



Министерство финансов
Саратовской области

Актуальные вопросы по
применению
унифицированных форм
электронных документов.
Методические
рекомендации.



**Принцип однократного
ввода информации**

**Обеспечить качественной и
оперативной информацией,**
необходимой для принятия
управленческих решений на
различных уровнях
госуправления

**Своевременное
отражение фактов
хозяйственной жизни**

**Основные задачи
перехода к
электронному
документообороту**

**Повысить
достоверность**
оперативной
информации

Исключить возможности
подписания документов
«задним числом»

Контроль за правильностью
заполнения первичных
электронных документов

**Уменьшить количество
ошибок,** связанных с
несвоевременным
представлением документов
(исполнение сроков,
предусмотренных в графике
документооборота



Правила документооборота ДОЛЖНЫ ОСНОВЫВАТЬСЯ

☐ На применении:

- **унифицированных форм** документов необходимых для осуществления ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- **единых регламентов** их составления, представления и обработки, **обеспечивающих однократность ввода информации при формировании документов**

☐ **Обеспечения информационной совместимости государственных (муниципальных) информационных систем и информационных ресурсов**, средствами которых осуществляется информационное взаимодействие (формирование и обмен информацией)

☐ **Исключения дублирования** процедур сбора информации

☐ Обеспечении соблюдения требований законодательства РФ **о защите обрабатываемых персональных данных, а также сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации с ограниченным доступом**, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ составляется с применением программных средств посредством формирования электронного документа, подписываемого **Электронными подписями**

Виды электронных подписей и область их применения Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи»

Первичные учетные документы
Регистры бухгалтерского учета

составленные
в электронном виде

ПОДПИСЫВАЮТСЯ

квалифицированной электронной подписью (ЭЦП) *равнозначна документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ*

или простой электронной подписью (ЭП), *факт формирования электронной подписи определенным лицом*



Приказ
от 15.06.2020 № 103н
о внесении изменений в
приказ от 30.03.2015
№ 52н

Приказ
от 15.04.2021 № 61н
Приказ от 30.09.2021
№ 142н

С 01.01. 2021

С 01.01.2022
С 01.01.2023



Приказ от 28.06.2022

№ 100н

Приказ от 07.11.2022

№157н

Приказ от 30.10.2023

№ 174н

С 01.01. 2023

С 01.01 .2024

С 01.01.2024

С 01.01.2025

Приказ от 15.04.2021 № 61н

Наименование документа	52н	61н
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств	-	ф.0510433
Журнал операций по забалансовому счету	-	ф. 0509213

Приказ от 30.09.2021 № 142н (изм. 61н)

Наименование документа	52н	61н
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	—	ф. 0510435
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование		ф. 0510434
Решение о признании объектов нефинансовых активов	—	ф. 0510441
Карточка учета имущества в личном пользовании	ф. 0504206	ф. 0509097

Приказ от 26.06.2022 № 100н
(изм.61н)

Наименование документа	52н	61н
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	ф. 0504101	ф. 0510448
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	ф. 0504102	ф. 0510450
Требование-накладная	ф. 0504204	ф. 0510451
Акт приемки товаров, работ, услуг	ф. 0504220	ф. 0510452
Карточка учета права пользования нефинансовым активом	-	ф. 0509214

Приказ от 07.11.2022 №157н
(изм. 61н)

Наименование документа	52н	61н
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств	ф. 0504104	ф. 0510454
Акт о списании транспортного средства	ф. 0504105	ф. 0510456
Накладная на отпуск материалов(материальных ценностей) на сторону	ф. 0504205	ф. 0510458
Акт о списании материальных запасов	ф. 0504230	ф. 0510460
Акт о списании бланков строгой отчетности	ф. 0504816	ф. 0510461
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	ф. 0504031	ф. 0509215
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	ф. 0504032	ф. 0509216

Принятие НФА к учету

Акт приемки товаров, работ, услуг

(ф. 0510452)

Акт о приеме-передаче

объектов НФА (ф. 0510448)

1

**Факты хозяйственной
жизни**

Операции формирующие
капитальные вложения на счете

0 106 00 000

Иные операции

**Карточка капитальных
вложений (ККВ)**

(ф.0509211)

Приказ от 21.12.2022 № 192Н

Начисление амортизации
на объекты основных
средств, нематериальных
активов

начинается **первого числа месяца**, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно (**первого числа месяца**) до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета)

прекращается **первого числа месяца**, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета

Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов [\(ф. 0509216\)](#)

применяется для учета группы однородных объектов ОС стоимостью свыше 10000 рублей, относящихся к движимому имуществу, прав пользования нематериальными активами, признаваемых инвентарными объектами НФА, имеющих ***одно и то же назначение, технические характеристики и принятых к учету единовременно по одной балансовой (остаточной) стоимости***

Для объектов библиотечных фондов стоимостью до 100 000 рублей включительно открывается одна ИК (ф. 0509216). Учет в ней ведется только в денежном выражении общей суммой

Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств [\(ф. 0510433\)](#)

Применяется для отражения в регистрах бухгалтерского учета информации о консервации (расконсервации) объекта основных средств

Накладная (ф. 0510458) применяется

Для оформления отпуска материальных ценностей учреждением-отправителем сторонним учреждениям (организациям)-получателям

При продаже организациям, физическим лицам

При передаче в целях ремонта (без смены правообладателя без выбытие объекта из эксплуатации

При передаче на временное хранения

При передаче материальных запасов подрядчикам, исполнителям работ, в том числе для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов

При передаче материальных ценностей пользователям (в рамках возмездного (безвозмездного) пользования, за исключением проката

При возврате поставщику некачественных или несоответствующих техническим данным материальных ценностей

В целях перевозки на основании договоров (контрактов), и других документов

Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов [\(ф. 0510450\)](#)

применяется *для оформления перемещения внутри учреждения объектов НФА* между структурными подразделениями или между лицами, ответственными за использование имущества по его назначению и (или) за сохранность имущества, в том числе с полной материальной ответственностью

Требование-накладная [\(ф. 0510451\)](#)

применяется *для оформления заявки на получение материальных ценностей для использования в деятельности учреждения* и приема–передачи НФА внутри организации между структурными подразделениями и (или) ответственными лицами при выдаче НФА для использования в деятельности учреждения, *а также для передачи в эксплуатацию объектов основных средств*

Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)

Карточка права пользования НФА (ф. 0509214) открывается учреждением *на каждый объект учета права пользования* нефинансовыми активами *по каждому документу–основанию* (Договору), заполняется на основании информации, содержащейся в договоре аренды (безвозмездного пользования), дополнительных соглашений к нему

Приказ от 21.12.2022 № 192н
(начисление амортизации по
принятому к учету объекту права
пользования активом – счет 011140)

Начисление
амортизации *по*
принятому к учету
объекту права
пользования
активом

*начинается с даты его принятия к учету в
пользование (аренду)*

*и далее равномерно
(ежемесячно) в*
течение срока
полезного
использования объекта
учета аренды

для объектов имущества,
полученного в аренду - *в
соответствии с графиком
платежей,
установленных
договором аренды*

для имущества полученного в
пользование - *первого числа
месяца, следующего за
месяцем принятия к
учету*

*заканчивается на дату окончания (расторжения) договора аренды
(права пользования объектом аренды)*

Приказы №№ 35н, 57н, 64н

Поступление основных средств, произведенных активов во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде, отражается учреждением (пользователем (арендатором) имущества в сумме арендных платежей, исчисленной за весь срок пользования нефинансовыми активами в соответствии с договором аренды (имущественного найма) на дату классификации указанных объектов учета аренды

~~Дт 011140000 Кт 030224000,
030229730~~

Дт 011140000 Кт 040160224,
040160229

Начисление задолженности по обязательствам, принятым учреждением по ежемесячной оплате арендных платежей, в соответствии с графиком оплаты арендных платежей

Дт 040160224, Кт 030224730,
040160229 030229730

Перевод остатков, сформированных на конец отчетного периода на счетах 030224000, 030229000 на соответствующие счета 040160224, 040160229 осуществляется в межотчетный период через счет 040130000

Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) [\(ф. 0510432\)](#)

Применяется

в целях начисления доходов по документу, являющемуся основанием для начисления суммы дохода средствами ИС обеспечивающей администрирование доходов бюджетов и (или) ведение бухгалтерского учета

Не применяется:

для начисления доходов от межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов

Документ- основание для начисления доходов

Извещение о начислении дохода (уточнении начисления)
(ф. 0510432) на всю сумму документа (Дт 205xx Кт 40140)

в ГИС ГМП

в ПУиО

Дата признания доходов

При наступлении
даты

По графику (по дате
установленной в графике

31.12.2999, если невозможно
определить дату
(при обжаловании)

Дт 40140 Кт 40110

После определения даты (решение суда
последней инстанции)

Извещение (ф. 0510432) об уточнении

При наступлении даты признания доходов

Ведомость группового начисления доходов

(ф. 0510431)

Применяется

для отражения в
бухгалтерском учете
операций:

- по начислению доходов
- уточнению начисления
доходов (увеличению,
уменьшению)

***по группам плательщиков
доходов***

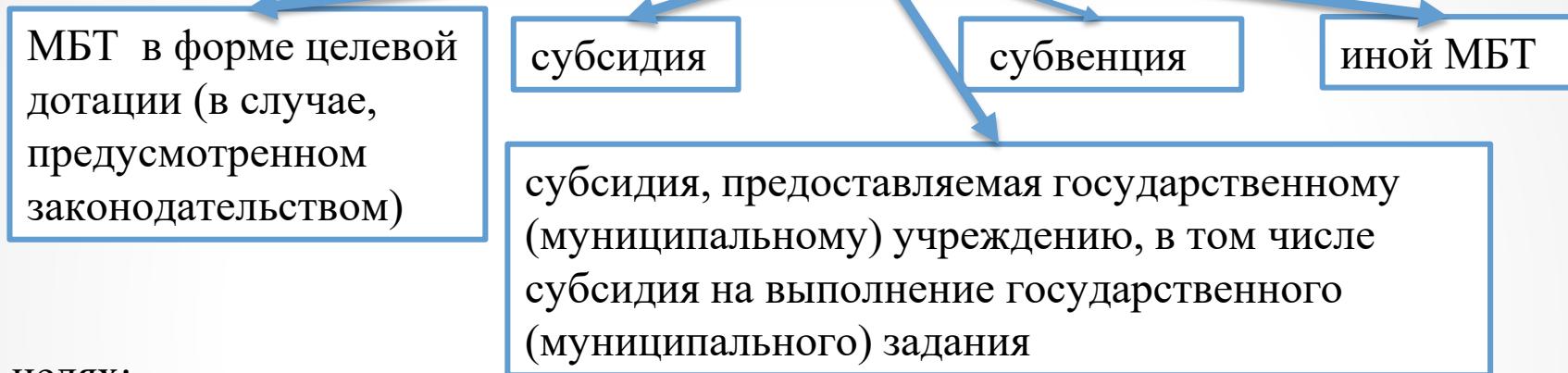
Не применяется

***Аналогично перечню
исключений предусмотренных
для Ведомости начисления
доходов (ф. 0510837)***

При условии ***организации аналитического учета расчетов*** по
доходам по группам плательщиков доходов и обеспечения
формирования субъектом учета ***персонифицированных
регистров учета расчетов с плательщиками***

Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)

формируется по каждому трансферту



В целях:

- **отражения взаимосвязанных операций** по признанию финансовых результатов использования трансферта, расчетов между сторонами трансферта, включая расчеты по возврату остатка трансферта
- **подтверждения потребности** в использовании остатка трансферта
- **уведомления** Получателя трансферта о принятии **решения о взыскании остатков** целевого трансферта
- **уведомления** Получателя трансферта **о возврате субсидии при недостижении результатов**, в том числе при невыполнении государственного (муниципального) задания
- **подтверждения (сверки) взаимных расчетов** между сторонами по предоставленному (полученному) трансферту

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!