



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.02.2015 № 65

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ
министерства финансов Саратовской области
от 28 июня 2017 года № 293**

На основании Положения о министерстве финансов Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 544-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 28 июня 2017 года № 293 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» изменение, изложив типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику организационно-хозяйственного отдела управления информатизации министерства финансов области Львовой А.А. не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и массовых коммуникаций области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Министр

И.С. Бегина

Приложение к приказу
министерства финансов Саратовской области
от 10.06.2015 № 65

«Приложение к приказу
министерства финансов Саратовской области
от 28 июня 2017 г. № 293

Типовая форма

Соглашение (договор)

о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

г. Саратов

«__» _____ 20__ года

(наименование исполнительного органа области, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое(ый) в дальнейшем « _____ », (Министерство, Комитет, Управление) <1>

в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя исполнительного органа области или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа исполнительного органа

области, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____ (реквизиты устава, учредительного договора, иных

учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя)
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование и реквизиты правового акта о предоставлении субсидии из

областного бюджета Получателю)

именуемые в дальнейшем «Правила предоставления субсидии», заключили настоящее
Соглашение (договор) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии, гранта в форме субсидии (далее – Субсидия):

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. на возмещение _____
(затрат/недополученных доходов)

при представлении Получателем _____ документов,
(Министерство, Комитет, Управление)

подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

1.1.3. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.3.1. _____;

1.1.3.2. _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

(Министерство, Комитет, Управление)

как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:

2.1.1. в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

2.1.2. в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

2.1.3. в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

2.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ <5.1>

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Саратовской области, предусматривающего заключение Соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>
(сумма цифрами) (сумма прописью)

20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>
(сумма цифрами) (сумма прописью)

20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Перечнем согласно приложению № ____ к

настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5.3>, при представлении Получателем в _____

(Министерство, Комитет, Управление)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ года документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения <6>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ года иных документов, в том числе <7>:

а) _____;

б) _____;

*) _____.

3.1.2. на возмещение _____

(затрат/недополученных доходов)

при представлении _____ в _____ документов,

(Получателем, Агентом <6>) (Министерство, Комитет, Управление)

подтверждающих факт произведенных Получателем _____,

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <7.1>:

3.1.2.1. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

а) _____;

б) _____;

*) _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Управления Федерального казначейства по Саратовской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Саратовской области документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <9>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения

<10>:

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидий, установленном в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

3.2.2.3. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(Министерство, Комитет, Управление)

следующих документов <12>:

а) _____;

б) _____;

*) _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Министерством, Комитетом, Управлением)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля

проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <12.1>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <12.2>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Министерство, Комитет, Управление)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <13>;

4.1.2.(1).1 обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам следующих условий: <13.1>.

4.1.2(1).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <13.2>;

4.1.2(1).3. иных условий <13.3>:

4.1.2(1).3.1. _____;

4.1.2(1).3.2. _____.

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 20 ____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <14>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <15>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16.1>.

4.1.5.3. иные показатели <17>:

а) _____;

б) _____;

*) _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значения результатов предоставления Субсидии (контрольная точка) и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <18>:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <19>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.3 настоящего Соглашения <19.1>;

4.1.6.3. _____ <20>;

4.1.7. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:
(Министерства, Комитета, Управления)

а) отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <21>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

б) иных отчетов <22>:

_____;

в) иных документов, представленных Получателем по запросу _____
(Министерство,

_____) в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.
(Комитет, Управление)

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.9. в случае установления _____ или
(Министерством, Комитетом, Управлением)

получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии

(Министерство, Комитет, Управление)
с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <23>;

4.1.10.1. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <23.1>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя

о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(Министерству, Комитету, Управлению)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <24>:

а) _____;

б) _____;

*) _____.

4.2. _____ вправе:

(Министерство, Комитет, Управление)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <25>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <26> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <27>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <29>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.2.*. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа государственного

(Министерством, Комитетом, Управлением)

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <30>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____;

4.2.5.*. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, в
(Министерство, Комитет, Управление)

соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения <32>;

4.3.2. представлять в _____ в срок до
(Министерство, Комитет, Управление)

« ____ » _____ года документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <33>;

4.3.3. направлять в _____ на утверждение <34>:
(Министерство, Комитет, Управление)

4.3.3.1. сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии в _____ <35>:
(Министерство, Комитет, Управление)

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до « ____ » _____ 20__ года лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области <36>;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.6.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <36.1>.

4.3.6.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1).3 <36.2>.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4

(Министерством, Комитетом, Управлением)
настоящего Соглашения <37>;

4.3.10. представлять в _____ <38>:
(Министерство, Комитет, Управление)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом <a> пункта 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <39> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <39.1>

4.3.10.4. иные отчеты <40>:

а) _____;

б) _____;

*) _____

4.3.11. направлять по запросу _____

(Министерства, Комитета, Управления)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____

(Министерства, Комитета, Управления)

требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю

(Министерство, Комитет, Управление)

штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении

(Министерством, Комитетом, Управлением)

о применении штрафных санкций <41>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения _____ о

(Министерство, Комитет, Управление)

наличии потребности в направлении не использованного в 20____ году <42> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20____ года <43>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим

(Министерство, Комитет, Управление)

Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <44>:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____;

4.3.16.*. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения

(Министерство, Комитет, Управление)

о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения

(Министерство, Комитет, Управление)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20____ году <45> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Министерством, Комитетом, Управлением)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <46>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <47>:

- 4.4.4.1. _____;
- 4.4.4.2. _____;
- 4.4.4.*. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <48>:

- 5.2.1. _____;
- 5.2.2. _____;
- 5.2.*. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <49>:

- 6.1.1. _____;
- 6.1.2. _____;
- 6.1.*. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия между Сторонами споры решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. В Соглашение вносятся изменения в следующих случаях путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником:

7.3.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

7.3.2. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Изменение настоящего Соглашения в соответствии с положениями настоящего пункта и пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по Соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению <49>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося

индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <49.1>.

7.4.4. _____ <50>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по Соглашению Сторон <51>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <52>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

8.1. _____ : 8.2. Получатель:
(Министерство, Комитет, Управление)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

9. Подписи Сторон

9.1. От _____ : 9.2. От Получателя:
(Министерство, Комитет, Управление)

_____	_____	_____	_____
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
«__» _____ 20__ года		«__» _____ 20__ года	

М.П.

М.П.

<1> Указывается соответственно «Министерство» («Комитет», «Управление») как вид исполнительного органа области, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств

областного бюджета.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<5.1> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Саратовской области.

<5.2> Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Саратовской области, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы.

<5.3> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<6>, <25>, <30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<7>, <12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7.1> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Указываются документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8>, <49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<12.1> Пункт 3.3 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<12.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в

Министерство (Комитет, Управление) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<13.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<13.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<14> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления) как главного распорядителя средств областного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений.

<15> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления) устанавливать конкретные значения результатов предоставления Субсидии и (или) иные показатели в Соглашении.

<16> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<16.1> Оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<18> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 5 к Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<19.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется в соответствии с приложением № 10 к Типовой форме.

<20> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.3. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Министерством (Комитетом, Управлением), установленные Правилами предоставления субсидии.

<21> Отчет, указанный в подпункте «а» пункта 4.1.7.1, оформляется по форме согласно приложению № 6 к Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<22> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и

являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по форме согласно приложению № 7 к Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<23.1> Акт об исполнении обязательств по Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<24>, <44> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<27> Указывается год предоставления Субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Типовой формы, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе 1 Типовой формы.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.

<35> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления) как главного распорядителя средств областного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

<36> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в Соглашении, заключаемом в соответствии с Типовой формой, пункта 3.2.1.

<36.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).2 настоящей Типовой формы.

<36.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).3 настоящей Типовой формы.

<37> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<38> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<39> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.

<39.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.10.3 настоящей Типовой формы.

<40> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта <а< пункта 4.1.7.1.

<41> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9.

<42> Указывается год предоставления Субсидии.

<43> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Типовой формы, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<45> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<46> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<47> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<49> Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<49.1> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<51> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<52> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 1
к Типовой форме
Соглашения (договора)

Приложение № ____
к Соглашению (договору)
от _____ № ____

**Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия**

Наименование показателя	Код строки	Сумма				
		всего <1>	в том числе <2>			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
Остаток Субсидии на начало года, всего:						
в том числе:						
потребность в котором подтверждена						
подлежащий возврату в областной бюджет						
Поступило средств, всего:						
в том числе:						
из областного бюджета						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет						
из них:						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято						
из них:						
средства, полученные при возврате займов						

1	2	3	4	5	6	7
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято						
проценты за пользование займами						
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии						
Выплаты по расходам, всего:						
в том числе:						
выплаты персоналу, всего:						
из них:						
Закупка работ и услуг, всего:						
из них:						
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего						
из них:						
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:						
из них:						

1	2	3	4	5	6	7
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:						
из них:						
Перечисление средств в целях предоставления грантов						
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)						
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:						
из них:						
Иные выплаты, всего:						
из них:						
Возвращено в областной бюджет, всего:						

1	2	3	4	5	6	7
в том числе: израсходованных не по целевому назначению						
в результате применения штрафных санкций						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:						
в том числе: требуется в направлении на те же цели						
подлежит возврату в областной бюджет						

От _____ : От Получателя:
(Министерство, Комитет, Управление)

_____/_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ года «__» _____ 20__ года

М.П.

М.П.

- <1> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
<2> Заполняется при необходимости.

Приложение № 2
к Типовой форме
Соглашения (договора)

Приложение № _____
к Соглашению (договору)
от _____ № _____

План-график перечисления Субсидии

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) <2>				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					до «__» ____ 20__ года	
						до «__» ____ 20__ года	
						Итого по КБК	
						до «__» ____ 20__ года	
						до «__» ____ 20__ года	
						Итого по КБК	
Итого по проекту (мероприятию)							

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					до «__» ____ 20__ года	
						до «__» ____ 20__ года	
						Итого по КБК	
						до «__» ____ 20__ года	
						до «__» ____ 20__ года	
						Итого по КБК	
					Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего	

От _____ : От Получателя:
(Министерство, Комитет, Управление)

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)
«__» ____ 20__ года «__» ____ 20__ года

М.П.

М.П.

<1> Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления) в случае указания в пункте 1.1.2 Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

<2> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Типовой формы.

Приложение № 3
к Типовой форме
Соглашения (договора)

Приложение № ____
к Соглашению (договору)
от _____ № ____

Значения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результатов предоставлен ия Субсидии	Срок, на который запланировано достижение значения результатов предоставления Субсидии
			Наименова ние	Код		
1	2	3	4	5	6	7

От _____ : От Получателя:
(Министерство, Комитет, Управление)

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ года «__» _____ 20__ года

М.П.

М.П.

<1> Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления) в случае указания в пункте 1.1.2 Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 4
к Типовой форме
Соглашения (договора)

Приложение № ____
к Соглашению (договору)
от _____ № ____

**План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки)
на «_____» год**

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения <3>		Плановое значение <3>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) <4>
наименование <1>	тип <2>	наименование	код по ОКЕИ		
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<2> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 1, в соответствии с типами Субсидий, типами результатов предоставления Субсидий и соответствующих им типами контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 297 апреля 2024 № 53н..

<3> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<4> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 5
к Типовой форме
Соглашения (договора)

Приложение № _____
к Соглашению (договору)
от _____ № _____

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата в предостав ления Субсидии <3>	Достигнуто е значение значения результатов предоставле ния Субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклоне ния
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 3 к Типовой форме.

<2> Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления) в случае указания в пункте 1.1.2 Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение результатов предоставления Субсидии, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к Типовой форме.

Приложение № 6
к Типовой форме
Соглашения (договора)

Приложение № ____
к Соглашению (договору)
от _____ № ____

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ года <1>**

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в областной бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из областного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена	340	0420		

1	2	3	4	5
возможность их перечисления указанной организации), всего:				
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 7
к Типовой форме
Соглашения (договора)

Приложение № _____
к Соглашению (договору)
от _____ № _____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименован ие показателя <1>	Наименован ие проекта (мероприяти я) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результатов предоставле ния Субсидии (иного показателя) <3>	Достигнуто е значение результатов предоставле ния Субсидии (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименов ание	Код			Всего	Израсход овано Получате лем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:			-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» ____ 20__ года

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2

приложения № 3 к Типовой форме.

<2> Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления) в случае указания в пункте 1.1.2 Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 5 к Типовой форме на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного
бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг**

от «__» _____ 20__ года № _____

г. Саратов

«__» _____ 20__ года

(наименование исполнительного органа Саратовской области, осуществляющего в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое(ый) в дальнейшем « _____ »,
(Министерство, Комитет, Управление) <1>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя исполнительного органа Саратовской области или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа исполнительного органа

Саратовской области, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____

(реквизиты устава, учредительного договора, иных

учредительных документов юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основания для расторжения Соглашения (при наличии) или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

(Министерство, Комитет, Управление)

исполнено в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

_____ копеек по КБК _____ <2>;
(код ГРБС, раздел/подраздел, код целевой статьи расходов, вид расходов)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____)
(сумма прописью)

_____) рублей __ копеек;
2.3. _____ в течение «__» дней со дня
(Министерство, Комитет, Управление)
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей _____ копеек <3>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить
_____ в областной бюджет Сумму
(Министерство, Комитет, Управление)
в размере _____ (_____) рублей _____ копеек <3>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <4>;

2.6. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <6>;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <7>;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.4. _____ / _____ <9>.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование (Министерство, Комитет Управление)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
(Министерство, Комитет, Управление)	
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается соответственно Министерство, Комитет, Управление или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа исполнительной власти Саратовской области, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<8> Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг**

от «__» _____ 20__ года
(дата заключения соглашения)

№ ____
(номер соглашения)

(наименование исполнительного органа Саратовской области, осуществляющего в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое(ый) в дальнейшем «_____»
(Министерство, Комитет, Управление) <1>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя исполнительного органа Саратовской области или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа исполнительного органа

Саратовской области, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____
(реквизиты устава, учредительного договора, иных

учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя)
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основания для расторжения Соглашения (при наличии) или пункт 7.5 Соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение № ____ к соглашению (договору) о
предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее -
Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа на _ листах (включая приложение) в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
(Министерство, Комитет, Управление)	
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается соответственно Министерство, Комитет, Управление или наименование (сокращенное наименование) иного исполнительного органа Саратовской области, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета.

<2> При изменении преамбулы, пункта и (или) раздела полностью, так и при изменении слова или предложения в тексте преамбулы, пункта и (или) раздела, вся преамбула, весь пункт и (или) раздел излагается в новой редакции.

Добавление новых пунктов, разделов осуществляется только в конце нумерации соответствующего раздела, при необходимости добавления пункта в середине раздела весь текст Соглашения излагается в новой редакции.

При внесении изменений в приложение к Соглашению приложение излагается в новой редакции. В заголовочной части приложения к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением № ____ к Дополнительному соглашению от «__» _____ 20__ года № ____.

Для удаления пунктов или разделов из текста Соглашения пункт и (или) раздел признается утратившим силу.

Приложение № 10
к Типовой форме
Соглашения (договора)

Приложение № ____
к Соглашению (договору)
от _____ № ____

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии (контрольных точек) <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<4> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<5> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<6> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<8> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения в случае, если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<10> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<11> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<12> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.».

Приложение № 11
к Типовой форме
Соглашения (договора)

Приложение № ____
к Соглашению (договору)
от ____ № ____

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из
областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ года № ____ <1>

г. _____

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения акта)

№ _____

(номер акта)

_____,
(наименование исполнительного органа области, осуществляющего в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного
бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78,
пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

_____,
(наименование Субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем

_____,
(Министерство, Комитет, Управление)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа органа исполнительной власти области, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя)

действующего на основании

(реквизиты устава, учредительного договора, иных учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <2>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

_____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

_____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением

Министерства, Комитета, Управления

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятым в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе I Соглашения <5>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г. средства Субсидии в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.14 Соглашения подлежат возврату в областной бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов областного бюджета _____ <6>.

2. Настоящий акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями

лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего акта <7>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>.

3. Реквизиты Сторон <9>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (Министерства, Комитета, Управления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование (Министерства, Комитета, Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (Министерства, Комитета, Управления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<5> Предусматривается в случае, если Министерством, Комитетом, Управлением принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в областной бюджет.

<7> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<8> Предусматривается в случае составления и подписания акта в форме бумажного документа.

<9> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.».