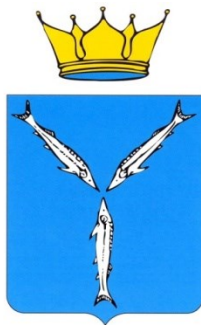


Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания: требования к порядку формирования, анализ и проверка выполнения

Зайцева Татьяна Викторовна
начальник отдела контроля
социальной сферы Контрольно-
аналитического комитета Саратовской
области



Документы по формированию и утверждению государственных (муниципальных) заданий , а также по осуществлению контроля за выполнением заданий в процессе их исполнения подведомственными учреждениями:



1. Постановление Правительства Саратовской области от 25.12.2017 г. № 680-П «О формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ», которым утверждено:

- Положение о порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ



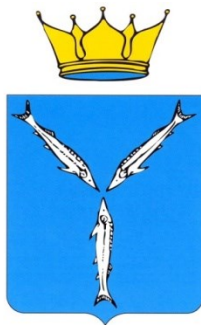
2. Постановление Правительства Саратовской области от 25 апреля 2018 г. N 220-П «Об утверждении регионального перечня (классификатора) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ», которым утвержден:

- Региональный перечень (классификатор) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ



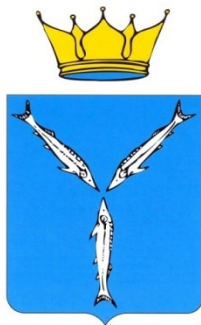
На что обратить внимание (основные моменты):

- государственное задание утверждается только по тем услугам и работам, которые содержатся в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечнях;
- наименование услуг (работ), показатели качества и объема, единицы измерения показателей, нормативные правовые документы должны соответствовать сведениям, содержащимся в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечнях;
- своевременно вносить изменения в региональные перечни в сроки и порядке, установленные Постановлении Правительства Саратовской области от 25.04.2018 № 220-П;
- за несоблюдение требований должностные лица могут быть привлечены к административной ответственности (основание: ст. 15.15.15 КоАП РФ)



3. Постановление Правительства Саратовской области от 18.08.2009 года №381-П «О государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, которым утверждены:

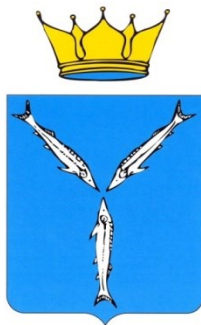
- Положение о порядке проведения мониторинга потребности в государственных услугах (работах) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, и ее стоимостной оценки;**
- Положение о порядке учета результатов мониторинга потребности в государственных услугах (работах) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;**
- Положение о порядке проведения оценки соответствия фактически оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) установленным требованиям**



Положение о порядке проведения мониторинга потребности в государственных услугах (работах) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, и ее стоимостной оценки

На что обратить внимание (основные моменты):

- способы проведения мониторинга утверждаются нормативно-правовым актом ГРБС (органа-учредителя) в соответствии с Положением, но с учетом отраслевых особенностей;
- проведение мониторинга строго в соответствии с Положением и утвержденными Порядками;
- проведение инвентаризации правовых основ оказания государственных услуг;
- за несоблюдение требований должностные лица могут быть привлечены к административной ответственности (основание: ст. 15.15.15 КоАП РФ)



Положение о порядке учета результатов мониторинга потребности в государственных услугах (работах) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

На что обратить внимание (основные моменты):

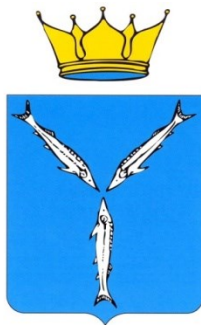
- ГРБС (органы-учредители) представляют в министерство финансов области обобщенную оценку объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по форме, утверждаемой министерством финансов области и в установленные сроки



Положение о порядке проведения оценки соответствия фактически оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) установленным требованиям качества

На что обратить внимание (основные моменты):

- проведение оценки качества осуществляется ГРБС (органами - учредителями) ежегодно по каждой государственной услуге;
- контрольные мероприятия проводятся по месту фактического оказания государственных услуг в часы работы проверяемого исполнителя услуг и в установленные рабочие дни;
- результаты проведенной оценки качества публикуются в средствах массовой информации и (или) на официальном портале Правительства Саратовской области по форме, установленной ГРБС;



Положение о порядке проведения оценки соответствия фактически оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) установленным требованиям качества

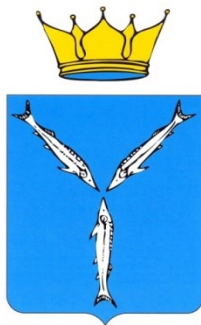
На что обратить внимание (основные моменты):

- по каждой государственной услуге определяется сводная оценка соответствия качества фактически оказываемой государственной услуги установленным требованиям к качеству ;
- ГРБС в целях выявления степени удовлетворения населения Саратовской области качеством оказываемых государственных услуг и разработки мер, направленных на повышение качества оказываемых государственных услуг, вправе проводить опрос либо анкетирование населения о качестве оказываемых государственных услуг



4. Постановление Правительства Саратовской области от 31.08.2009 №418-П «О порядке формирования, финансовом обеспечении и мониторинге исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», которым утверждено:

- Положение о порядке проведения мониторинга исполнения государственными учреждениями Саратовской области государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета



Положение о порядке проведения мониторинга исполнения государственных заданий

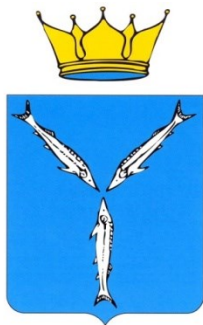
На что обратить внимание (основные моменты):

- мониторинг исполнения государственных заданий проводится ГРБС по каждому государственному учреждению не реже одного раза в год за период оказания государственным учреждением государственных услуг не менее чем за 3 месяца;
- при утверждении государственных заданий ГРБС должен указать на основании каких документов и отчетов будет проводиться мониторинг исполнения государственного задания (текущий контроль, предварительные отчеты);
- представлять в министерство финансов области аналитические записки о результатах мониторинга одновременно с годовой бюджетной отчетностью, содержащие необходимую и достаточную информацию за отчетный год



5. Постановление Правительства Саратовской области от 17.08.2011 №439-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных учреждений Саратовской области», которым утверждено:

- Положение о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных учреждений Саратовской области

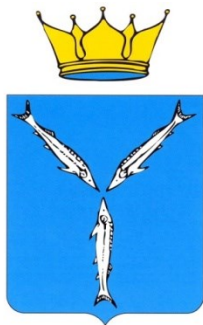


Положение о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных учреждений Саратовской области

На что обратить внимание (основные моменты):

контроль за деятельностью учреждений проводится ГРБС (органами-учредителями) по следующим направлениям:

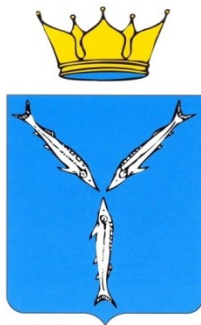
- соответствие фактически осуществляемых видов деятельности учреждений видам деятельности, утвержденным в их уставах;
- соответствие услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, услугам (работам), предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области



Положение о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных учреждений Саратовской области

На что обратить внимание (основные моменты):

- формирование областными государственными бюджетными и автономными учреждениями платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, в соответствии с законодательством;
- выполнение учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;

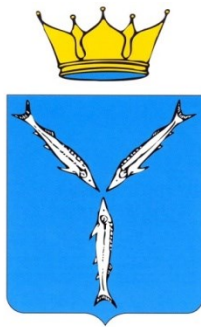


Положение о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных учреждений Саратовской области

На что обратить внимание (основные моменты):

выполнение учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

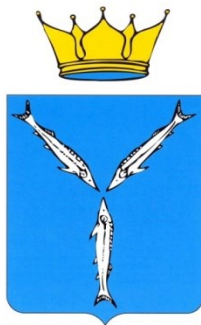
установление фактического наличия и состояния недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных им главными распорядителями на приобретение такого имущества, в том числе переданного в аренду, в безвозмездное пользование, выявление неиспользуемого или используемого не в соответствии с целями, ради которых созданы учреждения, ценного имущества



Положение о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных учреждений Саратовской области

На что обратить внимание (основные моменты):

- достоверность и полнота отчета о результатах деятельности учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Саратовской области;
- контроль за деятельностью учреждений осуществляется с использованием предварительного, текущего и последующего контроля;
- предварительный и текущий контроль осуществляется в форме документарной проверки, последующий контроль осуществляется в форме выездной проверки;



Положение о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных учреждений Саратовской области

На что обратить внимание (основные моменты):

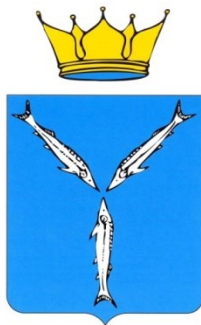
- срок проведения документарных и выездных проверок составляет 20 рабочих дней;
- предварительный и текущий контроль осуществляется по месту нахождения главного распорядителя по мере поступления проектов планов, отчетности о выполнении государственного задания, отчетов о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности или исполнении бюджетной сметы, иных отчетных документов и сведений о деятельности учреждений, установленных правовыми актами Саратовской области, и не требует издания отдельного распоряжения (приказа) главного распорядителя о проведении проверки;
- последующий контроль осуществляется в форме выездной проверки по месту нахождения учреждения на основании распоряжения (приказа) главного распорядителя о назначении выездной проверки;



Выездные проверки:

На что обратить внимание (основные моменты):

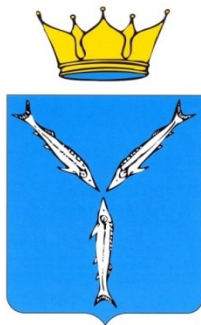
- проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми главными распорядителями планами, а также внеплановых проверок;
- планы выездных проверок утверждаются главным распорядителем до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок;
- ежегодные планы выездных проверок размещаются на официальном сайте главного распорядителя в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения;
- плановые проверки в отношении конкретного учреждения проводятся не чаще чем один раз в три года;
- основаниями для включения плановой выездной проверки в план выездных проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки учреждения



Выездные проверки:

На что обратить внимание (основные моменты):

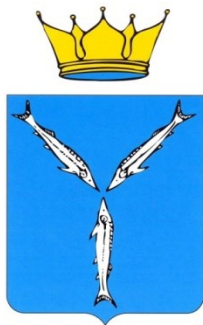
- руководитель проверяемого учреждения уведомляется о предстоящей плановой выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии решения главного распорядителя о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении или передачи телефонограммы или иным доступным способом;
- по результатам выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется и подписывается акт проверки;
- акт проверки составляется в двух экземплярах (один для главного распорядителя, один для учреждения) по форме, утверждаемой правовым актом главного распорядителя;
- срок составления акта проверки не должен превышать 3 рабочих дней со дня ее проведения



Документарные проверки

На что обратить внимание (основные моменты):

- по результатам документарной проверки, осуществляемой в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов, акт проверки не составляется;
- по итогам анализа представленных учреждением документов должностное лицо главного распорядителя, уполномоченное на проведение документарной проверки, составляет справку;
- справка составляется в течение 3 рабочих дней со дня завершения документарной проверки и направляется руководителю главного распорядителя;
- в случае, если при проведении документарной проверки учреждения выявлены нарушения действующего законодательства, связанные с предметом контроля, определенным Положением, руководителю главного распорядителя вместе со справкой направляется предложение о принятии решения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении данного учреждения



6. Постановление Правительства Саратовской области от 31.12.2015 №699-П «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», которым утверждено:

- Положение о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания



Порядок формирования государственного задания

На что обратить внимание (основные моменты):

- форма государственного задания должна соответствовать форме согласно приложению 1 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 31.12.2015 № 699-П в редакции Положения от 02.07.2018;
- государственные задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы);
- в случае отсутствия утвержденных к оказанию услуг при наличии выполняемых работ или наоборот, государственное задание формируется из одного раздела



Порядок формирования государственного задания

На что обратить внимание (основные моменты):

- не допускается утверждение показателей, характеризующих объем услуг (работ), с нулевыми значениями;
- государственное задание должно содержать номер, полный реестровый номер государственной услуги (работы), порядок разделов должен соответствовать порядку в соответствии с утвержденной формой;
- за несоблюдение требований должностные лица могут быть привлечены к административной ответственности (основание: ст. 15.15.15 КоАП РФ)

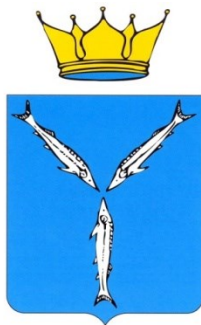


Внесение изменений в государственное задание

На что обратить внимание (основные моменты):

существует всего три случая, когда возможно внесение изменений в государственное задание:

- 1) внесения изменений в закон области об областном бюджете в части изменения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных заданий (п. 36 Положения);
- 2) в случае уменьшения объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания (все тот же п. 36 Положения);
- 3) при ожидаемом невыполнении показателей, установленных в государственном задании, на основании предварительных отчетов учреждений (п. 40 Положения)



Размещение государственного задания и отчета о выполнении государственного задания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)

Нормативные документы:

- 1) п. 3.3, п.3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2) п.9 Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 3) нормативно – правовые документы, утвержденные ГРБС



Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

На что обратить внимание (основные моменты):

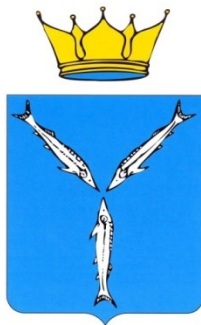
- изменение нормативных затрат на оказание государственных услуг (базового норматива) допускается в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию государственных услуг, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов, влекущих увеличение (снижение) нормативных затрат;
- при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги применяются корректирующие коэффициенты, которые состоят из территориального корректирующего коэффициента, отраслевых корректирующих коэффициентов и коэффициента выравнивания, которые могут применяться как к базовому нормативу затрат на оказание государственной услуги в целом, так и к отдельным его частям;



Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

На что обратить внимание (основные моменты):

- коэффициент выравнивания рассчитывается главным распорядителем (органом-учредителем) на основании специфики планирования бюджетных ассигнований и особенностей формирования лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на период планирования;
- коэффициент выравнивания может быть рассчитан как в целом к базовым нормативным затратам, так и к отдельным его частям;
- порядок расчета коэффициента выравнивания определяется главным распорядителем (органом-учредителем) после его согласования с министерством финансов области



Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

На что обратить внимание (основные моменты):

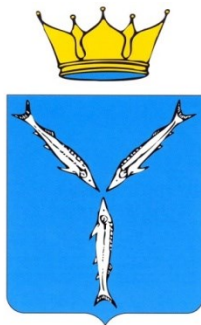
- размер субсидии на выполнение государственного задания, а также изменения, вносимые в размер субсидии в течение срока выполнения государственного задания, должен определяться строго по утвержденной формуле в соответствии с п.11 Положения;
- Соглашения, в соответствии с которыми учреждениям предоставляется субсидия на выполнение государственного задания, должны содержать графики перечисления субсидии (сроки, периодичность, объем), исходя из особенностей видов деятельности подведомственных учреждений;



Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

На что обратить внимание (основные моменты):

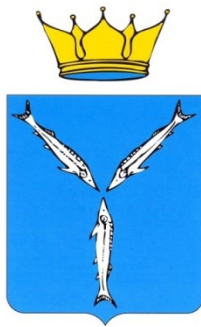
- перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом представленного учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания финансового года;
- за несоблюдение требований должностные лица могут быть привлечены к административной ответственности (основание: ст. 15.15.15 КоАП РФ)



Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

На что обратить внимание (основные моменты):

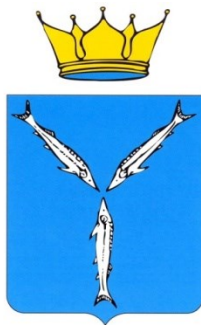
- если на основании предварительного отчета ожидаемые показатели исполнения за текущий год меньше показателей, установленных в государственном задании, то главные распорядители (учредители) проводят корректировку государственных заданий с сокращением суммы субсидии не позднее чем за 7 рабочих дней до конца финансового года и обеспечивают перечисление субсидии в декабре с учетом внесенных корректировок;
- если суммы, ранее перечисленной областному бюджетному или автономному учреждению субсидии превышают расчетные суммы субсидии, скорректированные на основании предварительного отчета, дальнейшее перечисление средств субсидий не производится;



Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

На что обратить внимание (основные моменты):

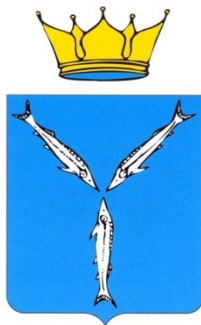
- изменение базового норматива затрат возможно только в случае изменения законодательной базы, принятие новых нормативных документов или внесение изменений в действующие нормативные акты, влекущие изменение расходов на выполнение государственного задания. Например, увеличение заработной платы, увеличение тарифов на коммунальные услуги, изменение размера арендной платы, что влечет за собой внесение изменений в закон области об областном бюджете в части изменения БА;
- изменение нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) в большинстве случаев связано с изменением значения коэффициента выравнивания



Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

На что обратить внимание (основные моменты):

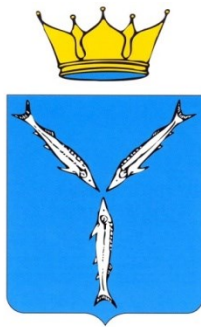
- утвержденные государственные задания предусматривают для подведомственных учреждений возможность применения допустимых отклонений, в пределах которых государственное задание считается выполненным – не более 5%;
- зафиксированные в предварительном отчете отклонения от показателей, превышающие допустимые, ведут к уменьшению размера субсидии;
- на основании фактических значений сначала уточняется государственное задание, а потом - сумма субсидии на текущий год



Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

На что обратить внимание (основные моменты):

- форму предварительного отчета утверждает орган-учредитель, и она, как правило, совпадает с формой годового отчета;
- срок представления предварительного отчета устанавливается учредителем и содержится в [ч. III](#) государственного задания вне зависимости от того, продублирован ли этот срок в других документах учредителя или нет



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Зайцева Татьяна Викторовна
начальник отдела контроля
социальной сферы Контрольно-
аналитического комитета Саратовской
области