



«Утверждаю»

Т.В. Акимова

директор ГАУ СО «ЦБИ»

«16» 09. 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР БЮДЖЕТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»  
НА 2023 ГОД**

| №№<br>п/п | Название мероприятий и<br>видов работ                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки<br>выполнения | Исполнители                                     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| 1.        | <b>Научно – исследовательские работы в рамках государственного задания</b>                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                 |
| 1.1.      | Анализ процесса перехода на новую систему управления государственными программами и его влияния на повышение эффективности бюджетных расходов                                                                                                                              | январь - декабрь    | Отдел мониторинга исполнения областного бюджета |
| 1.2.      | Анализ проблемных вопросов, возникших в ходе исполнения региональных бюджетов в условиях перехода на единый налоговый счет и единый налоговый платеж                                                                                                                       | июнь - декабрь      | Отдел мониторинга исполнения областного бюджета |
| 1.3.      | Изучение регионального опыта по разработке и реализации планов по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированных бюджетов субъектов РФ с учетом стратегических приоритетов в сфере реализации государственной программы Российской | июнь - декабрь      | Отдел мониторинга исполнения областного бюджета |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
|      | Федерации «Развитие<br>федеративных отношений и<br>создание условий для<br>эффективного и<br>ответственного управления<br>региональными и<br>муниципальными<br>финансами»                                                                              |                  |                                                       |
| 1.4. | Реализация комплекса<br>мероприятий по сбору<br>информации и подготовке<br>материалов по вопросам<br>финансовых<br>взаимоотношений региона с<br>муниципальными<br>образованиями Саратовской<br>области в 2023 году                                     | январь - декабрь | Отдел<br>мониторинга и<br>анализа местных<br>бюджетов |
| 1.5. | Изучение практики<br>управления общественными<br>финансами в муниципальных<br>образованиях Саратовской<br>области и подготовка<br>предложений по их участию<br>в конкурсах «Лучшая<br>муниципальная практика»,<br>«Лучшее муниципальное<br>образование | январь - декабрь | Отдел<br>мониторинга и<br>анализа местных<br>бюджетов |
| 1.6. | Комплексная оценка<br>обязательств муниципальных<br>образований Саратовской<br>области в рамках соглашений<br>в сфере управления<br>финансами и разработка<br>предложений по их<br>оптимизации                                                         | июнь - декабрь   | Отдел<br>мониторинга и<br>анализа местных<br>бюджетов |
| 1.7. | Изучение российского опыта<br>развития практик<br>инициативного<br>бюджетирования для<br>различных социальных групп<br>и оценка целесообразности<br>их внедрения в Саратовской                                                                         | январь - декабрь | Отдел<br>программных<br>мероприятий                   |

|      |                                                                                                                                                       |                                        |                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
|      | области                                                                                                                                               |                                        |                               |
| 1.8. | Оценка возможностей реализации муниципальных практик инициативного бюджетирования в Саратовской области с учетом опыта субъектов Российской Федерации | май-декабрь                            | Отдел программных мероприятий |
| 1.9. | Разработка комплекса образовательно-просветительских мероприятий по повышению бюджетной грамотности в Саратовской области                             | январь - декабрь                       | Отдел программных мероприятий |
| 2.   | <b>Работа с кадрами</b>                                                                                                                               |                                        |                               |
| 2.1. | Курсы повышения квалификации                                                                                                                          | в соответствии с утвержденным графиком | Сотрудники                    |
| 2.2. | Участие в семинарах и конференциях, в рамках уставной деятельности Учреждения                                                                         | в течение года                         | Сотрудники                    |
| 3.   | <b>Работа по обеспечению информационной открытости</b>                                                                                                |                                        |                               |
| 3.1. | Подготовка и представление Учредителю предварительного отчета о деятельности ГАУ СО «ЦБИ»                                                             | в установленные сроки                  | Директор                      |
| 3.2. | Подготовка и размещение в единой информационной системе установленной информации о деятельности Учреждения                                            | в течение года                         | Директор<br>Зам. директора    |
| 4.   | <b>Административно-хозяйственная деятельность</b>                                                                                                     |                                        |                               |
| 4.1. | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ГАУ СО «ЦБИ» и по личному составу                                                     | в течение года                         | Директор                      |

|      |                                                                                                  |                       |                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 4.2. | Инструктажи (по ОТ, ПБ, ГО, при поступлении на работу и другие)                                  | в течение года        | Ответственное должностное лицо |
| 4.3. | Заключение договоров (с поставщиками и т.п.)                                                     | в течение года        | Директор                       |
| 4.4. | Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций       | по мере необходимости | Зам. директора                 |
| 4.5. | Разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности                                    | декабрь               | Главный бухгалтер              |
| 4.6. | Разработка плана закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ                           | декабрь               | Зам. директора                 |
| 4.7. | Приобретение канцелярских товаров                                                                | по мере необходимости | Директор                       |
| 4.8. | Приобретение расходных материалов                                                                | по мере необходимости | Директор                       |
| 5.   | <b>Работа по подготовке аналитической, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности</b> |                       |                                |
| 5.1. | Подготовка отчета о деятельности Учреждения                                                      | в установленные сроки | Директор, начальники отделов   |
| 5.2. | Подготовка бухгалтерской отчетности                                                              | в установленные сроки | Главный бухгалтер              |
| 5.3. | Подготовка статистической отчетности                                                             | в установленные сроки | Главный бухгалтер              |
| 6.   | <b>Иная деятельность</b>                                                                         |                       |                                |
| 6.1. | Внеплановые мероприятия                                                                          | в течение года        |                                |