

Министерство финансов Саратовской области

Государственное казенное учреждение Саратовской области
«Центр бухгалтерского учета, отчетности и финансов»

П Р И К А З

от 13 июня 2023 года № 21

г. Саратов

О внесении изменений в приказ
ГКУ СО «ЦБУОиФ» от 11 января
2021 года № 2

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктами 12 и 14 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственного казенного учреждения Саратовской области от 11 января 2021 года № 2 «О единой учетной политике при исполнении централизуемых полномочий» следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 «Положении о единой учетной политике»:

1) в разделе 5.4 «Применяемые методы начисления амортизации»:

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Начисление амортизации по объектам основных средств, нематериальных активов производится линейным методом первым днем текущего месяца.»;

2) в разделе 5.5 «Учет материальных запасов»:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Материальные запасы однократного применения: награды, призы, сувенирная продукция, бланки строгой отчетности, принимаются к учету при их приобретении, безвозмездном поступлении на счет 110536000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения».

Учет бланков строгой отчетности, выданных на хранение лицу, ответственному за их хранение и (или) выдачу, осуществляется на счете 110536000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения».

Списание бланков строгой отчетности с балансового учета с одновременной постановкой на забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности» производится при их выдаче ответственному лицу для

оформления (использования в рамках хозяйственной деятельности учреждения).

Постановка на забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности» производится в условной оценке 1 объект, 1 рубль (стоимость которых не возмещается) и по стоимости приобретения (стоимость которых возмещается).

К бланкам строгой отчетности относятся:

- трудовые книжки и вкладыши к ним;
- разрешение на добычу копытных животных;
- разрешение на добычу птиц;
- разрешение на добычу пушных животных;
- разрешение на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях;
- разрешение РЕГУЛИРОВАНИЕ на добычу птиц;
- разрешение РЕГУЛИРОВАНИЕ на добычу пушных животных;
- топливная карта;
- удостоверение производственного охотничьего инспектора;
- протокол об административном правонарушении;
- временное разрешение;
- временное удостоверение;
- государственный регистрационный знак "Транзит";
- государственный регистрационный знак для аттракциона;
- государственный регистрационный знак тип 3 с лакокрасочным покрытием;
- государственный регистрационный знак тип 4А с лакокрасочным покрытием;
- паспорт самоходной машины;
- паспорт самоходной машины с голограммой;
- свидетельство о прохождении технического осмотра;
- свидетельство на высвободившийся номерной агрегат;
- свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
- свидетельство о регистрации машины;
- свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащения общеобразовательного процесса;
- тракторный знак государственный регистрационный знак;
- удостоверение тракториста машиниста с голограммой;
- извещение о зачислении на специальный воинский учет (форма 4);
- квалификационный аттестат.

Трудовые книжки и вкладыши к ним учитываются по цене приобретения. Их стоимость возмещается работниками (служащими), посредством удержания их стоимости из заработной платы на основании Заявления работника об удержании из заработной платы стоимости трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) по форме, установленной Приложением № 1 к Графику документооборота.

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности(ф.0510461) в следующих случаях:

- ответственное лицо оформило бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.

Кроме того, списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» с одновременным восстановлением на счете 110536000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» производится Бухгалтерской справкой (ф.0504833) в следующих случаях:

- при возврате бланков строгой отчетности в место хранения;
- для обеспечения их безвозмездной передачи другой организации.

Учет наград, сувенирной продукции выданной лицу, ответственному за их вручение, осуществляется на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». При отсутствии в субъекте централизованного учета складских помещений награды, сувенирная продукция, закрепляемые за ответственным лицом одновременно производится принятие на счет бюджетного учета 110536000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения» и выбытие с указанного счета с одновременной постановкой на учет на забалансовый счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются в условной оценке: один предмет, один рубль. Ценные подарки (сувениры) учитываются по стоимости их приобретения.»;

3) в разделе 6.2 «Аналитический учет расчетов по администрируемым доходам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам, идентификационным номерам расчетов по доходам (уникальным идентификаторам начислений (УИН) (при наличии), правовым основаниям, включая дату исполнения, дополнительным аналитическим признакам, идентифицирующим целевое назначение средств, предоставляемых с условиями при передаче активов (кодам целей) (для расчетов по целевым выплатам), для начисления суммы дохода и соответствующим им суммам расчетов в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф.0504071)).»;

4) в разделе 6.4 «Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами»:

пункт 4 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«постановлением Правительства Саратовской области от 16 марта 2023 года № 202-П «Об особенностях командирования работников государственных учреждений Саратовской области на территории Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;;

5) раздел 7.2.1 «Бюджетный учет» дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Отражение уменьшения расчетов по обязательным платежам в бюджет единого налогового платежа, заченного в счет исполнения соответствующей обязанности налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и (или) налогового агента производится на основании Справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (ф.1120502).»;

6) абзацы второй – пятый пункта 2 раздела 7.5.5 «Резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного (муниципального) заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг)» исключить;

1.2. в приложении № 3 «График документооборота при централизации учета»:

1) в строке 1.1.1 и далее по тексту слово «ИСБКУ» заменить словом «ИСБиК»;

2) дополнить строкой 8.47 следующего содержания:

8.48	Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1120502)	субъект централизованного учета	электронный	ежемесячно направляет запрос о предоставлении справки в ИФНС по месту регистрации юридического лица и представляет ее в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего дня со дня ее получения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)
------	---	------------------------------------	-------------	--	---	---	--	---

2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 1 января 2023 года.

Директор



И.Г. Бурцева

Главный бухгалтер



Е.А. Гусева