

**Государственное казенное учреждение Саратовской области
«Центр бухгалтерского учета, отчетности и финансов»**

П Р И К А З

от 16 февраля 2026 года № 14

**О внесении изменений
в приказы ГКУ СО «ЦБУОиФ»
от 15.05.2025 № 19, от 24.11.2025 № 52**

В целях упорядочения работы государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр бухгалтерского учета, отчетности и финансов» (далее – Учреждение), распределения и обеспечения контроля за сохранностью имущества на его территории, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр бухгалтерского учета, отчетности и финансов» от 15 мая 2025 года № 19 «Об утверждении Положений об отделах государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр бухгалтерского учета, отчетности и финансов» следующие изменения:

1.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить Перечень должностей работников ГКУ СО «ЦБУОиФ», ответственных за использование имущества по его назначению, выданное в пользование работникам (далее - Перечень) (Приложение № 12).

Лица, указанные в Перечне несут материальную ответственность в соответствии со статьей 241 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.2. приложение № 9 дополнить пунктами 11 и 12 следующего содержания:

«11. Учет остатка целевой субсидии, межбюджетных трансфертов прошлых лет:

№ п/п	Наименование производимой операции	Действия, производимые работником Учреждения/субъектом централизованного учета	Отдел Учреждения, ответственный за отражение в учете произведенной хозяйственной операции
1.	Признание возврата в бюджет неиспользованного остатка целевой субсидии, межбюджетного трансферта	1. Формирование субъектом учета Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф.0510453), принятие и проверка отчета о достижении значений результатов предоставления (использования) целевых средств от подведомственного учреждения (организации, в том числе некоммерческой)	

№ п/п	Наименование производимой операции	Действия, производимые работником Учреждения/субъектом централизованного учета	Отдел Учреждения, ответственный за отражение в учете произведенной хозяйственной операции
		2. Принятие к бухгалтерскому учету документов	Отдел расчетов с контрагентами
		3. Отражение в учете поступлений средств на счет администратора доходов на основании выписки из лицевого счета администратора доходов	Отдел платежей и расчетов с подотчетными лицами
2.	Признание возврата неиспользованного остатка целевой субсидии, межбюджетного трансферта при подтверждении учредителем (администратором от возврата неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов) потребности в указанной субсидии на те же цели (при наличии принятых и неисполненных обязательств)	1. Субъект централизованного учета принимает решение о возврате остатков целевых субсидий, межбюджетного трансферта на те же цели и формируют Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф.0510453)	
		2. Принятие к бухгалтерскому учету документов	Отдел учета поступлений и межбюджетных трансфертов
		3. Подготовка субъектом централизованного учета распоряжения о совершении казначейского платежа (возврат)	
		4. Отражение возврата средств на основании выписки из лицевого счета администратора доходов	Отдел платежей и расчетов с подотчетными лицами

12. Учет восстановленного остатка целевой субсидии, межбюджетного трансферта:

№ п/п	Наименование производимой операции	Действия, производимые работником Учреждения/субъектом централизованного учета	Отдел Учреждения, ответственный за отражение в учете произведенной хозяйственной операции
1.	Восстановление остатков целевой субсидии, межбюджетного трансферта прошлых лет, в связи с возвратом выплат прошлых отчетных периодов	1. Отражение поступления средств целевой субсидии прошлых лет от юридического лица, некоммерческой организации, бюджетного или автономного учреждения	Отдел платежей и расчетов с подотчетными лицами
		2. Формирование субъектом учета Извещения о начислении доходов (уточнении начислений) (ф.0510432) по восстановленному остатку целевой субсидии или Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф.0510453) по восстановленному остатку межбюджетного трансферта	

№ п/п	Наименование производимой операции	Действия, производимые работником Учреждения/субъектом централизованного учета	Отдел Учреждения, ответственный за отражение в учете произведенной хозяйственной операции
		3. Принятие к бухгалтерскому учету документов	Отдел учета поступлений и межбюджетных трансфертов
		4. Формирование субъектом учета Извещения о начислении доходов (уточнении начислений) (ф.0510432) по возврату дохода негосударственному фонду (иной организации) или Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф.0510453) по возврату дохода в другой бюджет	
		5. Принятие к бухгалтерскому учету документов	Отдел учета поступлений и межбюджетных трансфертов
		6. Подготовка субъектом централизованного учета распоряжения о совершении казначейского платежа (возврат)	
		7. Отражение возврата средств на основании выписки из лицевого счета администратора доходов	Отдел платежей и расчетов с подотчетными лицами

»;

1.3. приложение № 12 изложить в новой редакции (Приложение).

2. Внести в приказ государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр бухгалтерского учета, отчетности и финансов» от 24 ноября 2025 года № 52 «О внесении изменений в приказ ГКУ СО «ЦБУОиФ» от 15.05.2025 № 19» следующее изменение:

2.1. в абзаце четвертом пункта 1 слова «пунктом 9» заменить словами «пунктами 9 и 10».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Бурцева

Приложение
к приказу ГКУ СО «ЦБУОиФ»
от 16.02.2026 № 14
«Приложение № 12
УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ СО «ЦБУОиФ»
от 15.05.2025 № 19

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников ГКУ СО «ЦБУОиФ», ответственных за
использование имущества по его назначению, выданное в пользование
работникам

№ п/п	Наименование должности, выполняемая функция (при необходимости)	Закрепляемое имущество
1.	Директор	Имущество, выданное в личное пользование
2.	Заместитель директора	Имущество, выданное в личное пользование; Имущество, размещенное в занимаемом кабинете, за исключением имущества, закрепленного за системным администратором
3	Главный бухгалтер	Имущество, выданное в личное пользование; Имущество, размещенное в занимаемом кабинете и кабинете, занимаемом директором, за исключением имущества, закрепленного за системным администратором
4	Заместитель главного бухгалтера	Имущество, выданное в личное пользование; Имущество, размещенное в занимаемом кабинете, за исключением имущества, закрепленного за системным администратором
5	Заместитель главного бухгалтера – начальник отдела	Имущество, выданное в личное пользование; Имущество, размещенное в занимаемом кабинете, за исключением имущества, закрепленного за системным администратором и работниками отдела
6	Начальник отдела по обеспечению деятельности учреждения	Имущество, выданное в личное пользование; Имущество, размещенное в занимаемом кабинете, за исключением имущества, закрепленного за системным администратором и работниками отдела
7	Начальник отдела	Имущество, выданное в личное пользование; Имущество, размещенное в занимаемом кабинете, за исключением имущества, закрепленного за системным администратором и работниками отдела
8	Заместитель начальника отдела по обеспечению деятельности учреждения	Имущество, выданное в личное пользование; Имущество, размещенное в занимаемом кабинете, за исключением имущества, закрепленного за системным администратором и работниками отдела
9	Заместитель начальника отдела	Имущество, выданное в личное пользование; Настольная лампа; Калькулятор; Телефонный аппарат; Колонки, наушники; Канцелярские принадлежности, относящиеся к

		основным средствам и используемые самим работником
10	Системный администратор	Имущество, закрепленное за непосредственно работником: Имущество, выданное в личное пользование; Настольная лампа; Калькулятор; Телефонный аппарат; Колонки, наушники; Канцелярские принадлежности, относящиеся к основным средствам и используемые самим работником; Имущество, закрепляемое в силу должностных обязанностей: Компьютеры, принтеры, источники бесперебойного питания, картриджи
11	Делопроизводитель	Имущество, выданное в личное пользование; Имущество, расположенное в помещении архива; Настольная лампа; Калькулятор; Телефонный аппарат; Колонки, наушники; Канцелярские принадлежности, относящиеся к основным средствам и используемые самим работником
12	Юрисконсульт	Имущество, выданное в личное пользование; Настольная лампа; Калькулятор; Телефонный аппарат; Колонки, наушники; Канцелярские принадлежности, относящиеся к основным средствам и используемые самим работником
13	Старший специалист по закупкам, в части выполнения функций:	Имущество, выданное в личное пользование; Настольная лампа; Калькулятор; Телефонный аппарат; Колонки, наушники; Канцелярские принадлежности, относящиеся к основным средствам и используемые самим работником
13.1.	по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКУ СО «ЦБУОиФ»	-
13.2	по административно-хозяйственному обеспечению деятельности учреждения	Имущество, расположенное в коридорах, санитарных комнатах, в складском помещении, не относящееся к имуществу, помещенному на склад на хранение
13.3.	по ведению складского учета	В соответствии с приказом ГКУ СО «ЦБУОиФ» от 30.01.2026 № 12 «О складском учете»
14	Бухгалтер	Имущество, выданное в личное пользование; Настольная лампа; Калькулятор; Телефонный аппарат; Колонки, наушники; Канцелярские принадлежности, относящиеся к основным средствам и используемые самим работником