



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 30.04.2026 № 132

г. Саратов

### Об утверждении регламента регистрации субъектов в РегИС

В соответствии с Положением о региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 12.05.2020 № 379-П,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент регистрации субъектов в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Саратовской области (приложение).

2. Референту отдела информационных технологий управления информатизации министерства финансов области Шеповалову К.В. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства финансов Саратовской области [minfin.saratov.gov.ru](http://minfin.saratov.gov.ru) и на сайте региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Саратовской области [zakupki64.saratov.gov.ru](http://zakupki64.saratov.gov.ru).

3. Начальнику организационно-хозяйственного отдела управления информатизации министерства финансов области Львовой А.А. не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и массовых коммуникаций области для официального опубликования.

4. Признать утратившими силу приказы министерства финансов Саратовской области:

от 04.08.2020 № 527 «Об утверждении регламента регистрации субъектов в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области»;

от 20.06.2023 № 209 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 04.08.2023 № 527»;

от 21.07.2023 № 232 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 04.08.2023 № 527».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.С. Бегина

Приложение  
к приказу министерства финансов  
Саратовской области  
от 30.04.2026 № 134

**Регламент регистрации субъектов  
в региональной информационной системе в сфере закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения государственных нужд  
Саратовской области**

**1. Общие положения**

**1.1. Статус Регламента**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 1.8 Положения о региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 12.05.2020 №379-П (далее - Положение о региональной информационной системе).

**1.2. Назначение и область применения Регламента**

Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия министерства финансов Саратовской области, государственного казенного учреждения Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок» и заказчиков Саратовской области в части регистрации в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области.

**1.3. Термины, сокращения и определения:**

1.3.1. Основные термины и определения используются в значении, указанном в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральном законе «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.3.2. РеГИС, Система - региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области.

1.3.3. Оператор - министерство финансов Саратовской области.

1.3.4. Администратор - государственное казенное учреждение Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок».

1.3.5. Участник - заказчик Саратовской области (Заказчик).

1.3.6. Пользователь - Оператор, Администратор, Участник.

1.3.7. УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.3.8. АРМ - автоматизированное рабочее место.

**2. Требования к организации подключения**

2.1. Организация подключения АРМ внешних пользователей (далее - Претендент) к РеГИС осуществляется в соответствии с:

- требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере защиты информации;

- требованиями нормативно-технических и методических документов уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности информации (федеральная служба по техническому и экспортному контролю России (далее – ФСТЭК России), федеральная служба безопасности России (далее – ФСБ России);

- настоящими Требованиями.

2.2. Для организации взаимодействия АРМ внешних пользователей с РеГИС, подключаемые АРМ Претендентов должны соответствовать требованиям приказа ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений» в соответствии с установленным третьим классом защищенности информационных систем (К3) и требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» в соответствии с установленным третьим уровнем защищенности информационных систем персональных данных (У34).

2.3. В АРМ внешних пользователей применяются средства защиты информации, сертифицированные на соответствие обязательным требованиям по безопасности информации, установленным ФСТЭК и ФСБ России, или на соответствие требованиям, указанным в технических условиях (заданиях по безопасности).

При взаимодействии с РеГИС АРМ Претендентов должны быть оснащены базовым составом средств защиты информации, необходимым для обеспечения информационной безопасности:

- сертифицированная операционная система с функцией обеспечения закрытой (замкнутой) программной среды или сертифицированное средство защиты информации от несанкционированного доступа с функцией обеспечения закрытой (замкнутой) программной среды;

- аппаратно-программный модуль доверенной загрузки либо средство защиты информации, реализующее механизмы доверенной загрузки, имеющие действующие сертификаты ФСБ России;

- средства антивирусной защиты.

Данный набор средств минимально необходим, но в отдельных случаях может быть дополнен в соответствии с принятыми внешними пользователями моделями угроз и нарушителя безопасности информации, а также по решению Оператора РеГИС.

2.4. При организации подключения АРМ внешних пользователей к РеГИС Претендентом на подключение должно быть обеспечено выполнение организационных мер защиты информации, которые включают:

- назначение ответственного за организацию обработки защищаемой информации;
- назначение ответственного за обеспечение безопасности защищаемой информации;
- определение перечня сотрудников, осуществляющих обработку защищаемой информации и имеющих доступ к обрабатываемой защищаемой информации;
- определение перечня мер, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации с использованием средств криптографической защиты;
- определение политики в отношении обработки защищаемой информации.

Не допускается взаимодействие АРМ внешних пользователей с Системой Оператора при неполной или некорректной реализации защищенного подключения, невыполнении всех необходимых требований по обеспечению информационной безопасности, отсутствию или некорректной настройке технических средств защиты информации.

### **3. Полномочия при регистрации в Системе**

3.1. Полномочия в Системе предоставляются в соответствии с функциональными ролями:

- пользователь Системы;
- руководитель контрактной службы (контрактный управляющий);
- руководитель.

3.2. Регистрация проводится для всех сотрудников Оператора, Администратора и Участников, которые будут участвовать в процедурах закупок (сотрудники контрактной службы, ответственные за заключение контракта, контактные лица Заказчиков и т.д.).

### **4. Порядок регистрации Участников в Системе**

4.1. Первичная регистрация нового Пользователя осуществляется путем направления Участником пакета документов через систему электронного документооборота или на бумажном носителе в запечатанном конверте нарочно.

Регистрация каждого последующего Пользователя осуществляется через закрытый внутрисистемный чат технической поддержки.

Наделение полномочиями использования информационных ресурсов Системы для Пользователей производится при наличии в составе документов, направленных в адрес Оператора, следующей информации:

- согласия на обработку персональных данных (приложение №1 к Регламенту);
- графического образа действующего распорядительного документа о наделении сотрудника Заказчика правом формирования сведений и документов в Системе от имени Заказчика, подготовленного по форме (приложение №2 к Регламенту);
- заявления на наделение полномочиями Пользователя (далее - Заявление)(приложение №3 к Регламенту).

4.2. Пакет документов рассматривается Оператором в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения. По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении доступа к информационным ресурсам Системы, либо Заявление отклоняется с указанием соответствующих комментариев для устранения замечаний. Результаты рассмотрения Заявления направляются на адрес электронной почты Пользователя, указанный в заявке на регистрацию.

4.3. Для осуществления Пользователем в Системе действий, требующих использования электронной подписи, Заказчик обеспечивает Пользователя сертификатом усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.4. Для доступа в Систему пользователем может быть использован один из вариантов методов аутентификации: по логину и паролю либо по сертификату УКЭП.

Первичный логин и пароль генерируется Пользователем самостоятельно по ссылке на активацию учетной записи, предоставленной на адрес электронной почты Пользователя, указанный в заявке на регистрацию.

4.5. Передача учетных данных третьим лицам запрещается.

4.6. Использование для аутентификации сертификата УКЭП допускается только для лиц, указанных в качестве владельца данного сертификата УКЭП.

## **5. Изменение сведений о Пользователе**

5.1. В случае, если требуется внести изменения в сведения о занимаемой должности, номере контактного телефона или адресе электронной почты Пользователя, внесение изменений осуществляется Пользователем самостоятельно в личном кабинете Системы.

5.2. Смена фамилии, имени или отчества Пользователя осуществляется в закрытом внутрисистемном чате технической поддержки в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

5.3. Изменения сведений о Пользователе на основании полученного письма осуществляются Оператором в течение 3 (трех) рабочих дней.

## **6. Прекращение прав доступа к Системе**

6.1. Прекращение действия полномочий Пользователя для использования информационных ресурсов Системы производится в следующих случаях:

- при увольнении,
- при переводе на другое место работы,
- на время отпуска по уходу за ребенком,
- при истечении срока полномочий,
- при ликвидации Заказчика,
- по решению руководителя Заказчика.

6.2. В таких случаях Заказчик направляет соответствующую информацию через закрытый чат технической поддержки (Приложение №4).

6.3. Прекращение полномочий Пользователя Системы осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письма, предусмотренного

пунктом 6.2 настоящего Регламента.

6.4. Доступ к информационным ресурсам Системы может быть прекращен по решению Оператора в случаях обнаружения нарушений правил использования учетных записей, установленных пунктами 4.4 - 4.6 настоящего Регламента.

6.5. Пользователи несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за внесение неполной и/или недостоверной информации в Систему, административную ответственность за несоблюдение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

### **7. Разрешение разногласий**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего Регламента, Оператор, Администратор и Участники будут стремиться решить, используя механизмы согласительного урегулирования споров и разногласий.

7.2. Если по итогам проведения согласительной процедуры конфликтная ситуация остается полностью или частично неурегулированной, стороны вправе разрешать неурегулированный спор и разногласия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **8. Принятие и внесение изменений в настоящий Регламент**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции.

8.2. Изменения в Регламент вступают в силу с момента опубликования Регламента на официальном сайте Системы.

Приложение № 1  
к Регламенту регистрации субъектов в  
региональной информационной системе  
в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных нужд  
Саратовской области

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документ удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

и являясь пользователем региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области (далее - РегИС) в соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие министерству финансов Саратовской области, адрес: 410042, Саратовская область, город Саратов, Московская ул., д.72 (далее - оператор РегИС) на обработку в РегИС следующих своих персональных данных в целях регистрации и работы в РегИС:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- основное место работы, занимаемая должность;
- номера контактных телефонов и адресов электронной почты.

Под обработкой персональных данных следует понимать: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Оператор РегИС вправе осуществлять автоматизированную обработку персональных данных или их обработку без использования средств автоматизации, в том числе с передачей по каналам связи.

Для достижения цели настоящего согласия согласен с тем, что оператор РегИС вправе поручить обработку персональных данных настоящего согласия третьему лицу.

Настоящее согласие действует со дня подтверждения его пользователем в РегИС и до дня его отзыва пользователем путем отзыва согласия

посредством личного обращения или направления письменного обращения об отзыве оператору РегИС.

Подтверждаю, что проинформирован о возможности отзыва настоящего согласия.

---

*дата*

---

*подпись*

---

*расшифровка подписи*

Приложение № 2  
к Регламенту регистрации субъектов в  
региональной информационной системе  
в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных нужд  
Саратовской области

**ФОРМА**

распорядительного документа о назначении сотрудника(ков),  
ответственного(ных) за ввод информации, формирование сведений и  
документов в региональной информационной системе в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд  
Саратовской области

*Наименование распорядительного документа (приказа, распоряжения и др.)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О назначении сотрудников  
ответственными за ввод информации,  
формирование сведений и документов  
в Региональной информационной системе  
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных нужд Саратовской области

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области утвержденным Постановлением Правительства Саратовской области от 12.05.2020 года №379-П, в целях наделения полномочиями использования информационных ресурсов Региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области (далее — Система):

1. Назначить ответственным(и) за ввод информации, формирование сведений и документов в Систему сотрудника(ков) со следующими полномочиями (ролями):

Фамилия Имя Отчество	Должность	Наименование полномочия (роли) Пользователя Системы

2. Установить, что Сотрудники, указанные в пункте 1, несут ответственность за полноту и достоверность вводимых в Систему данных, формируемых сведений и документов; за сохранение в тайне учетных данных (логин, пароль), закрытых ключей УКЭП и иной ключевой информации, соблюдение правил эксплуатации Системы и средств УКЭП.

3. Принять к сведению, что лица, указанные в пункте 1, являются сотрудниками \_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_  
(наименование Заказчика, ИНН)

4. Сотрудники, наделенные правом опубликования сведений и документов в Системе, обеспечены сертификатом УКЭП, с правилами работы с УКЭП ознакомлены.

5. Сотруднику \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

- установить контроль за сроками действия сертификатов ключей электронной подписи и правом работы в Системе;

- обеспечить непрерывность ввода информации, формирования сведений и документов в Системе, в том числе путем своевременного изготовления квалифицированного сертификата ключа электронной подписи в соответствии с идентификационными данными владельца квалифицированного сертификата с учетом сроков действия сертификата ключей;

- обеспечить блокирование учетных записей сотрудников в Системе и отзыв сертификатом ключей УКЭП в следующих случаях: (пункт 5.1. Регламента).

6. Контроль за выполнением возложить на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

7. Приказ вступает в силу с момента подписания (пункт используется, если распорядительный документ - приказ).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Регламенту регистрации субъектов в  
региональной информационной системе  
в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных нужд  
Саратовской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на наделение полномочиями Пользователя

1. Рабочее место «Закупки по Федеральному закону №44-ФЗ / №223-ФЗ».  
(оставить нужное)

Наименование организации	
ИНН	
КПП	
ФИО	
Должность	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Функциональные роли <sup>1</sup>	

№ п/п	<sup>1</sup> Функциональные роли	Краткое описание доступных полномочий
Группа Пользователей «Заказчики»		
1	Просмотр и запись	Пользователь, обладающий полномочиями на просмотр и редактирование сведений и документов своей организации
2	Уполномоченное лицо	Пользователь, обладающий полномочиями на просмотр и редактирование, перевод состояния сведений и документов своей организации, осуществление закупок своей организации. Действия совершаются только с использованием электронной подписи

2. Требования к информационной безопасности рабочего места

Средства защиты информации от несанкционированного доступа <sup>2</sup>	(наименование и номер версии)
Средства защиты информации, реализующие механизмы доверенной загрузки	(наименование и номер версии)
Средства антивирусной защиты	(наименование и номер версии)
Ответственные за организацию обработки защищаемой информации <sup>3</sup>	(реквизиты правового акта)
Ответственные за обеспечение безопасности защищаемой информации <sup>3</sup>	(реквизиты правового акта)
Перечень сотрудников, имеющих доступ к обрабатываемой защищаемой информации <sup>3</sup>	(реквизиты правового акта)
Политика в отношении обработки	(реквизиты правового акта)

защищаемой информации <sup>3</sup>	
------------------------------------	--

<sup>2</sup> Заполняется если операционная система не является сертифицированной с функцией обеспечения закрытой (замкнутой) программной среды

<sup>3</sup> Заполняется при первичной регистрации Пользователя

Достоверность предоставленных данных гарантируем. Обязуемся не нарушать согласованную схему подключения и производить изменения только по согласованию с министерством финансов Саратовской области.

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 4  
к Регламенту регистрации субъектов в  
региональной информационной системе  
в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных нужд  
Саратовской области

Заявление на удаление Пользователя

1. Рабочее место «Закупки по Федеральному закону №44-ФЗ / №223-ФЗ».  
(оставить нужное)

Наименование организации	
ИНН	
КПП	
ФИО	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

М.П.