

**Государственное казенное учреждение Саратовской области
«Центр бухгалтерского учета, отчетности и финансов»**

П Р И К А З

от 09 января 2025 года № 1

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
ГКУ СО «ЦБУОиФ» от 11 января
2021 года № 2**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктами 12 и 14 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ государственного казенного учреждения Саратовской области от 11 января 2021 года № 2 «О единой учетной политике при исполнении централизуемых полномочий» следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 «Положение о единой учетной политике»:

1) в разделе 3 «Правила документооборота»:

а) в пункте 4:

в таблице:

строку:

« 0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	при инвентаризации »
-----------	--	----------------------

изложить в следующей редакции:

« 0510464	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	при инвентаризации »;
-----------	--	-----------------------

строки:

« 0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	при инвентаризации
0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	при инвентаризации
0504088	Инвентаризационная опись наличных	при »

	денежных средств	инвентаризации
--	------------------	----------------

изложить в следующей редакции:

« 0510465	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	при инвентаризации
0510466	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	при инвентаризации
0510467	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	при инвентаризации »;

строку:

« 0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	при инвентаризации »
-----------	---	----------------------

изложить в следующей редакции:

« 0510468	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	при инвентаризации »;
-----------	---	-----------------------

строку:

« 0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	при инвентаризации »
-----------	---	----------------------

исключить;

2) в разделе 5 «Нефинансовые активы»:

а) в пункте 6:

в части второй слова «(ф. 0504087)» заменить словами «(ф.0510466)»;

в части четвертой слова «графе 19 «Примечание» исключить;

3) в разделе 5.7 «Биологические активы»:

а) в пункте 6 слова «(форма 0504087)» заменить словами «(ф.0510466)»;

4) в разделе 7.2.2 «Налоговый учет»:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Коммерческую и иную приносящую доход деятельность субъекты централизованного учета не осуществляют.

Доходы и расходы субъектов централизованного учета не формируют налогооблагаемую базу по налогу на прибыль в соответствии со статьями 251 и 270 Налогового кодекса Российской Федерации.

Субъекты централизованного учета не осуществляют деятельность, признаваемую объектами налогообложения по налогу на добавленную стоимость в соответствии со статьей 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

При реализации субъектом централизованного учета металлолома или макулатуры в силу пункта 8 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации обязанности налогового агента по налогу на добавленную стоимость возникают у покупателя, который обязан исчислить налоговую

базу по налогу на добавленную стоимость, сумму налога, а также уплатить налог в бюджет. При этом субъектом централизованного учета выставляется счет-фактура без налога на добавленную стоимость с пометкой «НДС исчисляется налоговым агентом» (пункт 5 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации), регистрируемая в книге продаж по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость». Руководитель субъекта централизованного учета осуществляет контроль за правильностью ведения книги продаж и ее подписание или назначает для исполнения указанных функций уполномоченное лицо субъекта централизованного учета.

Операции реализации макулатуры или металлолома должны быть отражены в разделе 9 налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, представляемой субъектом централизованного учета как продавцом. В остальных случаях по налогу на добавленную стоимость представляется «нулевая» декларация, то есть декларация в составе титульного листа и раздела 1 без сумм налога.

В силу подпункта 33.1 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации доходы от реализации макулатуры или металлолома субъектами централизованного учета не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

В соответствии с пунктом 48.11 статьи 270 Налогового кодекса Российской Федерации декларация по налогу на прибыль субъектами централизованного учета представляется с нулевыми показателями.»;

5) в разделе 7.5.5 «Резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного (муниципального) заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг))»:

а) пункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1. Формирование резерва за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного (муниципального) заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг)) (далее – резерв по приемке товаров, работ, услуг).

2. Оценочное обязательство в виде резерва по приемке товаров, работ, услуг признается датой поступления нефинансовых активов, результатов выполненных работ, последней датой периода оказания (потребления) услуг на основании документа поставщика (исполнителя) или документа субъекта централизованного учета содержащего расчетно-документальную обоснованную оценку в сумме указанной в поступивших документах с

одновременным формированием отложенных обязательств. Расчетно-документальная обоснованная оценка формируется субъектом централизованного учета на основании данных о поставленных товарах (выполненных работах, потребленных услугах), имеющихся у субъекта централизованного учета (счетчики, мини-АТС, фактически привезенные товары, проложенные в помещениях телекоммуникационные и/или инженерные коммуникации, данные заключенных договоров (государственных контрактов), предварительные документы поставщика о ценах и объемах потребления и прочее).

3. Возникновение обязательства за счет ранее сформированного резерва и денежного обязательства происходит датой принятия результатов поставки товара, сдачи работ, оказания услуг на основании подписанного документа о приемке. Одновременно производится списание неиспользованной суммы ранее сформированного резерва (в части не принятого объема поставок материальных ценностей, результатов работ, оказания услуг) и корректировкой поставленных на учет отложенных обязательств методом «красное сторно»»;

б) в разделе 9 «Применение отдельных забалансовых счетов»:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для отражения результатов инвентаризации:

- объектов нефинансовых активов, учитываемых на забалансовых счетах 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности на хранении», 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению», , 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры», 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками», 13 «Экспериментальные устройства», 21 «Основные средства в эксплуатации», 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению», 23 «Периодические издания для пользования», 24 «Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление», 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», 38 «Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии», 39 «Доходы от инвестиций на создание (реконструкцию) объекта концессии», 50 «Нефинансовые активы, списанные при выдаче в эксплуатацию», 95 «Топливные карты», применяется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф.0510466). Инвентаризация объектов нефинансовых активов, учитываемых на балансовых счетах бухгалтерского учета 110100000 «Основные средства», 110300000 «Непроизведенные активы», забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации», имеющих дополнительную информацию на забалансовых счетах 24 «Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление», 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», 27

«Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», производится по соответствующим счетам бухгалтерского учета 110100000 «Основные средства», 110300000 «Непроизведенные активы», забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» с учетом информации, отраженной на указанных забалансовых счетах;

- бланков строгой отчетности и денежных документов, учитываемых на забалансовых счетах 03 «Бланки строгой отчетности», 08 «Путевки неоплаченные», применяется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф.0510465);

- ценных бумаг или финансовых вложений в ценные бумаги, учитываемые на забалансовых счетах 31 «Акции по номинальной стоимости», 33 «Ценные бумаги по договорам репо», 40 «Финансовые активы в управляющих компаниях», применяется Инвентаризационная опись ценных бумаг (ф.0504081);

- объектов инвестирования на забалансовом счете 42 «Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями», применяется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф.0510466);

- остатков денежных средств на забалансовых счетах 17 «Поступления денежных средств», 18 «Выбытия денежных средств», 19 «Невыясненные поступления прошлых лет», применяется Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф.0510464);

- обеспечение исполнения обязательств, учитываемое на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств», применяется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф.0504089);

- дебиторской задолженности, учитываемой на забалансовых счетах 04 «Сомнительная задолженность», 06 «Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности», применяется Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф.0510468);

- кредиторской задолженности, учитываемой на забалансовом счете 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами», применяется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф.0504089).»;

7) дополнить разделами 9.4 и 9.5 следующего содержания:

«9.4. Забалансовый счет 50 «Нефинансовые активы, списанные при выдаче в эксплуатацию»

1. На дополнительном забалансовом счете 50 «Нефинансовые активы, списанные при выдаче в эксплуатацию» аналитический учет имущества осуществляется в Журнале операций по забалансовому счету № 50 (ф.0509213) и Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041) в разрезе: ответственных лиц, мест его нахождения, видов имущества, объектов имущества, кодов классификации операций сектора государственного управления, количеству и стоимости.

2. Поступление нефинансового актива на счет производится на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833), формируемой одновременно с Актом о списании материальных запасов (ф.0510460) на основании которого производится списание с балансового учета.

3. Передача используемого нефинансового актива другому ответственному лицу производится на основании Накладной на внутреннее перемещение (ф.0510450).

4. По окончании использования нефинансового актива (при истощении его ресурса) производится его выбытие на основании Акта о списании материального запаса (ф.0510460) с одновременным отражением выбывшего из эксплуатации имущества на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента его повторного вовлечения в хозяйственный оборот либо его утилизации.

9.5. Забалансовый счет 95 «Топливные карты»

1. На дополнительном забалансовом счете 95 «Топливные карты» аналитический учет топливных карт осуществляется в Журнале операций по забалансовому счету № 95 (ф.0509213) и Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041) в разрезе: ответственных лиц, мест их нахождения, объектов имущества, организаций – собственников топливных карт, правовых оснований, количеству и стоимости.

2. Принятие к учету и выбытие из учета топливных карт осуществляется посредством оформления бухгалтерской справки (ф.0504833) сформированной к акту приема передачи, предоставленного поставщиком.

3. Передача топливной карты другому ответственному лицу производится на основании Накладной на внутреннее перемещение (ф.0510450).»;

8) в разделе 11 «Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельная дата представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности»:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В целях своевременного представления отчетности, события после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете на основании документов, отражающих результаты годовой инвентаризации и иных первичных учетных документов, предоставленных субъектом централизованного учета не позднее чем за два рабочих дня до даты представления отчетности, определенной в установленном порядке.

В случае поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг произведенных в отчетном финансовом году, признание обязательств (денежных обязательств и кредиторской задолженности) на основании первичных учетных документов (актов приемки), подписанных в текущем финансовом году осуществляется последним днем отчетного финансового

года с отражением кредиторской задолженности и раскрытием качественных характеристик таковой задолженности.»;

9) в приложении № 2 к Положению о единой учетной политике:

а) в разделе 3 «Признание дебиторской задолженности сомнительной»: в подпункте а пункта 3.1 слова «(ф.0504091)» заменить словами «(ф.0510468)»;

1.2. в приложении № 3 «График документооборота при централизации учета»:

1) в строке 3.7.2:

а) в графе «Уполномоченная организация <2>/ Результат обработки информации» слова «(ф.0509211)» заменить словами «(ОКУД 0509211)»;

2) в строке 3.17.3:

а) в графе «Назначение информации/ Кому и в какой срок направляется обработанная информация» после слов «2)» дополнить словами «для контроля и подписания книги продаж; 3)»;

3) в строке 5.2.1:

а) в графе «Срок ввода/ направления информации/ рассмотрения/ согласования/ утверждения документа» слова «(ОКУД 0504091)» заменить словами «(ОКУД 0510468)»;

4) в строке 10.3.3:

а) графу «Срок ввода/ направления информации/ рассмотрения/ согласования/ утверждения документа» изложить в следующей редакции:

«направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от поставщика (исполнителя) или со дня формирования субъектом централизованного учета документа, содержащего расчетно-документальную обоснованную оценку по фактически поставленному товару (выполненным работам, оказанным услугам)»;

5) после строки 14.4 строку 14.4 считать строкой 14.4.1;

6) в строке 14.4.1:

а) в графе «Наименование документа/ информации» слова «(ОКУД 0504082)» заменить словами «(ОКУД 0510464)»;

7) в строке 14.5:

а) в графе «Наименование документа/ информации» слова «(ОКУД 0504086)» заменить словами «(ОКУД 0510465)»;

8) в строке 14.6:

а) в графе «Наименование документа/ информации» слова «(ОКУД 0504087)» заменить словами «(ОКУД 0510466)»;

9) в строке 14.8:

а) в графе «Наименование документа/ информации» слова «(ОКУД 0504091)» заменить словами «(ОКУД 0510468)»;

10) в строке 14.12:

а) графу «Наименование документа/ информации» изложить в следующей редакции:

«Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081), Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств

(ОКУД 0510464), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0510465), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0510466), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0510468), Акт инвентаризации доходов будущих периодов (форма № 20 к графику документооборота), Акт инвентаризации расходов будущих периодов (форма № 21 к графику документооборота), Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов (форма № 22 к графику документооборота) (продолжение п. 14.4 – 14.11 графика документооборота)»;

11) дополнить строкой 15.19 следующего содержания:

« 15.19.	Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов (статья 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	субъект централизованного учета	бумажный	формирование по мере совершения закупок, осуществления государственных или муниципальных контрактов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для формирования Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов субъектом централизованного учета
----------	--	---------------------------------	----------	---	---	---	---	--

»;

12) в приложении № 1 к Графику документооборота при централизации учета форму № 7 «Заявление о предоставлении стандартных вычетов» изложить в следующей редакции:

«

Форма № 7

(должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О., должность, отдел, подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении стандартных вычетов

При определении налоговой базы по НДФЛ, начиная с 2025 года, прошу предоставить мне следующие стандартные налоговые вычеты:

- на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 218 НК РФ стандартный налоговый вычет в сумме 3000 рублей;
- на основании подпункта 2 пункта 1 статьи 218 НК РФ стандартный налоговый вычет в сумме 500 рублей;
- на основании подпункта 4 пункта 1 статьи 218 НК РФ стандартный налоговый вычет на детей в количестве ___ человек:
 - на первого ребенка,
 - на второго ребенка,
 - на третьего и каждого последующего ребенка,
 - на ребенка-инвалида,
 - на ребенка в двойном размере, на основании отказа одного из родителей,
 - на ребенка в двойном размере единственному родителю.

Документы, подтверждающие право на вычет на ребенка в порядке очередности рождения детей с указанием ФИО ребенка и датой рождения:

подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20 __ г.

ПРИНЯЛ:

подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20 __ г.
».

2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу и применяется со дня его подписания.

Директор



И.Г. Бурцева

Главный бухгалтер



Е.А. Гусева