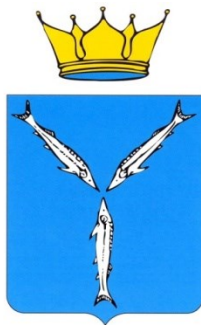


ТЕМА:

**Исполнение бюджетных полномочий по
администрированию доходов или источников
финансирования дефицита бюджета.**

Анализ нарушений.

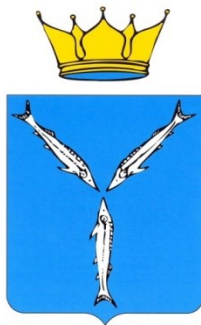
Кашицына Светлана Александровна
**Советник председателя контрольно-
аналитического комитета
Саратовской области**



В соответствии со ст. 6 Бюджетного кодекса РФ:

- главный администратор доходов бюджета - орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк РФ, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

- администратор доходов бюджета - орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк РФ, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством РФ контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Кодексом.



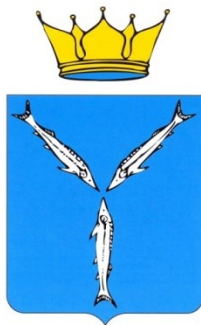
Согласно ст. 20 БК РФ: Финансовый орган муниципального образования **утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов**, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

На региональном уровне - приказ Минфина Саратовской области от 09.12.2019 № 654 (ред. от 13.08.2025) «О детализации кодов доходов областного бюджета» (вместе с "Перечнем кодов подвидов по видам доходов")

Согласно ст. 152 БК РФ Участниками бюджетного процесса являются, в том числе и:
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета.

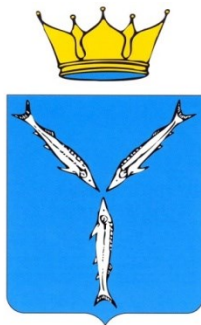
В соответствии с п. 4 ст. 154 БК РФ:

Органы исполнительной власти (органы местной администрации), являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.



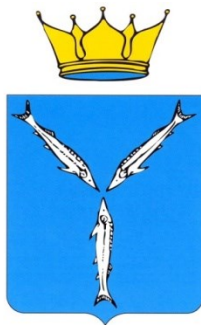
**Статья 160.1. БК РФ устанавливает :
Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета, а
именно:**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
 - представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
 - представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
 - формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
 - представляет для включения в перечень источников доходов РФ и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
 - утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 23.06.2016 N 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», далее – Общие требования к методике прогнозирования);
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.



Согласно п. 2 ст. 160.1 БК РФ Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов РФ;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

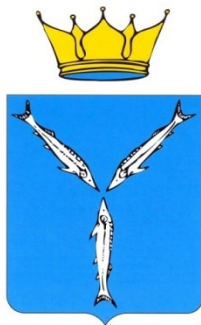


- предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным **Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, (далее **Федеральный Закон 210-ФЗ**);

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.



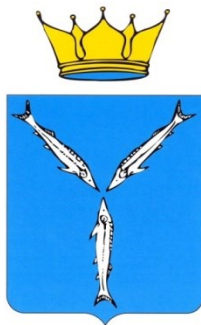
Согласно п.3 ст. 160.1 БК РФ:

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Согласно пп. 3.1. п.3 ст. 160.1 БК РФ:

Закрепление за органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами местной администрации, органами управления государственными внебюджетными фондами, Центральным банком Российской Федерации, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных функций **в соответствии с общими требованиями, установленными**

Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта РФ, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», (далее – Постановление Правительства РФ от 16.09.2021 №1569).



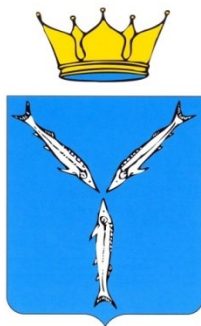
На что обратить внимание

Согласно абз. 4 и 5 п. 3.2 ст. 160.1 БК РФ:

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими [требованиями, установленными Правительством РФ \(постановление Правительства РФ от 16.09.2021 №1569\).](#)

На региональном уровне - постановление Правительства Саратовской области от 30.11.2021 N 1024-П (ред. от 31.07.2025) «Об утверждении перечня главных администраторов доходов областного бюджета», согласно абз.3 п. 3.2 ст. 160.1 БК РФ).

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.



Напомнить: Приказом Министерства финансов РФ от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», установлено:

Код классификации доходов бюджетов состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации доходов бюджетов является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части:

Структура кода классификации доходов бюджетов																			
Код главного администратора доходов бюджета			Код вида доходов бюджетов										Код подвида доходов бюджетов						
			группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов		подстатья доходов		элемент доходов		группа подвида доходов бюджетов				аналитическая группа подвида доходов бюджетов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

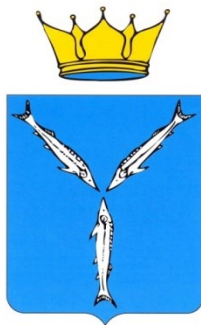


Важно:

- Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями (п.4 ст. 160.1 БК РФ).

- Определение органов (должностных лиц) местной администрации и иных исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов (городских округов с внутригородским делением) в качестве главных администраторов доходов бюджетов городских, сельских поселений (внутригородских районов) осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального района (городского округа с внутригородским делением) (абз. 3 п. 5 ст. 160.1 БК РФ):

на региональном уровне – это постановление Правительства Саратовской области от 20.12.2021 N 1112-П «О порядке осуществления органами государственной власти Саратовской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Саратовской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов областного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области, местных бюджетов» (вместе с "Перечнем источников доходов местных бюджетов области, закрепляемых за органами государственной власти области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями», далее – постановление Правительства СО от 20.12.2021 №1112-П), абз. 2 п. 5 ст. 160.1 БК РФ)



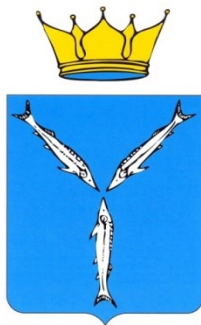
Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абз.9 п. 2 ст. 160.1 БК РФ администратор доходов устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

Следует отметить (на региональном уровне):

установлен Порядок осуществления органами государственной власти бюджетных полномочий главных администраторов доходов областного бюджета и Перечень источников доходов местных бюджетов области, закрепляемых за органами государственной власти области (Постановление Правительства Саратовской области от 20.12.2021 №1112-П), где в том числе установлено, что:

Администраторы доходов бюджетов устанавливают по согласованию с соответствующими главными администраторами доходов бюджетов **регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним** в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (п. 4.1 Порядка 1112-П).

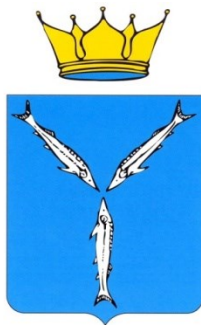


Приказом Министерства финансов РФ от 26.09.2024 № 139н утверждены «Общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»
(далее – Общие требования к регламенту № 139н).

Начало действия документа – с 04.11.2024.

Следует отметить, что ранее действовал приказ Министерства финансов РФ от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении Общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

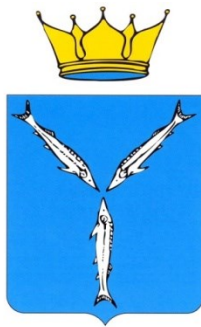
Начало действия документа - 10.01.2023, окончание действия документа - 03.11.2024.



Нарушения выявляемые в ходе контрольных мероприятий по полномочию администратора установленному абз.9 п. 2 ст. 160.1 БК РФ:

1. Отсутствует Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

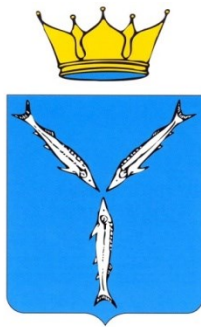
2. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный приказом (главного администратора доходов: Министерство, Комитет, Управление, Отдел и т.д.) не соответствует общим требованиям регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным приказом министерства финансов РФ от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».



Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет

Согласно абз. 7 п.1 статьи 160.1 БК РФ главный администратор доходов бюджета утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

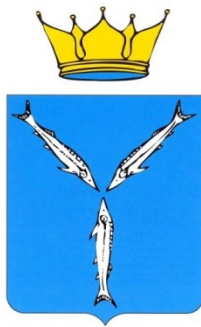
При этом администратор доходов бюджета осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним и осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.



Важно:

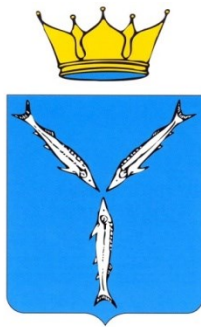
В соответствии со ст. 160.1 БК РФ главные администраторы доходов разрабатывают утверждают свои НПА (приказы, решения и т.д.), где утверждается:

- перечень кодов доходов бюджета по которым осуществляются бюджетные полномочия главного администратора и администратора доходов бюджета.



Главный администратор доходов разрабатывает методику прогнозирования **по всем кодам классификации доходов**, в отношении которых он осуществляет полномочия главного администратора доходов, и утверждает ее по согласованию с соответствующим финансовым органом (п. 2 Общих требований к методике прогнозирования).

Методика прогнозирования разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает в том числе использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года с описанием алгоритма их использования (в том числе увеличение или уменьшение прогноза доходов на сумму корректировки, рассчитываемой с учетом данных о фактических поступлениях доходов, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с учетом их фактических значений) (п. 2(1) Общих требований к методике прогнозирования).

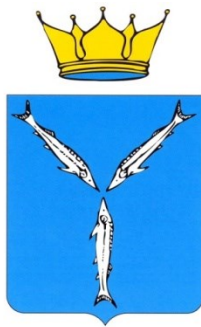


Согласно п. 3. Общих требований к методике прогнозирования:

Методика прогнозирования разрабатывается по каждому виду (или по решению главного администратора доходов - подвиду) доходов (далее - вид доходов) по форме согласно [приложению к постановлению Правительства РФ от 23.06.2016 N 574, и содержит:](#)

а) наименование вида доходов и соответствующий код бюджетной классификации Российской Федерации;

б) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов, с указанием алгоритма определения значения (источника данных) для соответствующего показателя (включая корректирующие показатели);



в) характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов. Для каждого вида доходов применяются один из следующих методов или сочетание следующих методов расчета (*применение сочетания методов расчета возможно в случае использования разных методов расчета для прогнозирования разных источников доходов в рамках одного вида доходов, при этом алгоритм их применения должен быть однозначно определен в методике прогнозирования*):

- прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

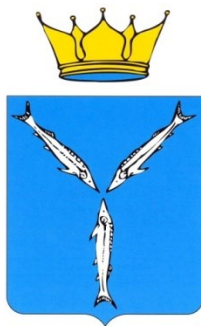
- усреднение (в том числе с применением скользящей средней) - расчет на основании усреднения объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

- индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды;

- иной способ, который должен быть описан и обоснован в методике прогнозирования;

г) описание фактического алгоритма (и (или) формулу) расчета прогнозируемого объема поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.



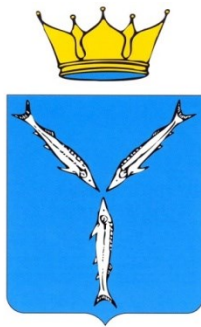
Следует отметить что, согласно пункту 1(1) Общих требований к методике прогнозирования:

Методика прогнозирования разрабатывается и утверждается главными администраторами доходов федерального бюджета с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в форме электронного реестра. При разработке методики прогнозирования главными администраторами доходов федерального бюджета используются классификаторы, реестры и справочники, ведение которых осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Порядок разработки и утверждения главными администраторами доходов федерального бюджета с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" методики прогнозирования устанавливается Министерством финансов Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим документом.

(п. 1(1) введен Постановлением Правительства РФ от 28.11.2024 N 1665.

(вступает в силу с 1 июля 2025 г.)



Подготовлен Минфином России (ID проекта 01/02/04-25/00156057):

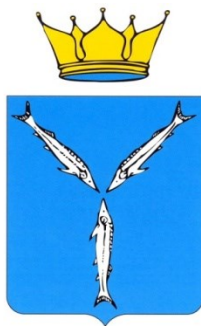
Проект Приказа Минфина России "Об утверждении Порядка разработки и утверждения главными администраторами доходов федерального бюджета с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" методики прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (по состоянию на 07.04.2025), где в преамбуле отражено следующее:

В соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 Общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. N 574 (Собрание законодательства РФ, 2016, N 27, ст. 4476), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения главными администраторами доходов федерального бюджета с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" методики прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2025 года.

На сегодняшний день (при подготовке текущего материала на сайте regulation.gov.ru. Указан статус – «обсуждение завершено»)

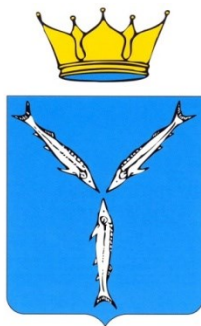


(форма)

МЕТОДИКА

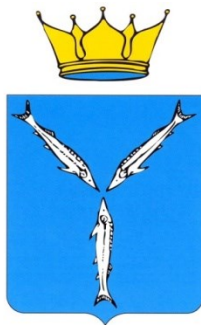
прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Код главного администра тора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
----------	--	---	---------------------	-----------------------------	---	-------------------------------------	----------------------------------	--



Пример

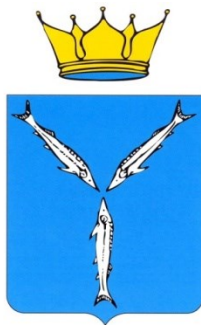
№п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
1			1 13 02992 02 0200 130	Доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	метод усреднения	$ОД = ((ОД1 + ОД2 + ОД3) / 3) + 3д$	расчет на основании усреднения объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	Доходы имеют несистемный характер поступлений. ОД - ожидаемое поступление сумм (штрафов, неустоек, пеней и т.д.) ОД1, ОД2, ОД3 - фактические поступления за три предыдущих года. Зд - размер дебиторской задолженности, планируемой к зачислению (при наличии)
2			1 16 01072 01 0029 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	прямой расчет	$Д = (Кп \times Нсп \times С) + 3д$	Расчет производится на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушений	Д - доходы, поступающие от денежных взысканий за нарушение законодательства Российской Федерации. Кп - прогнозируемое количество правонарушений, рассчитанное как среднеарифметическое значение за три года по следующей формуле: $Кп = (Кп1 + Кп2 + Кп3) / 3$, где: Кп1, Кп2, Кп3 - количество правонарушений за отчетный год и два года, предшествующих отчетному году; Нсп - среднее значение суммы начисленного штрафа, рассчитанное как среднеарифметическое значение за три года по следующей формуле: $Нсп = (Н1 + Н2 + Н3) / (3 \times Кп1)$, где: Н1, Н2, Н3 - сумма начисленных штрафов за отчетный год и два года, предшествующих отчетному году; С - уровень собираемости штрафов, рассчитанный как отношение поступивших сумм платежей за три года к сумме начисленных штрафов за три года по следующей формуле: $С = (П1 + П2 + П3) / (Н1 + Н2 + Н3)$, где: П1, П2, П3 - сумма поступивших штрафов за отчетный год и два года предшествующих отчетному году. Зд - размер дебиторской задолженности, планируемой к зачислению (при наличии)



ВАЖНО: Расчет прогноза доходов, на очередной финансовый год и плановый период, главными администраторами (администраторами доходов) производится на основании утвержденной Методики прогнозирования доходов.

**Нарушения выявляемые в ходе контрольных мероприятий
при планировании (прогнозировании) поступлений доходов в бюджет:**

- **Методика прогнозирования разработана и утверждена не по всем кодам классификации доходов бюджета, а именно: в Методике отсутствуют коды классификации доходов с детализацией по: подстатье доходов и элементам доходов и группе подвида доходов бюджетов, в отношении которых осуществляются полномочия главного администратора доходов;**
- **Нарушен прогнозный расчет поступления доходов (по кодам классификации доходов бюджета) в бюджет, так как:**
 1. отсутствуют расчеты параметров доходов бюджета (согласно методики прогнозирования), в отношении которых осуществляются полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета.
 2. по отдельным кодам классификации доходов бюджета отсутствуют расчеты параметров доходов бюджета.
- **Не утверждение (утверждение не по форме) методики прогнозирования главным администратором доходов бюджета поступлений в бюджет.**
- **Методика прогнозирования не приведена в соответствие с нормами действующего законодательства.**



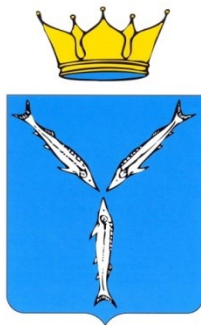
Предоставление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета и сведений для составления и ведения кассового плана (абз. 3, 4 п.1 ст. 160.1 БК РФ)

Статья 217.1. БК РФ Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом) **устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также порядок, состав и сроки формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.**

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) или уполномоченным органом исполнительной власти (местной администрации).



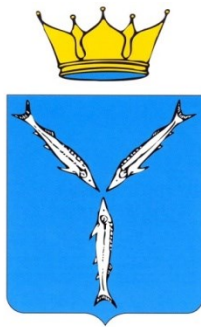
Статья 174. БК РФ Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается **по форме и в порядке, которые установлены местной администрацией** муниципального образования, с соблюдением положений настоящего Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией муниципального образования и представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

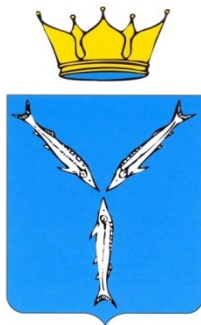


Статья 154. БК РФ Бюджетные полномочия исполнительных органов государственной власти (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований)

1. Исполнительные органы государственной власти (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) обеспечивают составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносят его с необходимыми документами и материалами на утверждение законодательных (представительных) органов, разрабатывают и утверждают методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, обеспечивают исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляют отчет об исполнении бюджета на утверждение законодательных (представительных) органов, обеспечивают управление государственным (муниципальным) долгом, осуществляют иные полномочия, определенные настоящим Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Финансовые органы составляют проект соответствующего бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляют его с необходимыми документами и материалами для внесения в законодательный (представительный) орган, организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности, осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовые органы или иные уполномоченные органы ежемесячно составляют и представляют отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»



Для информации

Приказ Минфина России от 31.01.2025 N 9н

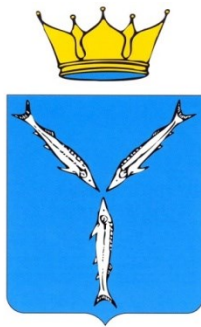
"О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета, составе и сроках представления главными распорядителями средств федерального бюджета, главными администраторами доходов федерального бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана"

Приказ Минфина России от 04.04.2024 N 39н
(ред. от 11.02.2025)

"Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета, а также утверждения (изменения) и доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета"

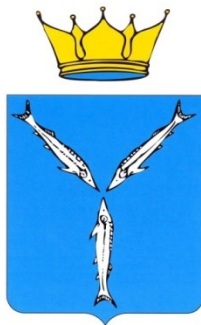
Приказ Минфина Саратовской области от 14.12.2012 N 226
(ред. от 30.12.2020)

"Об утверждении Положения о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов"



Нарушения выявляемые в ходе контрольных мероприятий

Сведения и предложения в кассовый план по доходам и по внесению изменений в кассовый план по доходам направлялись в финансовые органы не по установленной НПА форме.

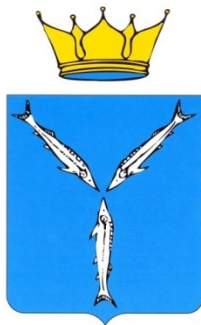


Администратор доходов осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (абз.2 п. 2 ст.160.1 БК РФ).

Доходы бюджетов бюджетной системы РФ зачисляются на казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений. Исключения установлены БК РФ.

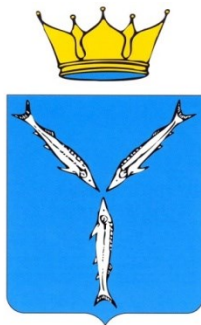
Органы Федерального казначейства распределяют их в соответствии с установленными нормативами между бюджетами бюджетной системы РФ (п. 1 ст. 40 БК РФ).

Указанные органы перечисляют поступившие доходы на единые счета соответствующих бюджетов не позднее следующего рабочего дня после зачисления поступлений от доходов на упомянутые казначейские счета (п. 1 ст. 40 БК РФ).



Порядок отражения в бюджетном учете доходов бюджета установлен федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, в том числе:

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 31.12.2016 № 256н (далее – Федеральный стандарт №256н),
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 27.02.2018 № 32н (далее – ФС «Доходы»),
- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция 157н),
- Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н (далее – Инструкция N 162н).

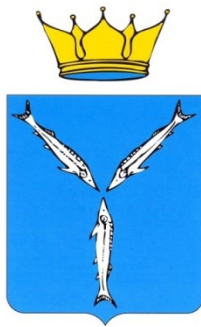


В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон 402-ФЗ):

- (п.1) Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок;

- (п.3) Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных.

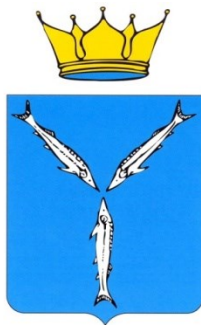
Согласно ст. 10 Закона 402-ФЗ: Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.



Положениями п. 20 Федерального стандарта 256н установлено, что объекты бухгалтерского учета, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни отражаются в бухучете на основании первичных учетных и (или) сводных учетных документов.

Первичные (сводные) учетные документы должны составляться в момент совершения фактов хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после окончания факта хозяйственной жизни (п. 21).

В соответствии с положениями федерального стандарта № 256н, ведение бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета осуществляется в денежном измерении (стоимостном выражении) с использованием метода начисления, согласно которому результаты операций признаются в бухгалтерском учете **по факту их совершения** независимо от того, когда получены или выплачены при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций, денежные средства (или их эквиваленты).



Согласно Инструкции 157н счет 20500 - «Расчеты по доходам».

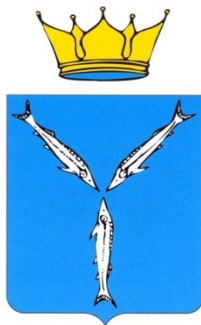
В соответствие с п. 197, п. 200 и п. 201 Инструкции 157н:

- (п.197) Счет предназначен для учета расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам (по суммам предстоящих доходов), возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат;

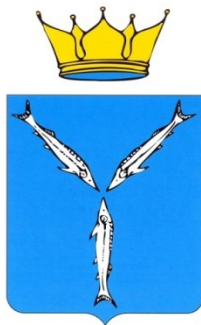
- (п.200) Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в Карточке учета средств и расчетов и (или) в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

Аналитический учет по счету ведется по видам доходов (поступлений) в разрезе контрагентов (плательщиков доходов (групп плательщиков доходов), идентификационных номеров расчетов по доходам (уникальных идентификаторов начислений (УИН) (при наличии), с указанием при учете расчетов по целевым выплатам дополнительного аналитического признака, идентифицирующего целевое назначение средств, предоставляемых с условиями при передаче активов (кодов целей), правовых оснований (включая дату исполнения) возникновения расчетов и видов валют.

- (п.201) Отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.



Согласно пункту 220 Инструкции N 157н счет 209 00 "Расчеты по ущербу и иным доходам" предназначен для учета расчетов по суммам выявленных недостатков, хищений денежных средств, иных ценностей, по суммам потерь от порчи материальных ценностей, другим суммам причиненного ущерба имуществу учреждения, подлежащим возмещению виновными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по суммам предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (иных соглашений), в том числе по решению суда, по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенным (не удержанным из заработной платы), по суммам задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, по суммам излишне произведенных выплат, по суммам принудительного изъятия, в том числе при возмещении ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации, при возникновении страховых случаев, по суммам ущерба, причиненного вследствие действия (бездействия) должностных лиц организации, а также по суммам компенсации расходов, понесенных учреждениями в связи с реализацией требований, установленных законодательством Российской Федерации.



В соответствии с Инструкцией №157н Методические указания:

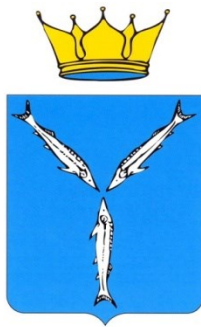
- п. 11. Регистры бухгалтерского учета составляются по унифицированным формам, установленным в рамках бюджетного законодательства.

Регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, устанавливаются субъектом учета (централизованной бухгалтерией) в рамках формирования своей учетной политики.

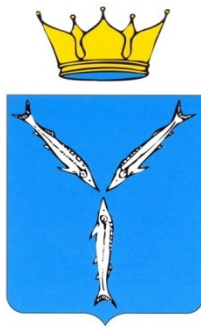
Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее - электронный регистр), и (или) на бумажном носителе, в случае отсутствия возможности их формирования и хранения в виде электронных документов и (или) в случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе.

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета.

Записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов.



Положения Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» применяются одновременно с применением положений федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»

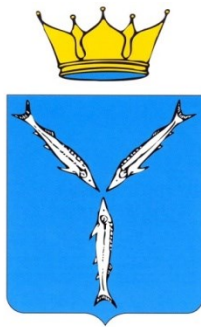


Согласно Федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»:

п. 14. Объектом бухгалтерского учета доходов от налогов, сборов, в том числе государственных пошлин, таможенных платежей являются доходы от отдельных видов налогов, сборов, в том числе государственных пошлин, таможенных платежей с учетом классификации доходов бюджетов согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

п.15. Признание в бухгалтерском учете доходов от налогов, сборов, в том числе государственных пошлин, таможенных платежей осуществляется субъектами учета, осуществляющими в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия администратора доходов бюджетов.

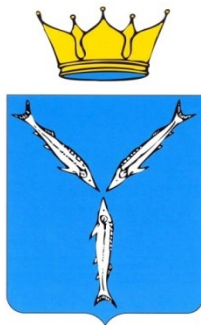
п. 16. Доходы от налогов, сборов, в том числе государственных пошлин, таможенных платежей признаются в бухгалтерском учете по факту получения субъектом учета информации о возникновении в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах обязанности по уплате налогов, сборов, в том числе государственных пошлин, страховых взносов (объекта налогообложения и обложения сборами, страховыми взносами), налоговых платежей налоговыми агентами (далее - налоговое событие), или по факту получения информации о возникновении в соответствии с правом Евразийского экономического союза обязанности уплаты таможенных платежей (объекта обложения таможенными пошлинами и сборами) (далее - таможенное событие).



п.17. Доходы от налогов, сборов, в том числе государственных пошлин, таможенных платежей, распределяемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, правом Евразийского экономического союза между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, признаются в бухгалтерском учете по факту получения субъектом учета от уполномоченных органов Федерального казначейства документов о проведенных операциях по учету (перечислению) распределенных поступлений в бюджеты.

Поступления денежных средств по доходам от налогов, сборов, в том числе государственных пошлин, таможенных платежей, до предоставления информации о наступлении налогового или таможенного события не признаются в бухгалтерском учете доходами и отражаются в составе расчетов по доходам (расчетов по авансовым поступлениям по доходам).

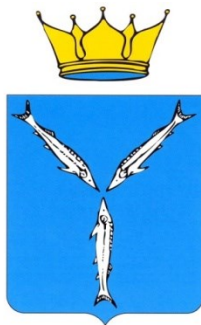
п.18. Принятие к бухгалтерскому учету доходов от налогов, сборов, в том числе государственных пошлин, таможенных платежей, отражается в оценке, определенной на основе данных, полученных из налоговых (таможенных) деклараций (расчетов) или иных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, правом Евразийского экономического союза.



- (п.33) Объектом бухгалтерского учета доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба являются отдельные виды доходов от принудительных изъятий, штрафов и иных санкций с учетом оснований их возникновения согласно бюджетной классификации Российской Федерации;

- (п.34) Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете **на дату возникновения требования** к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, в частности при вступлении в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, определения о наложении судебного штрафа, при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней);

- (п.35) Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба **признаются в бухгалтерском учете в сумме, указанной в соответствующих документах**. Суммы доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете, в соответствии с документами, подтверждающими право требования.



Таким образом:

В журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (форма по ОКУД 0504071) отражаются операции по начислению доходов на счета 0 205 00 000, 0 209 00 000, 0 304 04 000 на основании первичных (сводных) учетных документов по начислению доходов (возмещению ущерба) или их поступлению (п. п. 201, 223, 278 Инструкции № 157н, Методические указания). Все графы в журнале операций заполняются в соответствии с действующим законодательством. Так например: в графе «Наименование показателя» указывается наименование дебитора: наименование организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для физического лица.

В журнале операций расчетов с дебиторами по доходам отражаются факты хозяйственной жизни в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) с группировкой по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом.

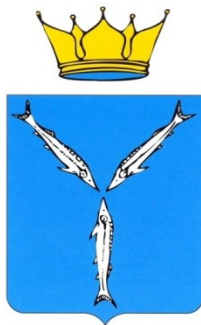
Журнал формируется ежемесячно в виде электронного документа (регистра), содержащего квалифицированную электронную подпись (при наличии), или на бумажном носителе, если отсутствует возможность его формирования и хранения в электронном виде (п. 32 Федерального стандарта № 256н, п. 11 Инструкции N 157н).

Записи производятся по мере осуществления соответствующих операций и принятия первичных (сводных) учетных документов к бухгалтерскому учету, но не позднее следующего дня после получения или составления учетных документов (п. 29 Федерального стандарта № 256н, п. 11 Инструкции N 157н).

При заполнении Журнала операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071) учитываются Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухучета, Инструкцию № 157н, другие инструкции, разъяснения вышестоящих и финансовых органов.

На обложке Журналов указывается: наименование субъекта учета; наименование главного распорядителя средств бюджета, полномочия которого исполняет субъект учета - организация, осуществляющая полномочия получателя бюджетных средств; название и порядковый номер папки (дела); период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа); наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций) с указанием при наличии его номера; количества листов в папке (деле).

Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организуется руководителем субъекта учета и (или) руководителем централизованной бухгалтерии.



Инвентаризация расчетов с дебиторами по доходам

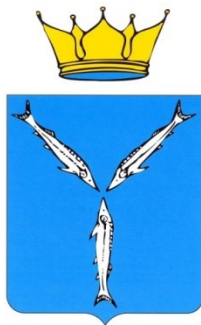
Инвентаризация - процедура, которая проводится с целью (ч. 2 ст. 11 Закона о бухгалтерском учете 402-ФЗ, п. 79 Федерального стандарта № 256н, п. 1 Общих требований к инвентаризации):

- выявить фактическое наличие соответствующих объектов инвентаризации,
- **подтвердить соответствие информации об объектах инвентаризации, которая отражена в регистрах учета, их фактическому наличию,**
- **обеспечить достоверность данных учета и отчетности.**

Обязательная инвентаризация проводится (п. 81 Федерального стандарта № 256н, п. п. 31, 32 Общих требований к инвентаризации, п. 7 Инструкции № 191н, Методические рекомендации по инвентаризации), в том числе:

- при подготовке составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

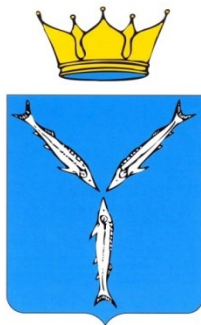
Согласно п. 82 Федерального стандарта 256н - результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того периода, в котором была закончена инвентаризация. Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.



В целях методологического сопровождения применения СГС "Учетная политика" Министерство финансов Российской Федерации направило системное письмо от 27.12.2022 N 02-06-07/128426, содержащее рекомендации по организации и обеспечению (осуществлению) внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая проведение инвентаризации в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В письме отмечается, что в целях обеспечения повышения достоверности показателей, отражаемых в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, обязательной инвентаризации подлежат активы и обязательства, некорректное раскрытие информации о которых существенным образом может повлиять на достоверность отчетности. **В частности, к такой информации относится информация о качественном состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (просроченной задолженности).**

Инвентаризация расчетов с дебиторами по доходам проводится в целях определения качественного состояния дебиторской задолженности, а также в целях выявления просроченной задолженности (урегулирования указанной задолженности), квалификации объектов, не являющихся балансовыми объектами учета (сомнительная задолженность по доходам).



Кроме того:

Согласно общим требованиям к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н:

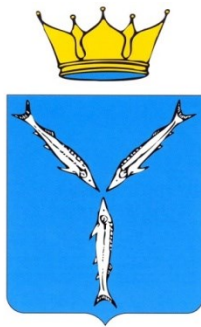
п.4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

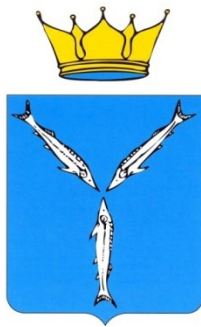
наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.



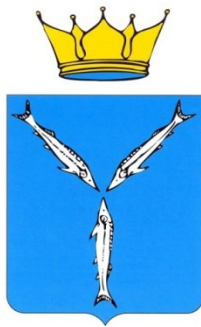
Нарушения, выявляемые в ходе проверок по бухгалтерскому учету доходов:

- отсутствуют регистры бухгалтерского учета,
- данные в регистры вносятся не в хронологическом порядке,
- первичные учетные документы (протоколы, решения, приказы, постановления и определения судов и т.д.) не принимаются бухгалтерскому учету, что приводит: к незначительному и грубому искажению бухгалтерской отчетности,
- несвоевременное проведение инвентаризации, не проведение инвентаризации,
- администратором доходов, не соблюдаются требования, установленные законодательством о бухгалтерском учете и учетной политикой, предъявляемые к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации.



КоАП

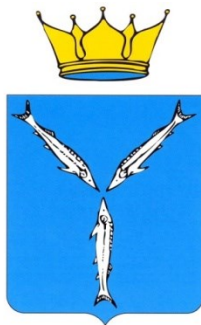
- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности не на основе данных, содержащихся в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета (ст. 15.11, ч. ч. 2 - 7 ст. 15.15.6 КоАП),
- Нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами, в том числе отсутствие первичных учетных документов (ст. 15.11, ч. ч. 4, 7 ст. 15.15.6 КоАП),
- Нарушение требований, предъявляемых к регистру бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе отсутствие регистров бюджетного (бухгалтерского) учета (ст. 15.11, ч. ч. 4, 7 ст. 15.15.6 КоАП),
- Нарушение требований, предъявляемых к регистру бухгалтерского учета (ст. 15.11 КоАП),
- Нарушение требований организации хранения документов бухгалтерского учета в течение установленных сроков хранения таких документов (ст. 15.11, ч. ч. 4, 7 ст. 15.15.6 КоАП),
- Нарушение требований, предъявляемых к проведению инвентаризации активов и обязательств, а также к перечню объектов, подлежащих инвентаризации определенным экономическим субъектом. (ст. 15.11 КоАП *(Если нарушения требований, предъявляемых к проведению инвентаризации активов и обязательств, а также к перечню объектов, подлежащих инвентаризации определенным экономическим субъектом, привели к грубому нарушению требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливается указанная мера ответственности)*)



Исполнение полномочия администратора доходов, установленного абз.7 п. 2 ст. 160.1 БК РФ

Обязанность администраторов доходов осуществлять взаимодействие с Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах предусмотрена следующими нормативными правовыми актами:

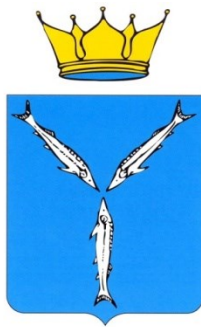
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ,
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



Во исполнение абз.7 п. 2 ст. 160.1. БК РФ

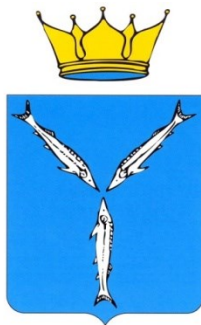
Администратор доходов:

предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, **а также иных платежей,** являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.](#)



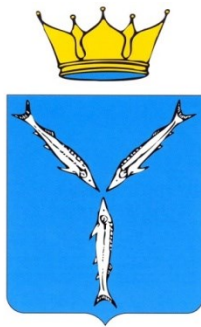
Важно:

Установленные п. 2 ст. 160.1 БК РФ полномочия администратора доходов бюджета по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, по взысканию, по принятию решения о возврате излишне уплаченных (взысканных), по принятию решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по представлению необходимой информации **в ГИС ГМП должны осуществляться органом государственной власти, на который возложены полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с правилами администрирования доходов.**



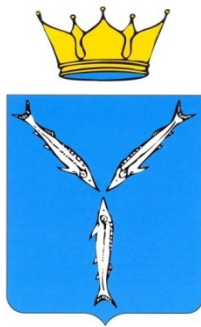
Согласно п. 5 ст. 21.3. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ:

- Государственные и муниципальные учреждения **незамедлительно не позднее дня осуществления начисления суммы**, подлежащей оплате заявителем за предоставляемые услуги, указанные в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона, иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также иных платежей, в случаях, предусмотренных федеральными законами, а при ее начислении **после 21 часа по местному времени - не позднее дня, следующего за днем начисления**, обязаны направлять информацию, необходимую для ее уплаты, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.



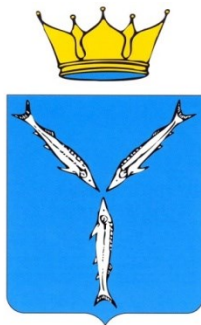
Таким образом, администраторы доходов бюджета обязаны представлять в ГИС ГМП информацию, необходимую для уплаты всех платежей, являющихся источниками формирования администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы РФ

Утвержден приказ Министерства России от 25.12.2019 № 250н (ред. от 10.07.2024) «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, **не размещается** в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».



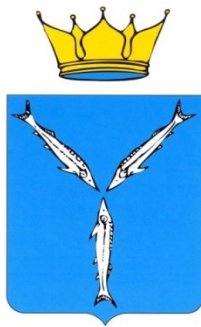
Согласно письму министерства финансов России от 07.02.2017 № 21-03-04/6453
«О представлении информации в Государственную информационную систему о
государственных и муниципальных платежах»:

администраторы доходов бюджета обязаны представлять в ГИС ГМП
информацию, необходимую для уплаты всех платежей, являющихся
источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации.



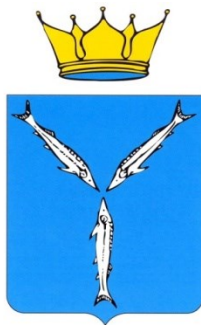
Таким образом, согласно, Методических разъяснений по взаимодействию с ГИС ГМП:
размещению в ГИС ГМП подлежат сведения о доходах, относящихся к следующим подгруппам доходов группы 100 «Налоговые и неналоговые платежи»:

- 108 – государственная пошлина;
- 111 – доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;
- 112 – платежи при пользовании природными ресурсами;
- 113 – доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства;
- 114 – доходы от продажи материальных и нематериальных активов;
- 115 – административные платежи и сборы;
- 116 – штрафы, санкции, возмещение ущерба;
- 117 – прочие неналоговые доходы.



Нарушения абз. 7 п. 2 ст. 160.1: Администраторами доходов в ГИС ГМП:

- не предоставляются (не вносятся) начисления по доходам,
- предоставляются начисления по доходам с нарушением сроков предоставления (внесения) (от 1 дня до нескольких месяцев),
- не в полном объеме предоставляются начисления по постановлениям (определениям) мировых судей, арбитражных судов и т.д.
- начисления предоставляются (вносятся) по факту поступления платежей (*исключения составляют - платежи по государственной пошлине*).

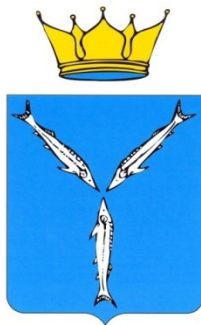


Администратор доходов принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (абз. 8 п. 2 ст. 160.1 БК РФ)

В соответствии с положениями [статей 47.2](#) и [160.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

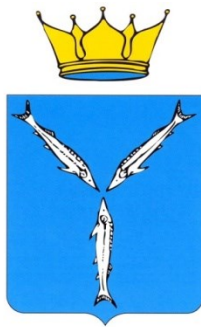
Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими [требованиями](#), установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (в действ. ред. от 10.10.2024).

[Пунктами 1 и 2 статьи 47.2](#) Бюджетного кодекса РФ определен закрытый перечень случаев, при которых платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию.



Согласно п. 3 постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

- рекомендовано федеральным государственным органам, государственным органам субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, Центральному банку Российской Федерации, органам управления государственными внебюджетными фондами, иным организациям, осуществляющим бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, разработать и утвердить акты, содержащие порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.



Нарушения при исполнении полномочия установленным (абз 8 п. 2 ст. 160.1 БК РФ)

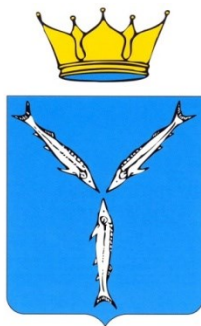
НПА не приведены в соответствие с действующим законодательством.

Кроме того, в ходе контрольных мероприятий устанавливались нарушения:

- ненадлежащим образом осуществлялись полномочия администратора доходов бюджета, предусмотренные абзацами 4, 5 пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и зачета (уточнения) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

абз.4 п.2: администратор доходов - принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

абз.5 п.2: администратор доходов - принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Кашицына Светлана Александровна
Советник председателя
контрольно-аналитического
комитета Саратовской области