



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2026 года № 20-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановления
Правительства Саратовской области
от 17 декабря 2020 года № 999-П
и от 30 ноября 2022 года № 1169-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 декабря 2020 года № 999-П «О централизации бюджетного учета и отчетности» следующие изменения:

в Регламенте взаимодействия между исполнительными органами области, государственными органами области и государственным казенным учреждением Саратовской области «Центр бухгалтерского учета, отчетности и финансов» при обеспечении им реализации полномочий министерства финансов Саратовской области:

в приложении № 2 «Распределение функций между исполнительными органами области, государственными органами области и государственным казенным учреждением Саратовской области «Центр бухгалтерского учета, отчетности и финансов» при обеспечении им реализации полномочий министерства финансов Саратовской области»:

в разделе 3 «Учет операций с безналичными денежными средствами»:

в графе «Функции субъекта централизованного учета»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Представление в министерство финансов области в электронном виде посредством АС «Бюджет» (АС «УРМ») сканированных копий оригиналов документов для подтверждения возникновения денежных обязательств.

Подписание уполномоченным лицом субъекта централизованного учета платежных документов, подготовленных уполномоченной организацией:

платежное поручение;

заявка на кассовый расход;

заявка на возврат (в части средств, поступающих во временное распоряжение).»;

пункт 3 дополнить словами:

«Формирование, подписание и направление в министерство финансов области документов по уточнению кодов бюджетной классификации и невыясненных поступлений на лицевых счетах, открытых в министерстве финансов области.»;

в разделе 7 «Учет расчетов с подотчетными лицами»:

в графе «Функции субъекта централизованного учета»:

пункт 5 дополнить словами «и осуществление контроля за их соответствием отчету»;

в разделе 11 «Учет субсидий юридическим и физическим лицам, за исключением межбюджетных трансфертов»:

в графе «Функции субъекта централизованного учета»:

в пункте 4 слово «отчетов» заменить словами «прошедших внутренний контроль отчетов и других документов по факту принятия достигнутых результатов (при наличии показателей о достижении результата)»;

в разделе 12 «Учет лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований»:

в графе «Функции субъекта централизованного учета»:

пункт 3 признать утратившим силу;

в пункте 4 слова «(ассигнований) и объемов финансирования расходов» заменить словами «(бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования»;

в графе «Функции уполномоченной организации»:

пункт 2 признать утратившим силу;

в приложении № 3 «Порядок предоставления, изменения, прекращения прав доступа пользователей субъекта централизованного учета к информационной системе бухгалтерского и кадрового учета министерства финансов Саратовской области»:

в пункте 3 таблицу изложить в следующей редакции:

Роль	Описание
Кассир	Лицо, ответственное за формирование, подписание фондовых документов по движению денежных документов, за обеспечение сохранности денежных документов
Материально-ответственное лицо	Лицо, ответственное за проверку и подписание документов по движению нефинансовых активов, за использование имущества по его назначению и (или) за сохранность имущества, в том числе с полной материальной ответственностью
Материально-ответственное лицо получателя	
Председатель комиссии	Лица, ответственные за подписание* документа, предусматривающего принятие решения комиссионно, согласование документа и (или) ознакомление с документом
Заместитель председателя комиссии	
Члены комиссии	
Отв. лицо контр. службы	Лицо, ответственное за подписание первичных учетных документов, связанных с закупками малого объема, через подотчетное лицо

Субъект (ПОЛ, МОЛ и др.)	Лицо, ответственное за:
Субъект (ПОЛ, МОЛ и др.) получателя	формирование и подписание документов по движению НФА; формирование, заполнение основных реквизитов и подписание первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами
Руководитель	Лицо, ответственное за утверждение, согласование и подписание первичных учетных документов, предусматривающих подпись руководителя (или лица, его замещающего)
Руководитель получателя	
Руководитель КСП	Лицо, ответственное за проверку и согласование первичных учетных документов, предусматривающих подпись руководителя структурного подразделения (или лица, его замещающего)
Исполнитель	Лицо, ответственное за формирование, заполнение отдельных реквизитов в первичном учетном документе и его подписание
Исполнитель получателя	
Ответственный исполнитель	Лицо, ответственное за проверку документов, являющихся документами-основаниями к первичному учетному документу, формирование, проверку и (или) подписание первичных учетных документов, в том числе созданных исполнителем
Ответственный исполнитель получателя	
Отв. лицо ФЭП	Лицо, ответственное за проверку, заполнение планово-экономических показателей в первичном учетном документе и (или) его подписание
Кадровый сотрудник	Лицо, ответственное за: проверку, подписание первичных учетных документов, предусматривающих подпись лица, осуществляющего кадровое обеспечение деятельности организации; формирование документов по кадровому делопроизводству, составление и представление кадровой отчетности
Главный бухгалтер	Лицо, ответственное за проверку и подписание документов, предусматривающих подпись главного бухгалтера
Главный бухгалтер получателя	
Отв. лицо бухг. службы	Лицо, ответственное за формирование и подписание документов, содержащих данные бухгалтерского учета
Сотрудник расчетного отдела	Лицо, ответственное за формирование и подписание документов, содержащих данные по оплате труда и страховым взносам
Руководитель группы з/п	Лицо, ответственное за проверку и подписание документов, содержащих данные по оплате труда и страховым взносам

Министр (ГРБС)	Лицо, ответственное за согласование документов как руководитель вышестоящей организации, руководитель заказчика при централизованном снабжении
----------------	--

2. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1169-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 декабря 2020 года № 999-П» следующие изменения:

в абзаце третьем пункта 2:

слова «по 28 февраля 2026 года» заменить словами «по 28 февраля 2027 года»;

цифры «2022-2025» заменить цифрами «2022-2026».

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин