Правовые основы и порядок предоставления субсидии на выполнение государственного задания

Зайцева Татьяна Викторовна
начальник отдела контроля социальной сферы Контрольно-аналитического комитета Саратовской области

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Основными документами, регулирующими порядок формирования государственного задания, являются: Бюджетный Кодекс Российской Федерации и Положение о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденное Постановлением Правительства Саратовской области от 31.12.2015 №699-П

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Согласно п. 1 ст. 69.2 БК РФ государственное задание должно содержать следующую информацию:

показатели качества и (или) объема (содержания) услуг (работ);

порядок контроля за исполнением задания (формы и сроки контроля, условия и порядок досрочного прекращения);

требования к отчетности о выполнении задания;

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Положение о порядке формирования государственного задания , утвержденное Постановлением Правительства Саратовской области от 31.12.2015 №699-П, о содержании и форме государственного задания:

п.3 - государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, государственное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Согласно п.3 статьи 69.2 БК РФ государственное задание в части государственных услуг, оказываемых учреждениями субъекта Российской Федерации физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе формировать государственное задание на оказание государственных услуг и выполнение работ учреждениями субъекта Российской Федерации также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных услуг, и работ.

Согласно п.8 Положения №699-П, государственное задание формируется в соответствии с:

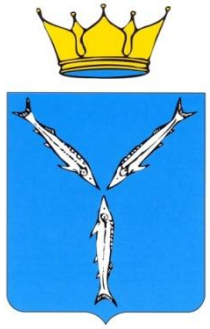
общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни);

региональным перечнем (классификатором) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - региональный перечень).

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Постановлением Правительства Саратовской области от 25 декабря 2017 № 680-П утверждено Положение о формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, в соответствии с которым:







п.2 Положения - Региональный перечень утверждается постановлением Правительства области по форме согласно приложению № 1 к Положению;

п.3 Положения - Формирование регионального перечня осуществляется министерством финансов области в автоматизированной системе на основании предложений исполнительных органов области, осуществляющих функции по выработке государственной политики области в установленных сферах деятельности. В региональный перечень не подлежат включению государственные услуги и работы в случае, если оказание и выполнение таких услуг и работ будет осуществляться исключительно в целях обеспечения деятельности уполномоченных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и (или) автономных учреждений;

п.4 Положения - Уполномоченные органы представляют в Министерство с использованием автоматизированной системы предложения по форме, установленной в приложении №1 к Положению, в следующие сроки:

- ежегодно до 1 ноября текущего года - предложения по формированию (дополнению, изменению) регионального перечня на очередной финансовый год и (или) плановый период,

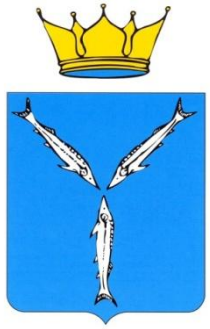
- ежеквартально до 1 числа третьего месяца квартала - предложения по уточнению регионального перечня в текущем финансовом году.

п.5 Положения - министерство финансов области в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку представленных уполномоченными органами предложений требованиям, установленным настоящим Положением;

п.6. Положения - на основании данных, полученных в автоматизированной системе, Министерством формируется соответствующий проект постановления Правительства области:

- не позднее 1 декабря текущего года - об утверждении (дополнении, изменении) регионального перечня на очередной финансовый год и (или) плановый период,

- не позднее первого дня месяца второго, третьего и четвертого квартала - об изменениях (дополнениях) в региональный перечень (при наличии предложений от уполномоченных органов).







В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 БК РФ, государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями субъекта Российской Федерации, формируется в порядке, установленном высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Согласно п.5 Положения №699-П, государственное задание формируется в процессе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) (далее - период планирования) и утверждается не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям (органам исполнительной власти области - учредителям).

Согласно п.6 Положения №699-П государственное задание утверждается на срок, на который установлены главным распорядителям лимиты бюджетных обязательств.

Соблюдении порядка формирования государственного задания:

- соответствие включенных в государственное задание государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным учредительными документами;

- отображение допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных в государственном задании значений показателей качества и (или) объема;

Соблюдении порядка формирования государственного задания:

- соблюдение сроков формирования, изменения, утверждения государственного задания, установленных Порядком формирования государственного задания, в том числе при создании, реорганизации, изменении типа или изменении подведомственности Учреждения;

- соблюдение установленных Порядком формирования государственного задания требований к распределению показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, между обособленными подразделениями Учреждения или внесение изменений в указанные показатели;

Соблюдении порядка формирования государственного задания:

- соблюдение требований к размещению информации о государственном задании, изменениях к нему, отчете о выполнении государственного задания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных учреждениях (www.bus.gov.ru) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта») и в Порядке формирования государственного (муниципального) задания №699-П.

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Соблюдении порядка формирования государственного задания:

С 01.09.2026 в КоАП введена ст. 13.19.7 за нарушение порядка/срока размещения госучреждениями документов (информации) на сайте bus.gov.ru. Штраф от 15 000 до 30 000 рублей. Поэтому очень важно со стороны Учредителей усилить контроль в этом направлении.

Согласно п.4 статьи 69.2 БК РФ финансовое обеспечение выполнения государственных заданий осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, в порядке, установленном высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа государственной власти, государственного органа, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя государственных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения государственного задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Отдельного внимания заслуживает порядок расчета и утверждения нормативных затрат на оказание государственных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ, в том числе в части их соответствия:

общим требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 БК РФ;

положениям Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания №699-П.

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Согласно п.12 Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания №699-П нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Согласно п.15 Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания №699-П базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в общероссийских перечнях или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики).

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Согласно п.16 Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания №699-П при определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Согласно п.17 Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания №699-П в базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

Согласно п.18 Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания №699-П в базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Согласно п.19 Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания №699-П в затраты, указанные в пункте 18 Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения государственного задания) на оказание государственной услуги.

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Согласно п.20 Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания №699-П значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги формируется (уточняется при необходимости при формировании областного бюджета на очередной период планирования) главным распорядителем (органом государственной власти области) общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

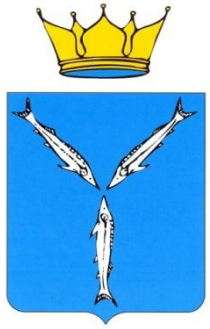
б) суммы иных затрат, в том числе на коммунальные услуги, содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Особое внимание рекомендуется также обращать на расчет и применение в отношении Учреждений корректирующих коэффициентов, в том числе в случаях наличия у Учреждения обособленных подразделений.

Согласно п.21 Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания №699-П корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента, отраслевых корректирующих коэффициентов и коэффициента выравнивания, которые могут применяться как к базовому нормативу затрат на оказание государственной услуги в целом, так и к отдельным его частям.







В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент, связанный с особенностями формирования затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем (органом государственной власти области - учредителем) с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями (п.22 Порядка).

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Отраслевой корректирующий коэффициент формируется главным распорядителем (органом исполнительной власти области - учредителем) с учетом показателей отраслевой специфики, в том числе показателей качества государственной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями (п.23 Порядка).

Коэффициент выравнивания рассчитывается главным распорядителем (органом исполнительной власти области - учредителем) на основании специфики планирования бюджетных ассигнований и особенностей формирования лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на период планирования.

Коэффициент выравнивания может быть рассчитан как в целом к базовым нормативным затратам, так и к отдельным его частям. Порядок расчета коэффициента выравнивания определяется главным распорядителем (органом государственной власти - учредителем) после его согласования с министерством финансов области (п.24 Порядка).

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Соблюдении порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания:

1) соответствия изменений объемов финансового обеспечения выполнения государственного задания в течение срока его выполнения Порядку финансового обеспечения выполнения государственного задания №699-П;

2) соблюдения ограничений годового размера Субсидии, подлежащего перечислению в порядке (с соблюдением графика) и сроки перечисления Субсидии, определенные Соглашением, в части своевременности и полноты перечисления средств Субсидии;

3) осуществления контроля за возвратом Учреждением Субсидии в объеме, соответствующем показателям государственного (муниципального) задания, характеризующим объем не оказанных услуг (не выполненных работ) (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если государственное задание является невыполненным.

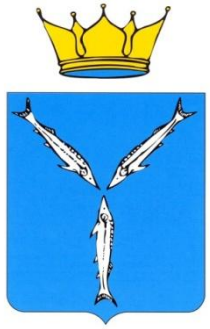
Соблюдение порядка и условий, определенных Соглашением о предоставлении субсидии на выполнение государственного задания.

Согласно ст. 78.1 БК РФ, в бюджетах бюджетной системы РФ предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, в том числе в рамках исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

Межрегиональный
институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Субсидия на выполнение государственного задания учредителя предоставляется учреждению на основании заключенного между ним и учредителем соглашения. Соглашением определяются условия и порядок предоставления субсидии на государственное задание, включая цели ее предоставления, а также отдельные права органа-учредителя и обязанности бюджетного или автономного учреждения, в том числе требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.







В отсутствии типовой формы соглашения, при заключении Соглашений, необходимо учесть:

- **наличие в Соглашении условий, которые необходимо предусмотреть в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания,**
- **отсутствие фактов предоставления Субсидий с нарушением условий их предоставления.**

Порядок осуществления контроля учредителем за использованием учреждениями субсидий на выполнение государственного задания:

Учредителям, при проведении контрольных мероприятий, необходимо обращать внимание:

- на правильность отражения операций по учету субсидий, полученных и израсходованных учреждением на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, соответствие требованиям, установленным учредителем;

- соблюдение проверяемым учреждением требований по формированию и представлению отчетности о выполнении государственного задания;

- оценку достоверности данных, отраженных в отчете по выполнению государственного задания;
- соответствие направлений расходования сумм субсидии, отраженных в плане финансово-хозяйственной деятельности, фактическому расходованию денежных средств,
- определение достоверности отдельных показателей бухгалтерской отчетности учреждения;
- полноту оказания государственных услуг (выполнения работ) (количественная проверка полноты оказания государственного задания (счетный контроль, в ходе которого осуществляется проверка выполнения количественных показателей задания учредителя));
- обеспечение соответствия качества оказанных государственных услуг;

- определение использования имущества (выборочный осмотр, обследование, инвентаризация государственного имущества с целью оценки его состояния, выявления неиспользуемого не по назначению государственного имущества), выявления нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности государственного имущества;

- определение объемов оказанных услуг (выполненных работ), экспертной оценки и других методов фактической проверки с целью оценки правомерности использования средств, полученных в виде субсидий на выполнение государственного задания (при необходимости).

К случаям неправомерного расходования сумм субсидий можно отнести:

- перечисление учредителем субсидий в объемах, превышающих расчетную нормативную потребность государственных учреждений на единицу государственной услуги (работы), а также перечисление субсидий в отсутствие утвержденного государственного задания;

- расходование учреждением субсидии, предназначенной на выполнение государственного задания, на работы и услуги, не предусмотренные государственным заданием;

- отсутствие документов, подтверждающих произведенные расходы;

- отсутствие документов, подтверждающих закупку (поставку) товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного (муниципального) задания;

- оплату работ завышенного объема, завышенной стоимости, включающей непредусмотренные расходы, оплату не поставленной продукции, невыполненных работ, не оказанных услуг;

- наличие у проверяемого учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- размер убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, если эта сделка не была предварительно согласована с учредителем;

- оплату расходов, которые должны осуществляться за счет иных источников, в том числе за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности (например, оплата страхования арендованных автомобилей, если при этом условиями договоров предусмотрена оплата страховки арендодателем, использование бюджетных средств на оплату коммунальных услуг, оказанных арендаторам (без их соответствующего возмещения арендаторами)), и прочие нарушения.

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Проверка выполнения государственного задания Учредителем проводится по следующим основным направлениям:

- соответствие показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), фактическим данным;

- выявление отклонения в отношении показателей государственного задания, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном задании;

- достоверность сведений, отраженных в отчете о выполнении задания учредителя.

Межрегиональный институт развития

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ БЮДЖЕТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Проверка выполнения учреждением количественных и качественных показателей государственного задания осуществляется путем:

- изучения информации о деятельности проверяемой организации, содержащейся в документах;

- **анализа информации о количественных, качественных и иных характеристиках объекта проверки, в ходе которого определяется фактическое соответствие показателей задания учредителя совершенным операциям (фактам хозяйственной жизни).**

Для проверки объема и качества исполнения показателей государственного задания проверяются первичные документы, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением в рамках государственного (муниципального) задания. Перечень таких документов может быть самым разным в зависимости от вида деятельности, осуществляемой учреждением.

Основные нарушения, выявляемые органом внутреннего финансового контроля в ходе проверок:

1. **Несоответствие объема фактически оказанных учреждением работ, услуг показателям, установленным государственным заданием.**

2. **Несоответствие плановых показателей качества, установленных заданием учредителя, фактическим.**

3. **Полное расходование учреждением субсидии, предназначенной на выполнение государственного задания на работы и услуги, при невыполнении качественных и количественных показателей государственного задания.**

Основные нарушения, выявляемые органом внутреннего финансового контроля в ходе проверок:

4. **Недостоверное отражение данных в отчете о выполнении государственного задания.**

5. Отсутствие документов, подтверждающих оказание услуг, работ.

6. **Оплата расходов, которые должны осуществляться за счет иных источников,**

Учредителям, в целях соблюдения бюджетного законодательства РФ, нормативных правовых актов, регулирующих порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания, необходимо избегать в своей работе:

1) несоблюдения Порядка формирования государственного задания в части:

несоответствия государственного задания прогнозируемой потребности в соответствующей государственной услуге (работе);

несоответствия государственного задания показателям фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах;

включения в государственное задание государственных услуг (работ), не относящихся к видам деятельности, указанным в учредительных документах Учреждения;

включения в государственное задание государственных услуг (работ), не включенных в общероссийские перечни, федеральные перечни, региональные перечни;

2) отсутствия в государственном задании положений, включение которых обязательно в соответствии с требованиями статьи 69.2 БК РФ и Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания, в том числе отсутствия в доведенном до Учреждения государственном задании:

показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

порядка контроля за исполнением государственного задания, в том числе условий и порядка досрочного прекращения выполнения государственного задания;

требований к отчету о выполнении государственного задания;

категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг;

порядка оказания услуг;

предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядка установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) нарушения порядка определения нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг (выполнение работ);

4) нарушения требований к форме государственного задания;

5) нарушения порядка внесения изменений в государственное задание;

6) нарушения сроков формирования, утверждения и доведения до Учреждения государственного задания, внесения в него изменений;

7) несоблюдения порядка и (или) условий предоставления Субсидии, установленных Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания и (или) Соглашением, в части:

предоставления Учредителем Субсидии юридическим лицам, не являющимся Учреждениями, или Учреждениям, не являющимся получателями Субсидии в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии;

предоставления Субсидии на оказание услуг (выполнение работ), не предусмотренных государственным заданием;

предоставления Субсидии Учреждению при отсутствии заключенного Соглашения на дату перечисления средств Субсидии;

предоставления Субсидии Учреждению сверх предусмотренных законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью объемов бюджетных ассигнований;

отсутствия в Соглашении условий, которые необходимо предусмотреть в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания или наоборот, наличие условий, не предусмотренных Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания;

несоблюдения порядка, графика перечисления Субсидии Учреждению, в том числе своевременности и полноты ее перечисления;

несоблюдения ограничений по долям годового размера Субсидии, подлежащей перечислению Учреждению в определенные сроки;

предоставления Субсидии Учреждению при невыполнении условий ее предоставления, установленных Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания и (или) Соглашением;

нарушения изменений объемов финансового обеспечения выполнения государственного задания в течение срока его выполнения без внесения соответствующих изменений в показатели государственного задания за исключением случаев, установленных Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания;

8) необоснованного расчета объема средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, в случае не достижения показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы);

9) отсутствия направления Учреждению претензии о невыполнении обязательств, установленных Соглашением (в случае если типовой формой соглашения и (или) Порядком финансового обеспечения выполнения государственного задания предусмотрено направление указанной претензии);

10) отсутствия контроля со стороны Учредителя за соблюдением условий, установленных при предоставлении Субсидий Учреждениям;

11) отсутствия мер, принятых Учредителем по результатам выявления нарушений в ходе контроля за использованием средств Субсидии Учреждением;

12) неподтверждения факта проверки предварительного отчета о выполнении государственного задания, в случае если Учредителем установлено соответствующее требование, в целях принятия Учредителем решения о перечислении Учреждению платежа, завершающего выплату Субсидии (выявления нарушений, недостоверных сведений по результатам оценки Учредителем предварительного отчета о выполнении государственного задания при перечислении им завершающего платежа);

13) несоответствия учредительных документов Учреждения осуществляемым видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Зайцева Татьяна Викторовна
начальник отдела контроля социальной сферы Контрольно-аналитического комитета Саратовской области