

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР БЮДЖЕТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ» ЗА 2024 ГОД**

№№ п/п	Название мероприятий и видов работ	Сроки выполнения	Исполнители	Исполнение (неисполнение и причины неисполнения)
1.	Научно – исследовательские работы в рамках государственного задания			
1.1.	Мониторинг применения механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере в рамках внедрения государственного социального заказа	январь - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	исполнено
1.2.	Мониторинг принятия и анализ нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий юридическим лицам из областного бюджета	январь - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	не исполнено в связи с изменением государственного задания (по причине не укомплектованности штатов)
1.3.	Разработка рекомендаций по стимулированию внутренних резервов повышения качества управления государственной собственностью и оказания государственных услуг в Саратовской области	январь - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	не исполнено в связи с изменением государственного задания (по причине не укомплектованности штатов)
1.4.	Экспертное сопровождение сбора и	январь - декабрь	Отдел	исполнено

	подготовки информации по вопросам финансовых взаимоотношений региона с муниципальными образованиями Саратовской области в 2024 году		мониторинга и анализа местных бюджетов	
1.5.	Актуализация методики оценки качества управления муниципальными финансами и порядка ее проведения с учетом положений действующего бюджетного законодательства и опыта субъектов Российской Федерации	январь - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов	исполнено
1.6.	Анализ практики нормативного правового регулирования предоставления субсидий юридическим лицам из местных бюджетов в муниципальных образованиях Саратовской области	январь - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов	не исполнено в связи с изменением государственного задания (по причине не укомплектованности штатов)
1.7.	Изучение российского опыта развития практик инициативного бюджетирования для различных социальных групп и оценка целесообразности их внедрения в Саратовской области	январь - декабрь	Отдел программных мероприятий	исполнено

1.8.	Итоги реализации и перспективы развития инициативного бюджетирования в Саратовской области	январь - декабрь	Отдел программных мероприятий	исполнено
1.9.	Разработка комплекса образовательно-просветительских мероприятий по повышению бюджетной грамотности в Саратовской области	январь - декабрь	Отдел программных мероприятий	исполнено
2.	Работа с кадрами			
2.1.	Курсы повышения квалификации	в соответствии с утвержденным графиком	Сотрудники	Директор и сотрудники учреждения прошли обучение: - дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Противодействие коррупции».
2.2.	Участие в семинарах и конференциях, в рамках уставной деятельности Учреждения	в течение года	Директор Сотрудники	Участие в публичных слушаниях по областному бюджету. Онлайн участие в вебинарах: в течение года - Новое в законодательстве: профессионально, полезно,

				интересно; Актуальные и планируемые изменения в Закон №223-ФЗ. 29.02.2024 – участие в онлайн-конференции «Противодействие коррупции в РФ». 29.03.2024 – участие в семинаре «Современные инструменты повышения финансовой грамотности в образовательных организациях». 04.04.2024 – участие в вебинаре «Ответственность руководителя государственного (муниципального) учреждения за финансовую дисциплину: новые правила 2024 года. 16.04.2024 – онлайн участие в III Всероссийской конференции «Государственные и корпоративные закупки – 2024 на пути цифровизации». 27.04.2024 – участие в совещании в формате семинара «Технологические
--	--	--	--	---

			особенности размещения информации на официальном сайте www. bas.gov.ru». 24.07.2024 – участие в вебинаре «Реализация новых подходов в предоставлении субсидий юридическим лицам из бюджета». 23.09.2024 – участие в рабочем совещании в режиме видеоконференцсвязи, проводимом министерством по делам теробразований. 16.10.2024 - участие в мероприятии «День бюджетной грамотности». 18.10.2024 – онлайн участие в Московском финансовом форуме «Глобальная цифровизация и закупки». 31.10.2024 – онлайн участие во Всероссийской конференции «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях». 02.12.2024 - участие в вебинаре «Программа долгосрочных сбережений». 03.12.2024 – участие в обучении по вопросам
--	--	--	---

				реализации функций Банка России. 05.12.2024 – участие во всероссийской научно-практической конференции, посвященной 10-летию инициативного бюджетирования в РФ. 09.12.2024 – участие в вебинаре «Инвентаризация 2024, подготовка к годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2024 год». 17.12.2024 – участие в форуме об итогах развития инициативного бюджетирования в Саратовской области. 19.12.2024 – участие в работе круглого стола по подведению итогов реализации проекта по повышению бюджетной грамотности в Саратовской области в 2024 году. В течение года – онлайн участие в открытых консультациях, вебинарах по вопросам информационного обеспечения закупок,
--	--	--	--	--

				административной и гражданско-правовой ответственности участников закупки и процедуры обжалования, обзору изменений законодательства в сфере закупок (Федеральный закон от 08.08.2024 № 318-ФЗ) и кардинальных новаций национального режима в закупках и его применения, изменения положения о закупке товаров, работ, услуг на 2025 год, проводимых ФАС России, ЭТП РЕГИОН совместно с Цифровой Академией Атмосфера, ЭТП ГПБ, «РТС-тендер», АО «РАД».
3.	Работа по обеспечению информационной открытости			
3.1.	Подготовка и представление Учредителю предварительного отчета о деятельности ГАУ СО «ЦБИ»	ноябрь	Директор	исполнено
3.2.	Подготовка и размещение в единой информационной системе установленной информации о деятельности Учреждения	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено

4.	Административно-хозяйственная деятельность			
4.1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ГАУ СО «ЦБИ» и по личному составу	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
4.2.	Инструктажи (по ОТ, ПБ, ГО, при поступлении на работу и другие)	в течение года	Ответственные лица	исполнено
4.3.	Заключение договоров (с поставщиками и т.п.)	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
4.4.	Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	в течение года	Зам. директора	исполнено
4.5.	Разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025-2027 гг.	декабрь	Гл. бухгалтер	исполнено
4.6.	Разработка плана закупки товаров, работ, услуг и изменений в него в соответствии с Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ СО «ЦБИ»; внесение изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ СО «ЦБИ»	в течение года	Зам. директора	исполнено
4.7.	Приобретение канцелярских товаров	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
4.8.	Приобретение расходных материалов	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено

5.	Работа по подготовке аналитической, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности			
5.1.	Подготовка отчета о деятельности Учреждения	в установленные сроки	Директор Зам. Директора Начальники отделов	исполнено
5.2.	Подготовка бухгалтерской отчетности	в установленные сроки	Гл. бухгалтер	исполнено
5.3.	Подготовка статистической отчетности	в установленные сроки	Гл. бухгалтер	исполнено
6.	Иная деятельность			
6.1.	Внеплановые мероприятия			
	Мероприятия по противодействию и предупреждению коррупции в соответствии с Планом на 2021-2025 годы	в течение года	Зам. директора	
	Мероприятия по выполнению рекомендаций Управления региональной безопасности Правительства Саратовской области, направленных на обеспечение безопасности сотрудников в связи с применением противником беспилотных воздушных судов	ноябрь	Директор Зам. директора	
	Участие в работе проектного офиса Навигатор	май	Директор	
	Участие в опросах (уровень заинтересованности участия сотрудников в Программе долгосрочных сбережений	апрель, июль, август, октябрь, ноябрь	Директор Сотрудники	

	(ПДС)), голосованиях (за лучший арт объект в рамках Фестиваля стрит-арта Приволжского федерального округа «ФормART») и акциях («Цифровой диктант»), проводимых ОИВ			
	Участие в митинге, субботниках	в течение года	Директор Сотрудники	
	Участие во внедрении министерством финансов области Стандартов клиентоцентричности в Саратовской области	октябрь	Директор Гл. бухгалтер	

Директор ГАУ СО «ЦБИ»

Т.В. Акимова

