

ПОЛОЖЕНИЕ о региональном конкурсе «Бюджет для граждан»

I. Общие положения

1.1. Региональный конкурс «Бюджет для граждан» (далее – Конкурс) проводится в целях выявления и распространения лучших практик представления бюджетов публично-правовых образований в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.

1.2. Организатором Конкурса является государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр бюджетных исследований» (далее – Организатор Конкурса). Методическое обеспечение Конкурса осуществляется Организатором Конкурса по согласованию с министерством финансов Саратовской области. Исполнителем мероприятий по организации и проведению Конкурса (далее – Исполнитель Конкурса) является Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональный институт развития» (по согласованию).

1.3. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса могут быть физические и юридические лица.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

среди физических лиц младше 15 лет:

«Бюджет для граждан в современных формах искусства»;

«Лучший видеоролик о бюджете»;

«Информационные карточки по бюджету для социальных сетей и мессенджеров»;

«Лучшая настольная игра о бюджете для граждан».

среди физических лиц старше 15 лет:

«Бюджет для граждан в современных формах искусства»;

«Лучший видеоролик о бюджете»;

«Информационные карточки по бюджету для социальных сетей и мессенджеров»;

«Лучшая настольная игра о бюджете для граждан».

среди юридических лиц:

«Современные формы представления проекта регионального бюджета для граждан»

«Современные формы представления проекта местного бюджета для граждан»;

«Лучшее обучающее мероприятие по бюджетной тематике»;

«Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан».

1.5. Предметом Конкурса является разработка проекта по представлению информации о бюджете в доступной для граждан форме, соответствующего установленным в методике оценки заявок на участие в Конкурсе требованиям (далее – конкурсный проект и Методика соответственно).

1.6. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению регионального конкурса «Бюджет для граждан» (далее – Конкурсная комиссия) на основании Методики.

II. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатор Конкурса осуществляет общее управление и контроль организации проведения Конкурса.

2.2. Исполнитель Конкурса:

проводит информационную кампанию Конкурса;
ведет прием и учет заявок на участие в Конкурсе, содержащих конкурсные проекты (далее – заявка);

обеспечивает сохранность и конфиденциальность полученной информации и результатов оценки;

уведомляет участников Конкурса о принятых решениях в отношении представленных ими проектов;

осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

обеспечивает награждение победителей Конкурса и выдачу сертификатов об участии в Конкурсе;

осуществляет иные функции, направленные на достижение цели проведения Конкурса.

2.3. Министерство финансов Саратовской области утверждает Положение о Конкурсе, методику оценки заявок на участие в Конкурсе, Положение о конкурсной комиссии по проведению Конкурса, состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса.

III. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Не позднее 8 сентября 2026 года Организатор и Исполнитель Конкурса размещают в сети Интернет объявление о проведении Конкурса на официальном сайте Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный институт развития» (<https://institut-razvitiya.ru/>), портале «Открытый бюджет Саратовской области» (<https://minfin.saratov.gov.ru/budget/>), в официальных аккаунтах в социальных сетях и средствах массовой информации (далее – информационные ресурсы Конкурса).

3.2. Объявление о проведении Конкурса содержит:

сведения о дате и времени начала и окончания приема заявок;
требования к заявке и конкурсному проекту;
электронный адрес приема заявок, номер контактного телефона и другие необходимые сведения.

3.3. Конкурс среди физических и юридических лиц проводится

раздельно. Один конкурсный проект может участвовать не более чем в двух номинациях, при этом участник представляет только одну заявку с указанием в ней соответствующей(-их) номинации(-ий).

3.4. Для участия в Конкурсе физическое или юридическое лицо, изъявившее желание, направляет Исполнителю Конкурса заявку с приложением презентаций, статей, буклетов, ссылок на Интернет-ресурсы и т.п., а также отдельный документ (файл), содержащий описание конкретных предложений по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации в порядке, установленном пунктами 3.5-3.8 настоящего Положения.

3.5. Заявка подается по унифицированной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов).

3.6. В заявке указываются номинация(-ии), сведения об участнике (фамилия, имя, отчество, возраст – для физических лиц, наименование организации – для юридических лиц), контактная информация, включая адрес электронной почты и перечень прилагаемых документов. Если конкурсный проект разработан группой авторов, в заявке перечисляются сведения обо всех авторах, их контактная информация. Заявка юридического лица подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при наличии) (оригинал представляется по требованию Организатора Конкурса).

3.7. К рассмотрению принимаются заявки, поступившие для участия в Конкурсе с 8 сентября по 4 ноября 2026 года.

Заявки, направленные позднее 4 ноября 2026 года, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.8. Если конкурсный проект требует инсталляции среды разработчика, участниками представляются установочные диски среды.

3.9. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, Исполнитель определяет соответствие заявок установленной форме, формирует перечень участников Конкурса и направляет его с приложенными конкурсными проектами в Конкурсную комиссию.

3.10. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, Исполнитель направляет претендентам, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, уведомления об этом по адресу электронной почты, указанному в заявке.

IV. Подведение итогов Конкурса

4.1. На основании Методики Конкурсная комиссия проводит оценку конкурсных проектов и утверждает итоговые результаты оценки конкурсных проектов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Результаты определения победителей Конкурса оформляются протоколом.

4.2. Победителям Конкурса вручаются дипломы I, II и III степеней среди физических и юридических лиц соответственно.

4.3. Участникам Конкурса, не занявшим призовые места, выдаются сертификаты об участии в Конкурсе.

4.4. Информация о результатах Конкурса с указанием даты, времени и места награждения победителей размещается на информационных ресурсах Конкурса не позднее 25 ноября 2026 года.

4.5. По результатам проведения Конкурса Организатор Конкурса по согласованию с авторами конкурсных проектов вправе направить конкурсные работы победителей Конкурса для участия во втором туре федерального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Федеральный конкурс) в порядке, установленном положением о Федеральном конкурсе.

4.6. При наличии замечаний к проекту, отобранному для участия в Федеральном конкурсе, Организатор Конкурса может рекомендовать доработать данный проект. Доработанный с учетом указанных замечаний проект представляется участником Конкурса в сроки, обеспечивающие представление заявки для участия в Федеральном конкурсе.

V. Распространение информации

5.1. Информация о Конкурсе, в том числе о победителях и участниках, размещается на информационных ресурсах Конкурса.

5.2. Участники и победители Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в информационно-рекламных изданиях и социальных сетях.

5.3. Организатор и Исполнитель Конкурса вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий и публикацию материалов в средствах массовой информации о содержании, участниках и победителях Конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

5.4. Представление заявок на участие в Конкурсе является согласием участника Конкурса на публикацию его конкурсного проекта, воспроизведение в любой форме, распространение, публичный показ, а также на размещение в сети Интернет.

Предоставление участником Конкурса Организатору и Исполнителю Конкурса права на публикацию его конкурсного проекта, воспроизведение в любой форме, распространение, публичный показ, а также на размещение в сети Интернет является безвозмездным.

5.5. Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные проекты принадлежат предоставившему их участнику Конкурса. В случае если будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

Приложение № 1 к положению
о региональном конкурсе
«Бюджет для граждан»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в региональном конкурсе «Бюджет для граждан»
(все поля обязательны для заполнения¹)

Ф.И.О. участника ² / наименование организации	
Возраст участника ³	
Паспортные данные ² / реквизиты организации	
Адрес регистрации ² / юридический адрес	
Контактный телефон ²	
Электронная почта ²	
Наименование номинации(-ий), в которой(-ых) представлен конкурсный проект	
Наименование конкурсного проекта	
Краткая аннотация (2-3 предложения)	
Перечень прилагаемых документов	

☐	- подтверждаю ознакомление с Положением о Конкурсе
☐	- даю согласие на сбор, хранение, использование собственных персональных данных;
☐	- подтверждаю, что все указанные персональные данные верны

(подпись²)

(расшифровка подписи⁴)

« ____ » _____ 2026 г.

¹ заявки на участие с незаполненными полями не рассматриваются

² для группы авторов обязательно представление сведений по каждому автору.

³ для конкурсантов - физических лиц

⁴ для организаций – подпись руководителя с указанием должности, заверенная печатью организации (при наличии).