



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19 июля 2024 года № 199

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства финансов
Саратовской области от 28 июня 2017 года № 293
и о признании утратившими силу некоторых приказов
министерства финансов Саратовской области**

На основании Положения о министерстве финансов Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 544-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 28 июня 2017 года № 293 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» следующие изменения:

изложить наименование приказа в следующей редакции: «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

изложить преамбулу приказа в следующей редакции: «В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом «ж» пункта 3 раздела II Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 приказываю:»;

изложить приложение к приказу от 28 июня 2017 года № 293 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

приказ министерства финансов Саратовской области от 7 февраля 2017 года № 63 «О внесении изменения в приказ министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579»;

приказ министерства финансов Саратовской области от 19 июня 2017 года № 264 «О внесении изменения в приказ министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579»;

приказ министерства финансов Саратовской области от 23 сентября 2021 года № 336 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 № 579»;

приказ министерства финансов Саратовской области от 13 декабря 2021 года № 453 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 № 579».

3. Начальнику организационно-хозяйственного отдела управления информатизации министерства финансов области Львовой А. А. не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и массовых коммуникаций области для официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Министр

И. С. Бегина

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
в Реестре нормативных правовых актов
исполнительных органов Саратовской области
23 июля 2024 г.
Регистрационный № 11-2024-1-1075

Типовая форма

Соглашение (договор)
о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

г. Саратов

«__» _____ 20__ года

(наименование органа исполнительной власти области, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое(ый) в дальнейшем «_____»
(Министерство, Комитет, Управление) <1>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа исполнительной власти области или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа органа исполнительной власти
области, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____
(реквизиты устава, учредительного договора, иных
учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
(наименование и реквизиты правового акта о предоставлении субсидии из
областного бюджета Получателю)

именуемые в дальнейшем «Правила предоставления субсидии», заключили настоящее Соглашение (договор)
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году/20__ – 20__
годах <2> субсидии, в том числе грантов в форме субсидий (далее – Субсидия):

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. на возмещение _____
(затрат/недополученных доходов)

при представлении Получателем _____ документов,
(Министерство, Комитет, Управление)
подтверждающих факт произведенных Получателем _____
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим
Соглашением;

1.1.3. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.3.1. _____;

1.1.3.2. _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

(Министерство, Комитет, Управление)

как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее –
коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:

2.1.1. в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

2.1.2. в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

2.1.3. в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____ ;
(сумма цифрами и прописью) (код БК)

2.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ <5.1>

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Саратовской области, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <5.2>
(сумма цифрами) (сумма прописью)

20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <5.2>
(сумма цифрами) (сумма прописью)

20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <5.2>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Перечнем согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5.3>, при представлении Получателем в _____
(Министерство, Комитет, Управление)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ года документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения <6>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ года иных документов, в том числе <7>:

а) _____ ;

б) _____ ;

*) _____ .

3.1.2. на возмещение _____
(затрат/недополученных доходов)

при представлении _____ В _____ документов,
(Получателем, Агентом <6>) (Министерство, Комитет, Управление)

подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <7.1>:

3.1.2.1. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

а) _____ ;

б) _____ ;

*) _____ .

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Управления Федерального казначейства по Саратовской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Саратовской области документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <9>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения)

<10>:

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

3.2.2.3. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(Министерство, Комитет, Управление)

следующих документов <12>:

а) _____ ;

б) _____ ;

*) _____ .

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Министерством, Комитетом, Управлением)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <12.1>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <12.2>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Министерство, Комитет, Управление)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <13>;

4.1.2.(1).1 обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам следующих условий: <13.1>.

4.1.2(1).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <13.2>;

4.1.2(1).3. иных условий <13.3>:

4.1.2(1).3.1. _____;

4.1.2(1).3.2. _____;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 20__ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <14>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <15>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16.1>.

4.1.5.3. иные показатели <17>:

а) _____;

б) _____;

*) _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значения результатов предоставления Субсидии (контрольная точка) и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____

(Министерство, Комитет, Управление)

В соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <18>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <19>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <20>;

4.1.7. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:

(Министерства, Комитета, Управления)

а) отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <21>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

б) иных отчетов <22>:

_____;

_____.

в) иных документов, представленных Получателем по запросу _____

(Министерство,

Комитет, Управление)

_____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.9. в случае установления _____ или

(Министерством, Комитетом, Управлением)

получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии

(Министерство, Комитет, Управление)

с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение __ рабочих дней с даты принятия указанного решения <23>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(Министерство, Комитет, Управление)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <24>:

- а) _____;
 - б) _____;
 - *) _____;
- 4.2. _____ вправе:

(Министерство, Комитет, Управление)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <25>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20____ году <26> остатка Субсидии, не использованного в 20____ году <27>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <29>:

- 4.2.2.1. _____;
- 4.2.2.2. _____;
- 4.2.2.*. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____

(Министерством, Комитетом, Управлением)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <30>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <31>:

- 4.2.5.1. _____;
- 4.2.5.2. _____;
- 4.2.5.*. _____;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(Министерство, Комитет, Управление)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения <32>;

4.3.2. представлять в _____ в срок до « ____ » _____ года

(Министерство, Комитет, Управление)

документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <33>;

4.3.3. направлять в _____ на утверждение <34>:

(Министерство, Комитет, Управление)

4.3.3.1. сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии в _____ <35>:

(Министерство, Комитет, Управление)

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до « ____ » _____ 20____ года лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области <36>;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.6.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <36.1>.

4.3.6.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1).3 <36.2>.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____

(Министерством, Комитетом, Управлением)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <37>;

4.3.10. представлять в _____ <38>:

(Министерство, Комитет, Управление)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом <a> пункта 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <39> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты <40>:

- а) _____;
б) _____;
*) _____.

4.3.11. направлять по запросу _____
(Министерства, Комитета, Управления)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____
(Министерства, Комитета, Управления)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю

(Министерство, Комитет, Управление)

штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

в уведомлении

(Министерством, Комитетом, Управлением)

о применении штрафных санкций <41>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения _____
_____ о наличии

(Министерство, Комитет, Управление)

потребности в направлении не использованного в 20__ году <42> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ года <43>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____
_____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Министерство, Комитет, Управление)

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <44>:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____;

4.3.16.*. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения
(Министерство, Комитет, Управление)

о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(Министерство, Комитет, Управление)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <45> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(Министерством, Комитетом, Управлением)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <46>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <47>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____;

4.4.4.*. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <48>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____;

5.2.*. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <49>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____;

6.1.*. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия между Сторонами споры решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. В Соглашение вносятся изменения в следующих случаях путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником:

7.3.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

7.3.2. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Изменение настоящего Соглашения в соответствии с положениями настоящего пункта и пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <49.1>.

7.4.4. _____. <50>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <51>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____. <52>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

8.1. _____ : 8.2. Получатель:

(Министерство, Комитет, Управление)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

9. Подписи Сторон

9.1. От _____ : 9.2. От Получателя:

(Министерство, Комитет, Управление)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

«__» _____ 20__ года

М.П.

«__» _____ 20__ года

М.П.

<1> Указывается соответственно «Министерство» («Комитет», «Управление») как вид органа исполнительной власти области, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<5.1> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Саратовской области.

<5.2> Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Саратовской области, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы.

<5.3> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<6>, <25>, <30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<7>, <12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7.1> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Указываются документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8>, <49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<12.1> Пункт 3.3 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<12.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Министерство (Комитет, Управление) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<13.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<13.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<14> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления) как главного распорядителя средств областного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений.

<15> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления) устанавливать конкретные значения результатов предоставления Субсидии и (или) иные показатели в соглашении.

<16> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

<16.1> Оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Министерством (Комитетом, Управлением), установленные Правилами предоставления субсидии.

<21> Отчет, указанный в подпункте «а» пункта 4.1.7.1, оформляется по форме согласно приложению № 6 к Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<22> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления) устанавливать

сроки и формы представления отчетности в соглашениях, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<24>, <44> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<27> Указывается год предоставления Субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Типовой формы, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе 1 Типовой формы.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<35> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления) как главного распорядителя средств областного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

<36> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с Типовой формой, пункта 3.2.1.

<36.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).2 настоящей Типовой формы.

<36.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).3 настоящей Типовой формы.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<38> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашениях.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта <а> пункта 4.1.7.1.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<42> Указывается год предоставления Субсидии.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Типовой формы, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<45> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<47> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<49.1> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<51> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<52> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

**Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

Наименование показателя	Код строки	Сумма				
		всего <1>	в том числе <2>			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
Остаток Субсидии на начало года, всего:						
в том числе:						
потребность в котором подтверждена						
подлежащий возврату в областной бюджет						
Поступило средств, всего:						
в том числе:						
из областного бюджета						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет						
из них:						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято						
из них:						
средства, полученные при возврате займов						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято						
проценты за пользование займами						
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии						
Выплаты по расходам, всего:						
в том числе:						
выплаты персоналу, всего:						
из них:						
Закупка работ и услуг, всего:						
из них:						
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего						
из них:						
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:						
из них:						

1	2	3	4	5	6	7
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:						
из них:						
Перечисление средств в целях предоставления грантов						
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)						
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:						
из них:						
Иные выплаты, всего:						
из них:						
Возвращено в областной бюджет, всего:						
в том числе:						
израсходованных не по целевому назначению						
в результате применения штрафных санкций						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:						
в том числе:						
требуется в направлении на те же цели						
подлежит возврату в областной бюджет						

От _____ : От Получателя:

(Министерство, Комитет, Управление)

(подпись) / _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ года

М.П.

(подпись) / _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ года

М.П.

- <1> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
<2> Заполняется при необходимости.

План-график перечисления Субсидии

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) <2>				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечис- лению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					до «__» _____ 20__ года	
						до «__» _____ 20__ года	
						Итого по КБК	
						до «__» _____ 20__ года	
						до «__» _____ 20__ года	
						Итого по КБК	
Итого по проекту (мероприятию)							
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					до «__» _____ 20__ года	
						до «__» _____ 20__ года	
						Итого по КБК	
						до «__» _____ 20__ года	
						до «__» _____ 20__ года	
						Итого по КБК	
Итого по проекту (мероприятию)							
Всего							

От _____ : От Получателя:
(Министерство, Комитет, Управление)

_____	_____
_____	_____
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)
«__» _____ 20__ года	«__» _____ 20__ года
М.П.	М.П.

<1> Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления) в случае указания в пункте 1.1.2 Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

<2> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Типовой формы.

Значения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результатов предоставления Субсидии	Срок, на который запланировано достижение значения результатов предоставления Субсидии
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

От _____ : От Получателя:
(Министерство, Комитет, Управление)

(подпись) / (ФИО) (подпись) / (ФИО)
«__» _____ 20__ года «__» _____ 20__ года
М.П. М.П.

<1> Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления) в случае указания в пункте 1.1.2 Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

**План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)
на «_____» год**

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения <3>		Плановое значение <3>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) <4>
наименование <1>	тип <2>	наименование	код по ОКЕИ		
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<2> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 1, в соответствии с типами Субсидий, результатов предоставления Субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – Перечень типов, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов).

<3> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<4> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 5
к Типовой форме
соглашения (договора)

Приложение № ____
к соглашению (договору)
от _____ № ____

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результатов предоставления Субсидии <3>	Достигнутое значение значения результатов предоставления Субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ года

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 3 к Типовой форме.

<2> Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления) в случае указания в пункте 1.1.2 Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение результатов предоставления Субсидии, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к Типовой форме.

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ года <1>**

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в областной бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из областного бюджета	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	х		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		

1	2	3	4	5
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100–220, 500–520 не предусматриваются в отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 7
к Типовой форме
соглашения (договора)

Приложение № ____
к соглашению (договору)
от _____ № ____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результа- тов предоставления Субсидии (иного показателя) <3>	Достигнутое значение результатов предоставления Субсидии (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 – гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 3 к Типовой форме.

<2> Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления) в случае указания в пункте 1.1.2 Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 5 к Типовой форме на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

от «__» _____ 20__ года № _____

г. Саратов

«__» _____ 20__ года

(наименование органа исполнительной власти Саратовской области, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое(ый) в дальнейшем «_____»
(Министерство, Комитет, Управление) <1>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя органа исполнительной власти Саратовской области или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа органа исполнительной власти

Саратовской области, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____
(реквизиты устава, учредительного договора,

иных учредительных документов юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основания для расторжения Соглашения (при наличии) или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Министерство, Комитет, Управление)

исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____ <2>;
(код ГРБС, раздел/подраздел, код целевой статьи расходов, вид расходов)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

_____ копеек;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения
(Министерство, Комитет, Управление)

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей _____ копеек <3>;

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____
(Министерство, Комитет, Управление)

в размере _____ (_____) рублей _____ копеек <3>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <4>;

2.6. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <6>;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <7>;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.4. _____ / _____ <9>.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерство, Комитет, Управление)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Министерство, Комитет, Управление)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается соответственно Министерство, Комитет, Управление или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа исполнительной власти Саратовской области, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<8> Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

от « ____ » ____ 20__ года
(дата заключения соглашения)

№ ____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Саратовской области, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое(ый) в дальнейшем « ____ »
(Министерство, Комитет, Управление) <1>

в лице ____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя органа исполнительной власти Саратовской области или уполномоченного им лица)

действующего на основании ____
(реквизиты учредительного документа органа исполнительной власти

Саратовской области, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, ____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице ____
(наименование должности, а также

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании ____
(реквизиты устава, учредительного договора, иных

учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с ____

(документ, предусматривающий основания для расторжения Соглашения (при наличии) или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение № ____ к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг от « ____ » ____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа на ____ листах (включая приложение) в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
____ (Министерство, Комитет, Управление)	____
____ / ____ (подпись) (ФИО)	____ / ____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается соответственно Министерство, Комитет, Управление или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа исполнительной власти Саратовской области, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета.

<2> При изменении преамбулы, пункта и (или) раздела полностью, так и при изменении слова или предложения в тексте преамбулы, пункта и (или) раздела, вся преамбула, весь пункт и (или) раздел излагается в новой редакции.

Добавление новых пунктов, разделов осуществляется только в конце нумерации соответствующего раздела, при необходимости добавления пункта в середине раздела весь текст соглашения излагается в новой редакции.

При внесении изменений в приложение к Соглашению приложение излагается в новой редакции. В заголовочной части приложения к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением № ____ к Дополнительному соглашению от « ____ » ____ 20__ года № ____.

Для удаления пунктов или разделов из текста Соглашения пункт и (или) раздел признается утратившим силу.