

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
«19» февраля 2016 г.  
ОГРН 1146454000791  
ГРН 2166451124849  
начальник (заместитель начальника) И.И. Иванов  
С.А. Бокорев  
(фамилия, инициалы)  
«19» февраля 2016 г.  
М.П.  
Экземпляр документа хранится в архиве ИФНС России № 19 по Саратовской области



## УТВЕРЖДЕН

приказом управления делами  
Правительства Саратовской области  
от «11» февраля 2016 г.  
№ 29

# УСТАВ

государственного казенного учреждения  
Саратовской области  
«Государственное агентство по централизации закупок»  
(новая редакция)

г. Саратов  
2016

## **I. Общие положения**

1.1. Государственное казенное учреждение Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 27 февраля 2014 года № 25-Пр.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – государственное казенное учреждение Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГКУСО «Государственное агентство по централизации закупок».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Саратовская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление делами Правительства Саратовской области, в ведении которого находится Учреждение.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей полномочия уполномоченного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях обеспечения реализации полномочий управления делами Правительства Саратовской области (далее - Управление).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке, печать, штампы и бланк Учреждения.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, приказами Управления, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Саратовской области. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями независимо от их организационно-

правовых форм и ведомственной подчиненности по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: 410042, г. Саратов, ул. Т. Шевченко, дом 3.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения являются:

2.1.1. организация работы по рациональному и эффективному использованию средств областного бюджета во исполнение Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

2.1.2. обеспечение прозрачности и гласности в сфере закупок товаров, работ, услуг;

2.1.3. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд органов исполнительной власти области, государственных казенных и бюджетных учреждений области (далее - Государственные заказчики), за исключением представительства Правительства области при Правительстве Российской Федерации, Управления и подведомственных ему учреждений, органов исполнительной власти области, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется Управлением, а также учреждений, в отношении которых Управление осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, закрытых аукционов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также Положением о порядке взаимодействия Учреждения и Государственных заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг;

2.2.2. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд органов исполнительной власти области, установленных настоящим Уставом, по всем видам товаров, работ, услуг за исключением: «Сооружения и строительные работы» – раздел F согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 329-ст.;

2.2.3. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных казенных и

бюджетных учреждений области, установленных настоящим Уставом по всем видам товаров, работ, услуг за исключением: «Сооружения и строительные работы» – раздел F согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 329-ст. с начальной (максимальной) ценой контракта более ста тысяч рублей;

2.2.4. осуществление приема и рассмотрения заявок Государственных заказчиков для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и Положением о порядке взаимодействия Учреждения и Государственных заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг;

2.2.5. разработка и утверждение документации о закупке, на основе представленных Государственными заказчиками документов в составе заявки;

2.2.6. создание аукционных и конкурсных комиссий с привлечением представителей Государственных заказчиков, утверждение их состава и порядка работы, с назначением председателей и заместителей председателей комиссий;

2.2.7. осуществление размещения в единой информационной системе и направление операторам электронных площадок, на которых проводятся аукционы в электронной форме, предусмотренной законодательством, информации о закупках;

2.2.8. осуществление хранения документов, составленных и подготовленных в ходе процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.9. обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны, защиты информации, защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также выполнение мероприятий в пределах полномочий, определяемых Управлением;

2.2.10. организация и проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также обеспечение защиты этих сведений, в том числе от утечки по техническим каналам.

2.3. Учреждение вправе по согласованию с Государственными заказчиками принимать решение о проведении совместных конкурсов и аукционов без ограничения начальной (максимальной) цены контракта в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Оказание консультативных услуг.

2.5. Цены (тарифы) на все виды выполняемых работ (услуг) утверждаются Управлением.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия этих документов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Управлением.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Саратовской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства областного бюджета;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе от платных услуг, оказываемых Учреждением, поступают в бюджет Саратовской области.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.8.1. эффективно использовать имущество в соответствии с его целевым назначением;

3.8.2. обеспечивать сохранность имущества;

3.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, когда ухудшение состояния имущества связано с нормальным износом, естественным ухудшением, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств;

3.8.4. следить за техническим состоянием имущества, своевременно планировать и осуществлять ремонт имущества.

3.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято комитетом по управлению имуществом Саратовской области по согласованию с Управлением в случаях, предусмотренных законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Управлением за счет средств областного бюджета и на основании бюджетной сметы.

#### **4. Организация деятельности, права и обязанности**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение выступает в качестве государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд в рамках выделяемых средств областного бюджета.

4.3. Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

4.3.1. заключать государственные контракты, иные договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству для собственных нужд;

4.3.2. в установленном порядке по согласованию с Управлением определять размер средств, направляемых на формирование фонда оплаты труда;

4.3.3. по согласованию с Управлением определять структуру Учреждения;

4.3.4. запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти области и государственных органов области, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно - правовых форм и ведомственной подчиненности информацию, необходимую для осуществления Учреждением поставленных перед ним целей деятельности;

4.3.5. привлекать экспертов и специалистов, работающих в государственных органах, организациях независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, общественных организаций

(по согласованию с ними), к решению вопросов, относящихся к ведению Учреждения;

4.3.6. организовывать проведение конференций, семинаров и других мероприятий в установленной сфере деятельности;

4.3.7. пользоваться информационными банками данных Правительства области;

4.3.8. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

4.4.2. расходовать средства бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

4.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4.4.4. осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе;

4.4.5. проводить инвентаризацию и паспортизацию оборудования и инженерных систем, находящихся в помещениях, зданиях, сооружениях и других объектах, переданных в оперативное управление Учреждению;

4.4.6. обеспечивать сохранность, а также вести учет основных средств и материальных запасов, находящихся в складских помещениях и в эксплуатации, оформление документов на списание основных средств и материальных запасов в установленном порядке;

4.4.7. в необходимых случаях принимать меры к возмещению ущерба, причиненного имуществу, объектам недвижимости, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством;

4.4.8. развивать свою материально-техническую базу;

4.4.9. возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4.4.10. соблюдать государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, создать благоприятные условия труда, нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, иные обязанности, установленные трудовым законодательством;

4.4.11. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

4.4.12. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

4.4.13. осуществлять бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской

Федерации;

4.4.14. обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения, защите информационных ресурсов;

4.4.15. организовать и обеспечить воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, и работающих в Учреждении;

4.4.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, приказами Управления.

4.5. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Работники Учреждения, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, несут уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый управляющим делами Правительства Саратовской области.

Директор Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Управлением, законодательством и настоящим Уставом, и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения имеет заместителей, в том числе первого заместителя.

5.4. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются и увольняются приказом директора Учреждения по согласованию с управляющим делами Правительства Саратовской области.

5.5. Директор подотчетен Управлению и комитету по управлению имуществом Саратовской области в соответствии с установленной компетенцией.

5.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор в установленном порядке:

5.7.1. организует работу Учреждения и несет ответственность за результаты работы Учреждения;

5.7.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами исполнительной государственной власти, юридическими и физическими лицами;



5.7.3. выдает доверенности работникам Учреждения для осуществления определенных его компетенцией действий;

5.7.4. открывает лицевые счета Учреждения;

5.7.5. распоряжается в установленном порядке денежными средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы и имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, выдает доверенности на получение материальных ценностей;

5.7.6. предоставляет в Управление на утверждение цены (тарифы) на все виды работ и услуг, выполняемых в Учреждении в соответствии с порядком, установленным Управлением;

5.7.7. определяет структуру Учреждения;

5.7.8. по согласованию с управляющим делами Правительства Саратовской области утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с объемами и условиями работы;

5.7.9. утверждает положения о материальном стимулировании работников Учреждения, о выплате материальной помощи работникам Учреждения;

5.7.10. принимает, переводит, перемещает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

5.7.11. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.7.12. устанавливает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;

5.7.13. обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения;

5.7.14. обеспечивает сохранность имущества, а также архивной документации Учреждения, в том числе по личному составу;

5.7.15. в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в том числе от утечки по техническим каналам;

5.7.16. при реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращения работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей путем разработки и реализации системы мер режима секретности;

5.7.17. определяет лиц из числа работников Учреждения, подлежащих бронированию, пребывающих в запасе на период мобилизации и на военное время, заверяет документы по воинскому учету;

5.7.18. распределяет обязанности между своими заместителями;

5.7.19. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, а также решениями и поручениями Управления.

5.8. Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение обязанностей возлагается на первого заместителя директора, который имеет право подписи на финансовых документах, а также руководит финансовой деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы

во всех организациях, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, подписывает договоры и выдает доверенности работникам Учреждения.

## **6. Контроль деятельности**

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением, налоговыми, правоохранительными и другими уполномоченными органами.

6.2. Контроль за использованием имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) и ликвидация Учреждения может быть осуществлена на основании Постановления Правительства Саратовской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также по решению суда, в случаях, установленных законом.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждение принимает меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.

7.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Управлением.

7.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с кредиторами, произведенными в установленном порядке, передается собственнику.

7.7. Управление обязано незамедлительно письменно сообщить в уполномоченный государственный орган сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

7.8. Учреждение прекращает свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 10 (десяти) листах

« 19 » « февраль » 2016 года

Заместитель начальника Инспекции  
О.А. Бохан

