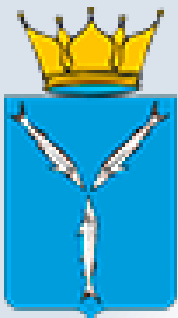


Электронный документооборот

С 1 января 2023 года при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений применяется Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н

переход на электронный документооборот:

- подготовить изменения в учетную политику на 2022 год;
- обновить бухгалтерское программное обеспечение;
- определить сотрудников, которые подписывают и отвечают за электронные документы;
- обеспечить сотрудников электронными подписями;
- определить места, как хранить электронные подписи;
- подключить к бухпрограмме сотрудников из других отделов;
- внести изменения в график документооборота;
- организовать электронный архив для хранения документов.



- Методические рекомендации по переходу на электронный документооборот доведены Минфином РФ письмом от 01.12.2021 № 02-07-07/98091;
- пункт 2.30 Правил, утвержденных приказом Минкультуры РФ от 31.03.2015 № 526.

