

Государственное казенное учреждение Саратовской области
«Центр бухгалтерского учета, отчетности и финансов»

П Р И К А З

от 24.11.2025 № 52

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
ГКУ СО «ЦБУОиФ» от 15.05.2025 № 19**

В целях упорядочения работы государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр бухгалтерского учета, отчетности и финансов» (далее – Учреждение) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ГКУ СО «ЦБУОиФ» от 15 мая 2025 года № 19 «Об утверждении Положений об отделах государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр бухгалтерского учета, отчетности и финансов» следующие изменения:

в приложении № 8:

в строке 26 слова «Отдел учета расчетов по оплате труда и иным выплатам» заменить словами «Отдел расчетов с контрагентами»;

приложение № 9 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Исполнение предъявленных претензий, исков по оспоримым исковым требованиям по которым предполагается или не предполагается досудебное урегулирование:

№ п/п	Наименование производимой операции	Действия, производимые работником Учреждения/субъектом централизованного учета	Отдел Учреждения, ответственный за отражение в учете произведенной хозяйственной операции
1.	Начисление резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам	1. Направление в Учреждение претензионного или искового требования: 1) по требованиям, возникающим из трудовых отношений; 2) по выплатам премий, стипендий, иных вознаграждений физическим лицам несоциального характера; 3) по требованиям контрольных органов, связанных с трудовыми	Отдел учета расчетов по оплате труда и иным выплатам

№ п/п	Наименование производимой операции	Действия, производимые работником Учреждения/субъектом централизованного учета	Отдел Учреждения, ответственный за отражение в учете произведенной хозяйственной операции
		<p>отношениями;</p> <p>4) по требованиям, возникающим в процессе исполнения государственных услуг (функций) в соответствии с которыми возникает (может возникнуть) возврат ранее поступивших доходов;</p> <p>5) по требованиям о возврате межбюджетного трансферта;</p> <p>6) по требованиям о выплате субсидий (грантов) юридическим лицам; субсидий (грантов) социального характера физическим лицам;</p> <p>7) по требованиям возникающим вследствие осуществления закупочных процедур и исполнения государственных контрактов (договоров);</p> <p>8) по требованиям, возникающим в процессе исполнения государственных услуг (функций), за исключением требований в соответствии с которыми возникает возврат ранее поступивших доходов;</p> <p>9) по требованиям контрольных органов, не связанных с трудовыми отношениями;</p> <p>10) по требованиям, возникающим вследствие нанесения ущерба имуществу, полученному в аренду/ безвозмездное пользование.</p>	<p>Отдел Учреждения, ответственный за отражение в учете произведенной хозяйственной операции</p> <p>Отдел учета поступлений и межбюджетных трансфертов</p> <p>Отдел расчетов с контрагентами</p> <p>Отдел учета нефинансовых активов</p>
2.	Корректировка ранее начисленного резерва	1. Направление в Учреждение документов в процессе досудебного урегулирования, судебных актов, содержащих изменение объемов исковых требований	<p>Отдел учета расчетов по оплате труда и иным выплатам</p> <p>Отдел учета поступлений и межбюджетных трансфертов</p> <p>Отдел расчетов с контрагентами</p> <p>Отдел учета нефинансовых активов</p>
3.	Начисление кредиторской задолженности	1. Направление в Учреждение исполнительных документов или	Отдел учета расчетов по оплате труда и иным

№ п/п	Наименование производимой операции	Действия, производимые работником Учреждения/субъектом централизованного учета	Отдел Учреждения, ответственный за отражение в учете произведенной хозяйственной операции
		иных документов, подтверждающих признание кредиторской задолженности	выплатам Отдел учета поступлений и межбюджетных трансфертов Отдел расчетов с контрагентами Отдел учета нефинансовых активов
4.	Оплата кредиторской задолженности	1. Направление соответствующим отделом Учреждения информации о суммах, подлежащих перечислению в разрезе кодов бюджетной классификации в отдел платежей и расчетов с подотчетными лицами	Отдел учета расчетов по оплате труда и иным выплатам Отдел учета поступлений и межбюджетных трансфертов Отдел расчетов с контрагентами Отдел учета нефинансовых активов
		2. Подготовка платежных документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (информации), о выделении лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования	Отдел платежей и расчетов с подотчетными лицами

10. Удержание подотчетных сумм из заработной платы работника:

№ п/п	Наименование производимой операции	Действия, производимые работником Учреждения/субъектом централизованного учета	Отдел Учреждения, ответственный за отражение в учете произведенной хозяйственной операции
1.	Удержание подотчетных сумм из заработной платы работника	1. Работник Учреждения/ субъекта централизованного учета пишет заявление с указанием суммы задолженности, визирует его у руководителя и передает в отдел учета расчетов по оплате труда и иным выплатам для удержания подотчетных сумм из заработной платы	Работник Учреждения/ субъекта централизованного учета
		2. Работник отдела учета расчетов по оплате труда и иным выплатам производит удержание	Отдел учета расчетов по оплате труда и иным выплатам

№ п/п	Наименование производимой операции	Действия, производимые работником Учреждения/субъектом централизованного учета	Отдел Учреждения, ответственный за отражение в учете произведенной хозяйственной операции
		из заработной платы, делает отметку на заявлении и копию заявления направляет в отдел платежей и расчетов с подотчетными лицами	
		3. Формирование бухгалтерской справки на основании заявления работника	Отдел платежей и расчетов с подотчетными лицами

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Бурцева