



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 13.07.2023 № 230

г. Саратов

### О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 1 декабря 2022 № 517

На основании Положения о министерстве финансов Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 544-П,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 1 декабря 2022 года № 517 «Об утверждении регламента подключения к ИСПДн «Информационная система бухгалтерского и кадрового учета министерства финансов Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

подпункт 1.7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

#### «1.7. Контактные данные

Техническая поддержка по вопросам подключения осуществляются с 09:00 до 18:00 часов по местному времени ежедневно по рабочим дням.

Контактные данные: тел. +7 (8452) 27-11-63.»;

пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

#### «2. Порядок подключения к ИСПДн «СМЕТА»

Подключение Пользователя к ИСПДн «СМЕТА» осуществляется Оператором в следующем порядке:

1. Пользователь осуществляет закупку и установку необходимого ПО.
2. Пользователь направляет в адрес Оператора заявку на подключение к ИСПДн «СМЕТА» средствами электронного документооборота (СЭД).

Заявка на подключение к ИСПДн «СМЕТА» включает в себя:

- а) письмо, адресованное Оператору;
- б) заполненная анкета на подключение (приложение № 1 к Регламенту);
- в) копия приказа (распоряжения) об утверждении перечня работников Пользователя осуществляющих обработку персональных данных;

г) копия приказа (распоряжения) о назначении уполномоченного(ых) работника(ов) субъекта централизованного учета и предоставлении доступа пользователям к работе ИСПДн «СМЕТА».

3. Оператор после анализа заявки принимает решение о возможности подключения Пользователя к ИСПДн «СМЕТА» с направлением электронного уведомления на электронный адрес пользователя, указанный в приказе.

4. Оператор имеет право отказать Пользователю в подключении к ИСПДн «СМЕТА».

Возможными причинами отказа в подключении к ИСПДн «СМЕТА» могут являться:

- а) запрашиваемые сведения предоставлены не в полном объеме;
- б) класс используемых средств криптографической защиты информации ниже КСЗ;
- в) на стороне участника информационного обмена не выполняются требования по обеспечению безопасности обрабатываемой информации.

Решение об отказе в подключении Пользователя к ИСПДн «СМЕТА» направляется на электронный адрес Пользователя в течении 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.

### **3. Прекращение доступа к ИСПДн «СМЕТА»**

Прекращение доступа к ИСПДн «СМЕТА» производится на основании заполненной анкеты Заявителя на прекращение доступа (приложение № 2 к Регламенту) и копии приказа (распоряжения) о прекращении доступа работника(ов) субъекта централизованного учета к работе ИСПДн «СМЕТА».»;

приложение №1 к Регламенту подключения к информационной системе персональных данных «Информационная система бухгалтерского и кадрового учета министерства финансов Саратовской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр**



**И.С. Бегина**

Приложение  
к приказу министерства финансов Саратовской области  
от « 13 » Июля 2023 года № 230

Приложение №1  
к Регламенту подключения к информационной системе  
персональных данных «Информационная система  
бухгалтерского и кадрового учета  
министерства финансов Саратовской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на подключение к ИСПДн «СМЕТА»**

Прошу осуществить подключение пользователя к информационной системе персональных данных «Информационная система бухгалтерского и кадрового учета министерства финансов Саратовской области»

Данные об организации

<указывается полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН>

Подразделение

Должность

ФИО

Рабочее место

- Кадры  
 Бухгалтерия  
 Зарплата  
 Другое \_\_\_\_\_

Доступ к организации(ям)

Контактный телефон

<указывается контактный телефон и добавочный номер при наличии.>

Адрес электронной почты

<поле обязательно для заполнения. Адрес электронной почты должен быть действующим.>

Сотрудник организации  
(пользователь)

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель организации  
/Уполномоченное лицо  
организации

(подпись)

(расшифровка)

М.П.