС, о точном времени и содержании таких действий, а также информации о лицах, осуществлявших указанные действия;

целостность и доступность информации, размещенной в РегИС;

предоставление возможности определить дату и время размещения информации в РегИС, а также дату и время последнего изменения информации в РегИС;

сохранение работоспособности РегИС при некорректных действиях пользователей РегИС;

защиту информации и документов, содержащихся в РегИС в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации;

учет в электронных журналах действий и операций по формированию и размещению информации в РегИС, а также по передаче из нее в ЕИС информации и документов, предусмотренных Законом, и возможность формировать (создавать) выписки из этих электронных журналов, представляемые по запросам судебных, правоохранительных органов и органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

резервное копирование информации и документов в целях восстановления базы данных РегИС или ее компонентов;

хранение информации, размещенной в РегИС, в течение 10 лет, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

формирование выписок из электронных журналов учета, выполненных по запросам субъектов РегИС;

формирование статистических сведений из электронных журналов учета по запросам субъектов РегИС.

3.6. Суммарная продолжительность плановых перерывов в работе РегИС должна соответствовать требованиям, предъявляемым к суммарной продолжительности плановых перерывов в работе ЕИС. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей РегИС к информации, размещенной в РегИС, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ, а также на официальном сайте ЕИС.

3.7. В случае возникновения внеплановых перерывов в работе РегИС, влекущих невозможность обеспечения доступа пользователей РегИС к информации, размещенной в РегИС, либо невозможность передачи информации из региональной информационной системы в ЕИС, на сайте региональной информационной системы, а также на официальном сайте ЕИС в срок, не превышающий 2 часов с момента прекращения доступа, размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и предполагаемого времени возобновления доступа к информации.

3.8. Лингвистические средства РегИС и сайта обеспечивают участникам РегИС возможность формирования и просмотра информации и документов на русском языке.

#### **4. Информационное взаимодействие РегИС с иными информационными системами**

4.1. Информационное взаимодействие осуществляется по защищенным каналам связи (защищенное соединение) с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.

4.2. Региональная информационная система осуществляет информационное взаимодействие с ЕИС, автоматизированной системой «Бюджет» и иными информационными системами.

4.3. Информационное взаимодействие региональной информационной системы с ЕИС осуществляется на основании обмена электронными документами, информационными запросами и информационными сообщениями, подписанными электронной подписью, в соответствии с правилами информационного взаимодействия между ЕИС и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок, установленными Федеральным казначейством.

#### 4.4. Оператор:

1) осуществляет наполнение, обновление и изменение информационной структуры сайта;

2) обеспечивает интеграцию региональной информационной системы с ЕИС, а также ее регистрацию в ЕИС;

3) обеспечивает соответствие РегИС законодательству Российской Федерации в сфере защиты информации и использования электронной подписи;

4) информирует участников региональной информационной системы о планируемых перерывах в работе РегИС;

5) устанавливает регламент регистрации на сайте пользователей РегИС, осуществляющих ввод и формирование информации на сайте;

6) разграничивает доступ к информации, размещенной на сайте;

7) осуществляет техническое обеспечение РегИС самостоятельно либо с привлечением третьих лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включающее в себя настройку, конфигурацию и обновление сайта, оборудования и программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта;

8) осуществляет иные функции, связанные с обеспечением бесперебойной эксплуатации РегИС.

#### 4.5. Администратор:

1) принимает участие в разработке регламентов использования РегИС;

2) осуществляет мониторинг РегИС на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации и доводит информацию до сведения Оператора;

3) совместно с Оператором взаимодействует с третьими лицами по вопросам сопровождения и модернизации РегИС, содействует в выявлении и исправлении ошибок в работе программных и аппаратных средств, используемых РегИС, а также осуществляет консультативную поддержку заказчиков Саратовской области по вопросам, связанным с функционированием РегИС в рамках своей компетенции;

4) осуществляет иные функции, связанные с непосредственной эксплуатацией РегИС в рамках своей компетенции.

---