



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.02.2010 № 127

г. Саратов

Об официальном сайте министерства финансов Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Саратовской области от 25 декабря 2009 года № 217-ЗСО «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 27 февраля 2007 года № 78-П «О мерах по представлению Правительства Саратовской области в сети Интернет», в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности министерства финансов Саратовской области и подведомственных ему организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение об официальном сайте министерства финансов Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1);

Регламент информационного наполнения официального сайта министерства финансов Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 2);

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом министерства финансов Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 3).

2. Управлению информатизации совместно с аналитическим управлением обеспечить ведение и развитие официального сайта министерства финансов Саратовской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Руководителям структурных подразделений министерства финансов Саратовской области, руководителям организаций, подведомственных министерству финансов Саратовской области, обеспечить своевременную подготовку и представление информации для размещения на официальном сайте министерства финансов Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Положением и Регламентом, утвержденными настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказы министерства финансов Саратовской области от 5 февраля 2010 года № 44 «Вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности министерства финансов Саратовской области», от 9 ноября 2012 года № 188 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 05 февраля 2010 года № 44».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Саратовской области Бегинину И.С.

**Первый заместитель Председателя
Правительства Саратовской области –
министр финансов Саратовской области**

В.Г. Ойкин

УТВЕЖДЕНО

приказом министерства финансов
Саратовской области от 28.02.2020 № 127

**Положение
об официальном сайте министерства финансов Саратовской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

I. Общие Положения

1. Настоящее Положение об официальном сайте министерства финансов Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение, Официальный сайт и Министерство соответственно) определяет цель, задачи, порядок ведения и развития Официального сайта, состав и порядок размещения информации на Официальном сайте, а также порядок использования Официального сайта.

2. Официальный сайт создан в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на получение доступа к информации о деятельности Министерства и подведомственных ему организаций, а также в целях обеспечения взаимодействия Министерства с гражданами и организациями для эффективного исполнения Министерством своих полномочий (далее – пользователи Официального сайта).

3. Для реализации поставленной цели создание и ведение Официального сайта обеспечивает решение следующих задач:

информирование пользователей Официального сайта о государственной политике, проводимой Министерством в соответствии с функциями и полномочиями Министерства, а также о законодательных и нормативных правовых актах и их проектах, разработанных Министерством;

формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности Министерства;

обеспечение подотчетности деятельности Министерства, повышение уровня общественного контроля за деятельностью Министерства;

обеспечение обратной связи с пользователями Официального сайта, а также возможности направления пользователем Официального сайта обращения гражданина в Министерство в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Официальный сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеет доменное имя minfin.saratov.gov.ru.

II. Порядок ведения Официальный сайта

5. Ведение Официального сайта включает в себя работы по эксплуатации и развитию (модернизации) Официального сайта.

6. Ведение Официального сайта Министерства осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» (далее - Постановление № 583);

Закон Саратовской области от 25 декабря 2009 года № 217-ЗСО «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 27 февраля 2007 года № 78-П «О мерах по представлению Правительства Саратовской области в сети Интернет» (далее - Постановление № 78-П);

приказ министерства финансов Саратовской области от 29 марта 2017 года № 144 «О Порядке осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности министерства финансов Саратовской области»;

приказ министерства финансов Саратовской области от 29 марта 2017 года № 145 «О требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения создания, сопровождения и пользования официальным сайтом министерства финансов Саратовской области».

7. В рамках эксплуатации Официального сайта управление информатизации Министерства обеспечивает:

техническое сопровождение предоставления и размещения информационного ресурса Официального сайта;

бесперебойное функционирование программных и технических средств Официального сайта;

доступность сервисов, предоставляемых Официальным сайтом;

консультационную поддержку пользователей Официального сайта;

организационную, консультационную и техническую поддержку работников Министерства, осуществляющих предоставление информации для размещения на Официальном сайте;

проведение работ и профилактических мероприятий по обслуживанию технических средств, общесистемного программного обеспечения

Официального сайта в соответствии с порядком и сроками, установленными в требованиях и нормах технической эксплуатации программных и технических средств;

устранение в установленном порядке ошибок в работе Официального сайта, в том числе по обращениям пользователей Официального сайта;

восстановление Официального сайта с эталонных накопителей при обнаружении сбоев в их работе, в том числе в связи с вирусными и иными атаками;

проведение мониторинга и анализа состояния информационных ресурсов, технических и программных средств Официального сайта.

8. В рамках эксплуатации Официального сайта специальная часть Министерства обеспечивает:

предотвращение утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, несанкционированного копирования, блокирования информации Официального сайта;

недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности Официального сайта.

9. В рамках эксплуатации Официального сайта аналитическое управление Министерства обеспечивает:

методологическое сопровождение Официального сайта;

консультацию работников Министерства по способам представления и вариантам размещения информации на Официальном сайте.

10. В целях развития (модернизации) Официального сайта по предложениям структурных подразделений Министерства:

аналитическое управление Министерства осуществляет методологическую разработку рабочей документации на Официальный сайт и его компоненты;

управление информатизации Министерства проводит приемочные испытания Официального сайта и его компонентов.

III. Состав информации, формы и порядок ее размещения на Официальном сайте

11. На Официальном сайте размещается информация о деятельности Министерства в соответствии с перечнем информации о деятельности органов исполнительной власти Саратовской области, обязательной для размещения на официальных сайтах соответствующих органов исполнительной власти Саратовской области в сети «Интернет», утвержденным Постановлением № 78-П.

Информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения ограниченного доступа (конфиденциального характера) на Официальном сайте не размещается.

12. Информация, размещаемая на Официальном сайте, образует информационный ресурс Официального сайта.

13. Информационный ресурс Официального сайта является общедоступным, а его использование – безвозмездным.

14. Обладателем информационного ресурса Официального сайта выступает Министерство.

15. Информация на Официальном сайте размещается в форме инфографики, мультимедиа, гипертекстовой форме, документов в электронной форме, графической форме, форме аналитического отчета открытых данных и базы данных.

16. При размещении на Официальном сайте информации в форме инфографики обеспечивается наглядное представление пользователям информационного ресурса Официального сайта во времени и в пространстве.

17. При размещении на Официальном сайте информации в гипертекстовой форме обеспечивается возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

18. При размещении на Официальном сайте информации в форме электронного документа обеспечивается возможность ее сохранения на технических средствах пользователей, допускающая после сохранения поиск и копирование произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

19. При размещении на Официальном сайте информации в форме аналитического отчета обеспечивается возможность выбора параметров для получения необходимой информации.

20. Информация в форме открытых данных размещается на Официальном сайте Министерства в формате CSV, XML, PDF либо в ином формате, позволяющем осуществлять автоматизированную обработку информации, который соответствует национальным и международным стандартам структурирования информации. К каждому набору открытых данных приводится паспорт набора открытых данных. Форматы и правила оформления набора открытых данных, а также содержание включаемой в него информации, форматы и правила оформления паспорта набора открытых данных должны соответствовать требованиям к размещению государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» общедоступной информации о деятельности указанных органов в форме открытых данных, определенным в соответствии с Постановлением № 583.

21. Новости, видео, фотографии, аудио размещаются на Официальном сайте в форме мультимедиа, обеспечивающей возможность просмотра изображений средствами веб-обозревателя или Официального сайта и допускающей копирование и сохранение информации в формате мультимедиа.

22. Допускается размещение на Официальном сайте материалов в графической форме в виде графических образов их оригиналов.

23. При размещении на Официальном сайте информации, содержащей показатели пространственных данных, обеспечивается ее представление на картографических ресурсах Официального сайта.

24. Размещение информации на Официальном сайте осуществляет управление информатизации Министерства.

Предоставление информации для размещения на Официальном сайте осуществляется структурными подразделениями Министерства и подведомственными Министерству организациями. Состав, сроки и порядок, предоставления информации определяются Регламентом информационного наполнения официального сайта министерства финансов Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При необходимости размещения на Официальном сайте информации, предназначенной для служебного использования, управление информатизации Министерства обеспечивает возможность ограничения доступа к данной информации, размещенной на Официальном сайте, путем прохождения авторизации пользователей Официального сайта.

25. Перечень информации, размещаемой на Официальном сайте, а также состав и формы ее размещения, подлежат актуализации по мере необходимости в целях:

- совершенствования процессов публикации и инфраструктуры открытия данных;

- повышения качества публикации данных путем перевода их в более удобные форматы, дополнения описанием (классификацией) и интеграции с иными данными;

- расширения способов и форм предоставления информации различным категориям и группам пользователей;

- повышения доступности, простоты, понятности и удобства визуализации информации;

- обеспечения представления информации в понятной и доступной форме.

26. Решения по изменению форм представления информации принимаются ответственными за размещения данной информации структурными подразделениями Министерства и подведомственными Министерству организациями по согласованию с аналитическим управлением Министерства.

IV. Сервисы Официального сайта

27. Сервисы Официального сайта Министерства обеспечивают возможность пользователю Официального сайта:

- участвовать в опросах и голосованиях, проводимых на Официальном сайте, а также просматривать их результатов и статистики;

- участвовать в публичных тематических обсуждениях, организуемых Министерством или самими пользователями Официального сайта;

- получать сводные данные о посещаемости Официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей Официального сайта, его отдельных страниц по дням и месяцам).

УТВЕЖДЕН

приказом министерства финансов
Саратовской области от 28.02.2020 № 127

**Регламент
информационного наполнения официального
сайта министерства финансов Саратовской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент информационного наполнения официального сайта министерства финансов Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Регламент, Министерство, Официальный сайт соответственно) определяет правила организации работ в Министерстве по подготовке и размещению информации о деятельности Министерства и подведомственных ему организаций (далее — подведомственные организации) на Официальном сайте.

2. Требования Регламента обязательны для исполнения всеми сотрудниками Министерства, осуществляющими подготовку и размещение информации на Официальном сайте, а также обеспечивающими функционирование Официального сайта.

**II. Порядок представления информации для размещения
на Официальном сайте**

3. Информация, предусмотренная для размещения на Официальном сайте Министерства, представляется структурными подразделениями Министерства и подведомственными организациями в составе, сроки, по форме и в порядке, приведенными в приложениях № 1 и 2 к настоящему Регламенту.

4. Руководители структурных подразделений Министерства, руководители подведомственных организаций обеспечивают своевременное представление для размещения на Официальном сайте Министерства полной и достоверной информации о деятельности структурных подразделений Министерства, а также подведомственных организаций в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Информация, предусмотренная для размещения на Официальном сайте, предоставляется руководителями структурных подразделений Министерства или лицами, исполняющими их обязанности, в управление информатизации Министерства по электронной почте с приложением

заполненной заявки на размещение информации на Официальном сайте согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Регламенту.

Указанная заявка должна содержать:

указание на раздел Официального сайта Министерства, в котором необходимо разместить информацию;

перечень предлагаемых мероприятий по размещению информации на Официальном сайте (первичное размещение, удаление, внесение изменений);

сведения о согласовании заявки со структурным подразделением (должностным лицом) Министерства, к вопросам ведения которого относится тематический раздел (подраздел) Официального сайта;

опись прилагаемых файлов;

сведения о должностном лице, предоставляющем информацию (структурное подразделение Министерства/подведомственная организация, должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон).

6. Для размещения на Официальном сайте Министерства допускается предоставлять файлы следующих форматов: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, ppt, odf, mp3, mpeg4, H264 video, flv. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных форматов, не допускается.

Файлы формата bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff должны иметь разрешение, не превышающее 1280 x 853px в горизонтальной ориентации.

III. Размещение информации на Официальном сайте

7. Информация (за исключением информации, размещаемой в форме инфографики или формате, требующем проведения технологических работ по ее размещению, в том числе формированию наборов открытых данных) размещается на Официальном сайте в следующие сроки:

срочная и оперативная информация – в течение трех часов с момента получения заявки, а в случае получения заявки менее чем за час до окончания рабочего дня – не позднее десяти часов утра следующего рабочего дня;

регулярная информация – не позднее следующего рабочего дня с момента получения информации;

иная информация – в сроки по согласованию со структурным подразделением Министерства/подведомственной организацией, предоставившими информацию для размещения на Официальном сайте.

В целях обеспечения размещения на Официальном сайте информации по окончании рабочего дня, структурное подразделение Министерства/подведомственная организация, предоставляющие информацию для размещения на Официальном сайте, заблаговременно уведомляет управление информатизации Министерства о необходимости такого размещения.

8. После исполнения заявки на публикацию информации на Официальном сайте сотрудник управления информатизации Министерства сообщает об этом должностному лицу структурного подразделения Министерства/подведомственной организации, направившему данную заявку.

IV. Обязанность, права и ответственность

9. Структурные подразделения Министерства и подведомственные организации обязаны:

предоставлять информацию для публикации в разделы (подразделы) Официального сайта, ответственным за ведение которых оно является в соответствии с приложением № 1 к Регламенту. Публикация в иных разделах производится по согласованию с аналитическим управлением Министерства и структурным подразделением Министерства, ответственным за ведение соответствующего раздела сайта;

при предоставлении информации для публикации в разделы (подразделы) Официального сайта, ответственными за ведение которых они являются в соответствии с приложением № 1 к Регламенту, обеспечивать соблюдение установленных требований по защите информации, составляющей государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных;

при обнаружении в разделах (подразделах) Официального сайта ошибок и опечаток незамедлительно сообщать об этом в управление информатизации Министерства.

10. Структурные подразделения Министерства вправе вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения Официального сайта, представляя при этом объективное обоснование.

Внесение изменений в перечень разделов (подразделов) Официального сайта осуществляется по предложениям структурных подразделений Министерства по согласованию с аналитическим управлением Министерства.

11. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с

грамматическими или синтаксическими ошибками), поступающей от структурных подразделений Министерства или от подведомственных организаций, а также за нарушение порядка размещения информации на Официальном сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения или руководитель подведомственной организации.

12. Управление информатизации Министерства обязано:

обеспечивать своевременное размещение информации, предоставленной структурными подразделениями Министерства и подведомственными организациями, на Официальном сайте;

при поступлении от структурных подразделений Министерства информации о наличии в разделах (подразделах) Официального сайта ошибок и опечаток принять меры для их устранения;

размещать на Официальном сайте информацию о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Официального сайта, не менее чем за сутки до их начала.

13. Управление информатизации Министерства вправе:

обращаться к должностным лицам, предоставившим информацию для опубликования на Официальном сайте, по вопросам размещения, удаления или изменения информации, размещенной в тематических разделах (подразделах) Официального сайта;

отказать в размещении на Официальном сайте информации, предоставленной с нарушением настоящего Регламента;

инициировать привлечение сторонних организаций для технического сопровождения Официального сайта (далее – Уполномоченная организация).

Приложение № 1
к Регламенту информационного
наполнения официального сайта
министерства финансов
Саратовской области в
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

Состав информации, сроки и формы ее размещения на официальном сайте министерства финансов Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Содержание раздела (подраздела)	Периодичность обновления информации	Форма размещения информации	Структурные подразделения, ответственные за содержание раздела (подраздела) и/или его информационное наполнение
I. Министерство					
1.	Положение о министерстве	Сведения о полномочиях Министерства, его задачах и функциях, перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	в течение пяти рабочих дней со дня подписания либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	Правовой отдел

2.	Организационная структура:				
2.1.	Руководство	Сведения о руководителе и заместителях руководителя Министерства (фото, фамилия, имя, отчество, номер телефона и др.)	в течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, графическая форма	Правовой отдел
2.2.	Подразделения	Структура Министерства, с указанием фамилий, имен, отчеств, номеров телефонов руководителей структурных подразделений Министерства	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры, назначения на должность	гипертекстовая форма, графическая форма	Правовой отдел
3.	Государственные услуги и функции	Административные регламенты и стандарты государственных услуг и государственных функций	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Правовой отдел, структурные подразделения Министерства
4.	Планирование деятельности	План деятельности Министерства и отчет об его выполнении	в течение пяти рабочих дней со дня подписания либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Организационно-хозяйственный отдел совместно со структурными подразделениями Министерства

5.	Правовые вопросы:				
5.1.	Противодействие коррупции:				
5.1.1.	Реализация антикоррупционной политики	Сведения об ответственном за осуществление мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Министерстве. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции.	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Правовой отдел
5.1.2.	План мероприятий	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Министерстве	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения соответствующих актов или внесения в них изменений	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Правовой отдел
5.1.3.	Независимая антикоррупционная экспертиза	Публикация проектов нормативных правовых документов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	в течение рабочего дня, соответствующего дню направления проектов законов области, проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области на согласование в	гипертекстовая форма, форма электронного документа	структурные подразделения Министерства, являющиеся разработчиками нормативных правовых документов

			государственный орган по противодействию коррупции области, проектов нормативных правовых актов Министерства на рассмотрение в правовой отдел Министерства		
5.1.4.	Требования к служебному поведению госслужащих	Законодательные нормы по служебному поведению государственных гражданских служащих. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов.	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Правовой отдел
5.1.5.	Сведения о доходах, расходах и имуществе	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Правовой отдел

5.1.6.	Документы и формы для заполнения	Правовые акты антикоррупционной направленности Министерства. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения.	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов или внесения в них изменений	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Правовой отдел
5.2.	Антимонопольный комплаенс	Правовые акты по тематике. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Министерстве.	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов в течение пяти рабочих дней со дня подписания доклада	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Правовой отдел
5.3.	Бесплатная юридическая помощь	Информация о предоставлении бесплатной юридической помощи.	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Правовой отдел
5.4.	Информация о результатах проверок	Информация о проводимых Министерством проверках и	в течение пяти рабочих дней со	гипертекстовая форма, форма	Правовой отдел

		их результатах	дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов, в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта об итогах проверки	электронного документа	
6.	Кадровое обеспечение:				Правовой отдел
6.1.	Квалификационные требования	Квалификационные требования для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы области Министерства	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или внесения в них изменений	гипертекстовая форма, форма электронного документа	
6.2.	Кадровый резерв	Сведения о проводимых конкурсах по формированию кадрового резерва Министерства и об их итогах	информацию о проведении конкурса в день его объявления, результаты конкурса в течение семи рабочих дней со дня его завершения	гипертекстовая форма, форма электронного документа	
6.3.	Вакансии	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области,	в течение трех рабочих дней после	гипертекстовая форма, форма электронного	

		имеющихся в Министерстве. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области.	образования вакантной должности. Информацию о проведении конкурса в день его объявления, результаты конкурса в течение семи рабочих дней со дня его завершения	документа	
7	Контакты и реквизиты	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, графическая форма	Организационно-хозяйственный отдел
8.	Координационные и совещательные органы:				
8.1.	Общественный совет	Сведения о составе и деятельности Общественного совета при Министерстве.	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	Аналитическое управление
9.	ГАУ СО «Центр бюджетных исследований»:				ГАУ СО «Центр бюджетных исследований»
9.1.	Организационная структура	Сведения о руководителе (фото, фамилия, имя, отчество, номер телефона, при согласии указанного лица –	в течение пяти рабочих дней со дня подписания либо изменения	гипертекстовая форма, графическая форма	

		иные сведения о нем). Структура учреждения, с указанием фамилий, имен, отчеств, номеров телефонов руководителей структурных подразделений учреждения	соответствующих правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии		
9.2.	Деятельность	Информация о деятельности учреждения, в том числе план работы организации и отчет об его выполнении		гипертекстовая форма, форма электронного документа	
9.3.	Документы	Правовые акты учреждения		гипертекстовая форма, форма электронного документа	
9.4.	Справки	Иная информация учреждения		гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	
10.	ГКУ СО «Государственное агентство по централизации закупок»:				ГКУ СО «Государственное агентство по централизации закупок»
10.1.	Организационная структура	Сведения о руководителе (фото, фамилия, имя, отчество, номер телефона, при согласии указанного лица – иные сведения о нем). Структура учреждения, с	в течение пяти рабочих дней со дня подписания либо изменения соответствующих правовых актов.	гипертекстовая форма, графическая форма	

		указанием фамилий, имен, отчеств, номеров телефонов руководителей структурных подразделений учреждения	Поддерживается в актуальном состоянии		
10.2.	Деятельность	Информация о деятельности учреждения, в том числе план работы организации и отчет об его выполнении		гипертекстовая форма, форма электронного документа	
10.3.	Документы	Правовые акты учреждения		гипертекстовая форма, форма электронного документа	
10.4	Справки	Иная информация учреждения		гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	
11.	История финансовой системы Саратовской области:				Аналитическое управление совместно со структурными подразделениями Министерства
11.1.	Историческая справка	Сведения о формировании финансовой системы области	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма	
11.2.	Хронология	Хронология важных событий в деятельности Министерства		гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая	

				форма	
11.3.	Руководители	Сведения о руководителях Министерства с момента его образования по настоящее время (фото, фамилия, имя, отчество, годы жизни, иные сведения о нем).		гипертекстовая форма, графическая форма	
11.4.	Достижения	Сведения о профессиональных и спортивных достижениях Министерства		гипертекстовая форма, графическая форма	
11.5.	История министерства глазами сотрудников	Воспоминания сотрудников Министерства о работе		гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	
11.6.	Публикации	Публикации в средствах массовой информации, печатных изданиях сведений о деятельности Министерства.		гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	
II. Деятельность					
1.	Бюджет и отчетность:				
1.1.	Бюджетный прогноз и бюджетная политика	Стратегические документы федерального и регионального уровня по	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного	Бюджетное управление

		бюджетной политике		документа	
1.2.	Закон об областном бюджете	переход на соответствующий раздел на портале «Открытый бюджет Саратовской области»			
1.3.	Меры по оздоровлению	Информация о мероприятиях, направленных на оздоровление государственных финансов Саратовской области	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Бюджетное управление совместно со структурными подразделениями Министерства
1.4	Закон об исполнении бюджета	переход на раздел «Исполнение бюджета» на портале «Открытый бюджет Саратовской области»			
1.5.	Оперативная и аналитическая информация об исполнении бюджета	переход на раздел «Исполнение бюджета» на портале «Открытый бюджет Саратовской области»			
1.6.	Государственные программы	переход на раздел «Паспорта государственных программ» на портале «Открытый бюджет Саратовской области»			
2.	Налоговые отношения:				
2.1.	Федеральные налоги	Федеральные и региональные нормативные правовые акты по тематике подраздела.	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Отдел доходов
2.2.	Региональные налоги				
2.3.	Специальные налоговые режимы				
2.4.	Местные налоги				
2.5.	Налоговые расходы	переход на соответствующий подраздел на портале «Открытый бюджет Саратовской области»			
2.6.	Сведения о налогах	переход на соответствующий раздел на портале «Открытый бюджет Саратовской области»			
2.7.	Ежемесячная отчетность	Сведения о поступлении налоговых доходов в областной бюджет	ежемесячно	гипертекстовая форма, форма электронного	Отдел доходов

		Саратовской области в разрезе видов экономической деятельности. Динамика изменения недоимки по областному бюджету в разрезе видов экономической деятельности. Анализ исполнения консолидированных бюджетов муниципальных районов и бюджетов городских округов по налоговым и неналоговым доходам. Прочая отчетность, размещение которой предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Саратовской области		документа	
3.	Долговая политика	переход на соответствующий раздел на портале «Открытый бюджет Саратовской области»			
4.	Местные бюджеты	переход на раздел «Паспорта муниципальных образований» на портале «Открытый бюджет Саратовской области»			
5.	Бюджетная грамотность	переход на соответствующий раздел на портале «Открытый бюджет Саратовской области»			
6.	Финансовая грамотность	переход на соответствующий раздел на портале «Открытый бюджет Саратовской области»			
7.	Проект по поддержке местных инициатив	переход на соответствующий раздел на портале «Открытый бюджет Саратовской области»			
8.	Материалы совещаний и	Информационные и	в течение пяти	гипертекстовая	структурные

	семинаров	аналитические материалы по мероприятиям, в которых принимали участие представители Министерства	рабочих дней со дня проведения мероприятия	форма, форма электронного документа, графическая форма	подразделения Министерства, принимавшие участие в мероприятиях
9.	Использование бюджетных средств:				
9.1.	Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	Сведения об использовании Министерством выделяемых бюджетных средств. Сведения об участии министерства финансов Саратовской области в государственных программах, реализуемых на территории Саратовской области.	ежеквартально	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Отдел содержания аппарата и администрирования бюджета
9.2.	Закупка для государственных нужд	переход на официальный сайт «Единая информационная система в сфере закупок»			
10.	Информационные системы:				Управление информатизации
10.1.	Программные комплексы	Перечень информационных систем, находящихся в ведении Министерства, деятельность которых оно координирует	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	
10.2.	Открытые данные	переход на страницу Министерства на официальном сайте «Открытые данные России»			
11.	Дополнительные разделы	Иная информация, размещение которой предусмотрено федеральным законодательством и	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа,	структурные подразделения Министерства, иницирующие

		законодательством Саратовской области		графическая форма	создание тематических подразделов
III. Приемная					
1.	Порядок обращений	Порядок и время приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, порядок их обращений с указанием актов, регулирующих данную деятельность. Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан и обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка в течение пяти рабочих дней со дня назначения	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	Организационно-хозяйственный отдел
2.	Электронное обращение	Сервис предназначен для направления обращения в Министерство в форме	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного	

		электронного документа.		документа, графическая форма	
3.	Отчеты о принятых обращениях граждан	Обобщенная информация по поступившим обращениям граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	ежеквартально	гипертекстовая форма, форма электронного документа	
IV.	Документы	Единое хранилище документов, из которого посредством тегового подтягивания документы размещаются в тематические разделы (подразделы)	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа	структурные подразделения Министерства, иницирующие размещение документов
V. Пресс-центр					
1.	Анонсы	Анонсы предстоящих мероприятий, проводимых Министерством или в которых принимают участие руководитель Министерства, его заместители или сотрудники структурных подразделений Министерства	за пять рабочих дней до дня проведения мероприятия	форма, форма электронного документа, графическая форма	Аналитическое управление совместно со структурными подразделениями Министерства
2.	Новости	Информационные сообщения, связанные с деятельностью Министерства	поддерживается в актуальном состоянии		
3.	События	Пресс-релизы прошедших мероприятий, проведенных	в течение трех рабочих дней со		

		Министерством или в которых принимали участие руководитель Министерства, его заместители или сотрудники структурных подразделений Министерства	дня проведения мероприятия		
4.	Медиа материалы	Фото, аудио- и видеоролики, связанные с деятельностью Министерства	поддерживается в актуальном состоянии		
5.	СМИ о нас	Публикации в средствах массовой информации сведений о деятельности Министерства, о мероприятиях с участием руководителей Министерства, его заместителей или сотрудников структурных подразделений Министерства и т.п.	поддерживается в актуальном состоянии		
VI.	Архив	Устаревшие данные, перенесенные из других разделов (подразделов)	по мере необходимости	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	структурные подразделения Министерства, иницирующие перенос материалов в данный раздел
VII. Портал «Открытый бюджет Саратовской области»					
1.	Закон о бюджете:				
1.1.	Закон об областном	Проекты законов и принятые	в течение десяти	гипертекстовая	Отдел

	бюджете	законы Саратовской области о бюджете Саратовской области, проекты законов и принятые законы Саратовской области о внесении изменений в бюджет Саратовской области, актуализированные версии законов Саратовской области о бюджете Саратовской области с учетом внесенных изменений, дополнительные материалы к указанным документам.	рабочих дней со дня подписания либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	форма, форма электронного документа	планирования и сводного мониторинга совместно со структурными подразделениями
1.2.	Закон о бюджете ТФОМС	Проекты законов и принятые законы Саратовской области о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области, проекты законов и принятые законы Саратовской области о внесении изменений в бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области, актуализированные версии законов Саратовской области о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского	в течение десяти рабочих дней со дня подписания либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Аналитическое управление на основе информации, предоставленной Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Саратовской области

		страхования Саратовской области с учетом внесенных изменений, дополнительные материалы к указанным документам.			
1.3.	Исполнение бюджета:				
1.3.1.	законы Саратовской области «Об исполнении областного бюджета»	Законы Саратовской области об исполнении бюджета Саратовской области и дополнительные материалы к ним.	ежегодно, в течение десяти рабочих дней со дня подписания	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Отдел исполнения бюджета совместно со структурными подразделениями
1.3.2.	проекты законов Саратовской области «Об исполнении областного бюджета»	Проекты законов Саратовской области об исполнении бюджета Саратовской области и дополнительные материалы к ним.	ежегодно	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Отдел исполнения бюджета совместно со структурными подразделениями
1.3.3.	распоряжения Правительства Саратовской области об исполнении областного бюджета	Распоряжения Правительства Саратовской области об утверждении отчетов об исполнении областного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев каждого года.	ежеквартально, в течение десяти рабочих дней со дня подписания	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Отдел исполнения бюджета
1.3.4.	ежеквартальные сведения об исполнении областного бюджета	Ежеквартальные сведения об исполнении областного бюджета в сравнении с запланированными значениями на	ежеквартально	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Отдел исполнения бюджета

		соответствующий период и с исполнением за соответствующий период прошлого года.			
1.3.5.	ежеквартальные сведения об исполнении областного бюджета в разрезе государственных программ Саратовской области	Ежеквартальные сведения об исполнении областного бюджета в разрезе государственных программ Саратовской области в сравнении с запланированными значениями на соответствующий период и с исполнением за соответствующий период прошлого года.	ежеквартально	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Отдел исполнения бюджета
1.3.6.	ежеквартальные сведения о предоставленных из бюджета Саратовской области межбюджетных трансфертах бюджетам муниципальных образований	Ежеквартальные сведения о предоставленных из бюджета Саратовской области межбюджетных трансфертах бюджетам муниципальных образований в сравнении с запланированными значениями на соответствующий период	ежеквартально	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Отдел межбюджетных отношений
1.3.7.	справки об исполнении областного бюджета	Ежемесячные/ежеквартальные справки об исполнении областного бюджета	ежемесячно/ ежеквартально	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Отдел исполнения бюджета

1.3.8.	отчеты о численности государственных гражданских служащих области и работников областных государственных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание	Ежеквартальные сведения о численности государственных гражданских служащих области и работников областных государственных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.	ежеквартально	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Отдел исполнения бюджета совместно со структурными подразделениями Министерства
1.3.9.	ежеквартальные сведения об исполнении консолидированного бюджета	Ежеквартальные сведения об исполнении консолидированного бюджета в сравнении с запланированными значениями на соответствующий период и с исполнением за соответствующий период прошлого года.	ежеквартально	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Отдел исполнения бюджета
1.4.	Исполнение бюджета ТФОМС	Проекты законов и принятые законы Саратовской области об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской	ежегодно	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Аналитическое управление на основе информации, предоставленной Территориальным

		области, дополнительные материалы к ним.			фондом обязательного медицинского страхования Саратовской области
2.	Бюджет для граждан:				
2.1.	Азбука бюджета:		поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	Аналитическое управление совместно со структурными подразделениями Министерства
2.1.1.	о бюджете	Определение понятия «бюджет», общие сведения о структуре.			
2.1.2.	бюджетная система Российской Федерации	Определение понятия «Бюджетная система», ее графическое представление с пояснениями.			
2.1.3.	принципы бюджетной системы Российской Федерации	Перечень принципов бюджетной системы Российской Федерации с пояснением значения каждого.			
2.1.4.	бюджетный процесс Российской Федерации	Определение понятия «Бюджетный процесс», его графическое представление с указанием временных периодов.			
2.1.5.	бюджетный процесс в Саратовской области	Графическое представление бюджетного процесса в Саратовской области с указанием временных			

		периодов. План мероприятий по разработке проекта закона области об областном бюджете и прогноза консолидированного бюджета области.			
2.2.6.	участники бюджетного процесса Саратовской области в	Перечень участников бюджетного процесса в Саратовской области.			
2.2.7.	гlossарий	Словарь специализированных бюджетных терминов.			
2.2.	Буклеты о бюджете:				
2.2.1.	федеральный бюджет	Брошюры «Бюджет для граждан» к проектам и принятым федеральным законам о федеральном бюджете.	ежегодно	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	Аналитическое управление на основе информации, размещенной на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации
2.2.2.	областной бюджет	Брошюры «Бюджет для граждан» к: проектам законов Саратовской области о	ежегодно	гипертекстовая форма, форма электронного документа,	Аналитическое управление совместно со структурными

		бюджете Саратовской области; законам Саратовской области о бюджете Саратовской области; проектам законов об исполнении бюджета Саратовской области.		графическая форма	подразделениями Министерства
2.2.3.	местные бюджеты	Брошюры об исполнении местных бюджетов.	ежеквартально	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	Аналитическое управление совместно со структурными подразделениями Министерства
2.2.4.	доклады о лучшей практике	Доклады Министерства финансов Российской Федерации о лучшей практике развития «Бюджета для граждан» /инициативного бюджетирования в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях	ежегодно	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	Аналитическое управление на основе информации, размещенной на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации
2.3.	Расходы по потребителям бюджетных услуг	Аналитический отчет, содержащий информацию о расходах на социальную защиту и поддержку населения в соответствии с проектами законов и принятыми законами	ежегодно	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета, форма электронного документа	Аналитическое управление на основе информации, предоставленной Министерством экономического

		Саратовской области о бюджете Саратовской области, проектами законов об исполнении бюджета Саратовской области			развития Саратовской области
2.4.	Бюджетный калькулятор	Сервис «Бюджетный калькулятор» позволяет: произвести расчет подлежащих уплате налога на доходы физических лиц и транспортного налога; рассчитать налоговые вычеты и причитающееся пособие по беременности и родам; спланировать семейные расходы.	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	Аналитическое управление
2.5.	Документы	Нормативные правовые акты и иные документы в бюджетной сфере. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в Саратовской области.	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Аналитическое управление
3.	Паспорта:				
3.1.	финансовый паспорт региона	Аналитический отчет, представляющий собой ситуационную панель с основными показателями исполнения бюджета Саратовской области. В отчете можно выбрать период	ежемесячная	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	Управление информатизации совместно со структурными подразделениями Министерства

		(год, месяц), уровень бюджета (консолидированный бюджет, собственный бюджет и местные бюджеты).			
3.2.	Паспорта ведомств:				
3.2.1.	общая информация о ведомствах	Аналитический отчет, содержащий информацию о плановых, фактических объемах расходов и проценте исполнения областного бюджета в разрезе ведомств.	ежеквартально	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	Управление информатизации совместно со структурными подразделениями Министерства
3.2.2	ведомства	Общая информация о ведомстве (руководство, контактная информация, подведомственные организации, нормативные правовые акты и документы и т.п.) Аналитический отчет, содержащий информацию о плановых, фактических объемах расходов и проценте исполнения областного бюджета в разрезе конкретного ведомства.	поддерживается в актуальном состоянии ежеквартально	гипертекстовая форма, форма электронного документа гипертекстовая форма, форма аналитического отчета,	Аналитическое управление Управление информатизации совместно со структурными подразделениями Министерства
3.2.3	финансовый менеджмент	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Аналитическое управление совместно со структурными подразделениями

		распорядителей средств областного бюджета. Результаты оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета.	ежегодно		Министерства и главными распорядителями средств областного бюджета
3.3.	Паспорта государственных программ:				
3.3.1.	общая информация о государственных программах	Аналитический отчет, содержащий информацию о плановых, фактических объемах расходов и проценте исполнения областного бюджета в разрезе государственных программ.	ежеквартально	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	Управление информатизации совместно со структурными подразделениями Министерства
3.3.2	государственные программы	Общая информация о государственной программе (цели, задачи, целевые показатели, ответственный исполнитель, сроки реализации, правовые акты и т.п.) Аналитический отчет, содержащий информацию о плановых, фактических объемах расходов и проценте исполнения областного бюджета в разрезе конкретной государственной программы	поддерживается в актуальном состоянии ежеквартально	гипертекстовая форма, форма электронного документа гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	Аналитическое управление Управление информатизации совместно со структурными подразделениями Министерства

3.4.	Паспорта муниципальных образований:				
3.4.1.	исполнение бюджетов муниципальных образований	Аналитический отчет, содержащий информацию об общих плановых и фактических значениях основных показателей местных бюджетов (доходы, расходы, дефицит/профицит) в соответствии с выбранным в параметрах периодом.	ежемесячно	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	Управление информатизации совместно со структурными подразделениями Министерства
3.4.2.	муниципальные образования	Аналитический отчет, содержащий информацию по муниципальному долгу, численности населения, доходам, расходам, дефициту/профициту бюджета муниципального образования в соответствии с выбранными в параметрах отчета датой и уровнем бюджета (консолидированный бюджет, бюджет района, бюджет поселений) по конкретному муниципальному району/городскому округу.	ежемесячно	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	Управление информатизации совместно со структурными подразделениями Министерства
3.4.3.	финансовые взаимоотношения	Информация о видах межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Аналитическое управление совместно со структурными

		образованиям области.			подразделениями Министерства
3.4.4.	межбюджетные трансферты	Аналитический отчет, содержащий информацию об общем объеме межбюджетных трансфертов, направленных в бюджеты муниципальных образований, и детализацию по видам и направлениям трансфертов.	ежемесячно	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	Отдел межбюджетных отношений
3.4.5.	качество управления муниципальными финансами	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение мониторинга качества управления муниципальными финансами Результаты оценки качества управления муниципальными финансами	поддерживается в актуальном состоянии ежегодно	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Отдел межбюджетных отношений
3.4.6.	открытость бюджетных данных	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение мониторинга открытости бюджетных данных муниципальных образований области Результаты мониторинга открытости бюджетных данных муниципальных образований области	поддерживается в актуальном состоянии ежеквартально	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета, форма электронного документа	Аналитическое управление

3.4.7.	меры по оздоровлению	Информация о мероприятиях, направленных на оздоровление муниципальных финансов Саратовской области	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Отдел межбюджетных отношений совместно с отделом доходов и отделом государственного долга
3.4.8.	документы	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям области.	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа	Отдел межбюджетных отношений
4.	Проекты:				
4.1.	Инвестиционные проекты	Информация об общественно-значимых проектах, реализуемых в Саратовской области (наименование проекта, место реализации, сроки, фактические результаты и т.п.) в соответствии с проектами законов и принятыми законами Саратовской области о бюджете Саратовской области, проектами законов об исполнении бюджета Саратовской области	ежегодно	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	Аналитическое управление на основе информации, предоставленной Министерством экономического развития Саратовской области

4.2.	Поддержка местных инициатив	Информация о реализации на территории области проекта по поддержке местных инициатив (общая информация, новостная лента, библиотека, фотографии, аудиоролики и видеоматериалы, итоги реализации, и т.п.)	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета, форма электронного документа, графическая форма	Аналитическое управление совместно со структурными подразделениями Министерства
4.3.	Бюджетная грамотность	Информация о реализации на территории области мероприятий, направленных на повышение бюджетной грамотности населения (общая информация, новостная лента, библиотека, фотографии, аудиоролики и видеоматериалы, и т.п.)	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	Аналитическое управление совместно со структурными подразделениями Министерства
4.4.	Финансовая грамотность	Информация о реализации на территории области мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения (общая информация, новостная лента, библиотека, фотографии, аудиоролики и видеоматериалы, и т.п.)	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	Аналитическое управление совместно со структурными подразделениями Министерства
5.	Аналитика:				
5.1.	Макроэкономика	Аналитический отчет, содержащий информацию об	поддерживается в актуальном	гипертекстовая форма, форма	Аналитическое управление на

		основных показателях социально-экономического развития Саратовской области.	состоянии	аналитического отчета, форма электронного документа	основе информации, предоставленной Министерством экономического развития Саратовской области
5.2.	Основные параметры бюджета:				
5.2.1	основные характеристики	Аналитический отчет, содержащий информацию об общей сумме доходов, расходов, дефициту/профициту бюджета в соответствии с проектом закона и принятым законом Саратовской области о бюджете Саратовской области, законами Саратовской области о внесении изменений в бюджет, а также данные по фактическому исполнению за прошлый год и оценке/факту за текущий год.	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	Управление информатизации совместно с отделом доходов и отделом планирования и сводного мониторинга
5.2.2	доходы бюджета	Аналитический отчет, содержащий информацию о доходах областного бюджета в разрезе классификации доходов в соответствии с проектом закона и принятым			Управление информатизации совместно с отделом доходов

		законом Саратовской области о бюджете Саратовской области, законами Саратовской области о внесении изменений в бюджет, а также данные по фактическому исполнению за прошлый год и оценке/факту за текущий год.			
5.2.3	расходы бюджета	Аналитический отчет, содержащий информацию о расходах областного бюджета в разрезе ведомств, разделов бюджетной классификации, государственных программ и видов расходов в соответствии с проектом закона и принятым законом Саратовской области о бюджете Саратовской области, законами Саратовской области о внесении изменений в бюджет, а также данные по фактическому исполнению за прошлый год и оценке/факту за текущий год.			Управление информатизации совместно с отделом планирования и сводного мониторинга и отделом исполнения бюджета
5.2.4	источники финансирования дефицита бюджета	Аналитический отчет, содержащий информацию в разрезе источников финансирования дефицита			Управление информатизации совместно с отделом

		бюджета в соответствии с проектом закона и принятым законом Саратовской области о бюджете Саратовской области, законами Саратовской области о внесении изменений в бюджет, а также данные по фактическому исполнению за прошлый год и оценке/факту за текущий год.			государственного долга и отделом исполнения бюджета
5.2.5	прогноз объема государственного долга	Аналитический отчет, содержащий информацию в разрезе видов долговых обязательств в соответствии с проектом закона и принятым законом Саратовской области о бюджете Саратовской области, законами Саратовской области о внесении изменений в бюджет, а также данные по фактическому исполнению за прошлый год и оценке/факту за текущий год.			Управление информатизации совместно с отделом государственного долга
5.3.	Показатели исполнения бюджета:				
5.3.1.	основные характеристики	Аналитический отчет, содержащий информацию по основным показателям исполнения бюджета	ежемесячно	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	Управление информатизации совместно со структурными

		(доходам, расходам, дефициту/профициту) на отчетную дату и аналогичный период прошлого года: плановые годовые назначения, фактическое исполнение, % исполнения.			подразделениями Министерства
5.3.2.	доходы бюджета	Аналитический отчет, содержащий информацию об исполнении доходной части бюджета в разрезе классификации доходов на отчетную дату и аналогичный период прошлого года: плановые годовые назначения, фактическое исполнение, % исполнения.			
5.3.3.	расходы бюджета	Аналитический отчет, содержащий информацию об исполнении расходной части бюджета в разрезе ведомств, разделов бюджетной классификации, государственных программ и видов расходов на отчетную дату и аналогичный период прошлого года: плановые годовые назначения, фактическое исполнение, % исполнения.			
5.3.4.	источники	Аналитический отчет,			

	финансирования дефицита бюджета	содержащий информацию об исполнении бюджета в разрезе источников финансирования дефицита бюджета на отчетную дату и аналогичный период прошлого года: плановые годовые назначения, фактическое исполнение, % исполнения.			
5.3.5.	государственный долг	переход на раздел «Долговая политика»			
5.4.	Сведения о налогах:				
5.4.1.	поступление налоговых платежей	Аналитический отчет, содержащий информацию по поступлениям налоговых платежей по пяти доходным источникам, пяти видам деятельности и пяти муниципальным образованиям, показавшим наименьший или наибольший уровень собираемости.	ежемесячно	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	Управление информатизации совместно с отделом доходов
5.4.2.	детализация поступлений налоговых платежей	Аналитический отчет, содержащий информацию по поступлениям налоговых платежей в разрезе доходных источников, видов деятельности и муниципальных образований.			

5.4.3.	недоимка/ переплата по налоговым доходам	Аналитический отчет, содержащий информацию по недоимке/переплате по пяти доходным источникам, пяти видам деятельности и пяти муниципальным образованиям, показавшим наибольший или наименьший прирост недоимки с начала года или к аналогичному периоду прошлого года анализируемого периода.			
5.4.4.	детализация недоимки/ переплаты по налогам	Аналитический отчет, содержащий информацию по недоимке/переплате в разрезе доходных источников, видов деятельности и муниципальных образований .			
5.4.5.	справка о динамике недоимки	Аналитический отчет, содержащий информацию об ежемесячной динамике недоимки без учета недоимки по банкротам, находящимся в стадии банкротства и ликвидированным организациям.			
5.4.6.	крупнейшие налогоплательщики	Информация о 10-ке крупнейших налогоплательщиках бюджета с возможностью перехода на	ежегодно	гипертекстовая форма, форма электронного документа,	Отдел доходов

		их официальные сайты.		графическая форма	
5.4.7.	налоговые расходы	Нормативные правовые акты, регламентирующие формирование перечня налоговых расходов Саратовской области, порядок и критерии их оценки. Перечень налоговых расходов Саратовской области. Результаты оценки налоговых расходов Саратовской области.	поддерживается в актуальном состоянии ежегодно ежегодно	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	Отдел доходов
5.5.	Долговая политика:				Отдел государственного долга
5.5.1.	государственный долг	Аналитический отчет, содержащий информацию о структуре и помесечной динамике государственного долга Саратовской области, а также уровне государственного долга к налоговым и неналоговым доходам.	ежемесячно	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	
5.5.2.	сведения об объеме государственного долга	Ежемесячные сведения о структуре государственного долга на отчетную дату.	ежемесячно	гипертекстовая форма, форма электронного	

		Ежеквартальные сведения о структуре государственного долга на начало года и отчетную дату, а также расходах на обслуживание государственного долга и уровне государственного долга к налоговым и неналоговым доходам.	ежеквартально	документа	
5.5.3.	государственные ценные бумаги	Информация о номинальной сумме долга по ценным бумагам Саратовской области, а также нормативные правовые акты по данной тематике.	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа	
5.5.4.	муниципальный долг	Аналитический отчет, содержащий информацию о структуре и помесечной динамике муниципального долга Саратовской области (по общей сумме муниципального долга и по каждому муниципальному образованию), а также уровне муниципального долга к налоговым и неналоговым доходам.	ежемесячно	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	
5.5.5	документы	Тематические нормативные правовые акты и прочие материалы.	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа	

5.6.	Сравнение с другими субъектами:				
5.6.1.	отдельные показатели исполнения бюджетов субъектов РФ	Аналитический отчет, предназначенный для сравнения показателей исполнения бюджета Саратовской области и прочих финансово-экономических показателей с показателями других субъектов Российской Федерации.	ежемесячно	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	Управление информатизации совместно со структурными подразделениями Министерства в части корректности выгрузки информации, размещенной на официальных сайтах Федерального Казначейства, Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики
5.6.2.	доходы бюджетов субъектов РФ	Аналитический отчет, содержащий информацию об исполнении доходной части бюджетов субъектов Российской Федерации в разрезе классификации доходов на отчетную дату и			Управление информатизации совместно со структурными подразделениями Министерства в части

		аналогичный период прошлого года.			корректности выгрузки информации, размещенной на официальном сайте Федерального Казначейства
5.6.3.	расходы бюджетов субъектов РФ	Аналитический отчет, содержащий информацию об исполнении расходной части бюджетов субъектов Российской Федерации в разрезе разделов бюджетной классификации на отчетную дату и аналогичный период прошлого года.			
5.6.4.	ежемесячный мониторинг социально- экономического развития	Аналитический отчет, содержащий информацию по показателям социально- экономического развития в разрезе субъектов Российской Федерации.	ежемесячно		Управление информатизации совместно со структурными подразделениями Министерства в части корректности выгрузки информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики

5.6.5.	оценка качества управления	Аналитический отчет, содержащий информацию о результатах оценки качества управления региональными финансами.	ежегодно		Управление информатизации совместно со структурными подразделениями Министерства в части корректности выгрузки информации, размещенной на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации
5.6.6.	показатели оценки качества управления региональными финансами	Аналитический отчет, содержащий информацию о результатах оценки качества управления региональными финансами в разрезе показателей по субъектам Российской Федерации.	ежегодно		
5.6.7.	открытость бюджетных данных	Аналитический отчет, содержащий информацию о результатах мониторинга открытости бюджетных данных субъектов Российской Федерации.	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма аналитического отчета	Управление информатизации совместно со структурными подразделениями Министерства в части корректности выгрузки информации, размещенной на официальном сайте ФГБУ «Научно-исследовательский

					финансовый институт»
6.	Обратная связь:				
6.1.	Форум	Сервис предназначен для обеспечения обсуждения финансово-бюджетных тем.	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	Аналитическое управление совместно со структурными подразделениями Министерства
6.2.	Опросы	Сервис предназначен для обеспечения возможности проведения опросов общественного мнения.	ежеквартально	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	Аналитическое управление совместно со структурными подразделениями Министерства
6.3.	Обращение администрации портала к	Сервис предназначен для обеспечения возможности обратиться к администрации сайта по вопросам ошибок, обнаруженных на сайте.		гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	Управление информатизации совместно со структурными подразделениями Министерства
6.4.	Электронная приемная	переход на подраздел «Электронное обращение» Официального сайта			

Приложение № 2
к Регламенту информационного
наполнения официального сайта
министерства финансов
Саратовской области в
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

Порядок размещения информации в аналитических отчетах раздела
«Открытый бюджет Саратовской области» официального сайта министерства
финансов Саратовской области в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

I. Общие положения

1. Специалист структурного подразделения министерства финансов Саратовской области, ответственного за содержание раздела (подраздела) официального сайта министерства финансов Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его информационное наполнение согласно приложению № 1 к Регламенту информационного наполнения официального сайта министерства финансов Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Ответственный специалист, Официальный сайт, Министерство соответственно), представляет в управление информатизации Министерства (Уполномоченную организацию) информацию для размещения в аналитические отчеты раздела «Открытый бюджет Саратовской области» Официального сайта (далее – Аналитические отчеты, Администратор сайта соответственно).

2. Ответственный специалист представляет в сроки, указанные в Таблице 1, информацию в форме электронного документа (далее - форма ручного сбора) или сообщает Администратору сайта о необходимости ее загрузки из программных комплексов, используемых в Министерстве.

3. Администратор сайта загружает полученную информацию в хранилище данных и обрабатывает ее в течение рабочего дня после ее получения, после загрузки данных производит обновление многомерной базы данных, рассчитывает многомерные модели, публикует аналитическую отчетность на Официальном сайте, сообщает о завершении работ Ответственному специалисту.

4. Ответственный специалист проверяет корректность размещенных данных на Официальном сайте, в случае выявления ошибок – сообщает об этом Администратору сайта.

5. Администратор сайта устраняет выявленные Ответственным специалистом ошибки в течение рабочего дня со дня их обнаружения.

Таблица 1

Источники информации и сроки ее представления ответственными специалистами структурных подразделений министерства финансов Саратовской области Администратору сайта министерства финансов Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обновления аналитических отчетов раздела «Открытый бюджет Саратовской области»

№ п/п	Наименование Аналитического отчета	Источник информации	Срок представления Ответственным специалистом Администратору сайта
1.	Расходы по потребителям бюджетных услуг	форма ручного сбора	в течение трех рабочих дней после внесения проекта закона о бюджете на финансовый год и плановый период на рассмотрение в Саратовскую областную Думу/семи рабочих дней с даты подписания закона о бюджете на финансовый год и плановый период/семи рабочих дней с даты подписания закона об исполнении бюджета
2.	Инвестиционные проекты		
3.	Макроэкономика		
4.	Основные параметры бюджета:		
4.1.	основные характеристики	форма ручного сбора/ программный комплекс АС «Бюджет»	в течение трех рабочих дней после внесения проекта закона о бюджете на финансовый год и плановый период на рассмотрение в Саратовскую областную Думу/семи рабочих дней с даты подписания закона о бюджете на финансовый год и плановый период/семи рабочих дней с даты подписания закона о внесении изменений в закон о бюджете на финансовый год и плановый период
4.2.	доходы бюджета	форма ручного сбора	
4.3	расходы бюджета	программный комплекс АС «Бюджет»	
4.4.	источники финансирования дефицита бюджета	форма ручного сбора	
4.5.	прогноз объема государственного долга	форма ручного сбора	

5.	Показатели исполнения бюджета	программный комплекс «Свод-Смарт»: формы 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» и 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»	до 28 числа месяца, следующего за отчетным
6.	Финансовый паспорт региона	форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	до 20 числа месяца, следующего за отчетным
7.	Паспорт ведомств		
8.	Паспорт государственных программ		
9.	Паспорта муниципальных образований		
10.	Межбюджетные трансферты	программный комплекс АС «Бюджет»	до 28 числа месяца, следующего за отчетным
11.	Сведения о налогах	официальный сайт Федеральной налоговой службы	до 25 числа месяца, следующего за отчетным
12.	Долговая политика	форма ручного сбора	до 25 числа месяца, следующего за отчетным
13.	Отдельные показатели исполнения бюджетов субъектов РФ	официальные сайты Федерального Казначейства, Министерства финансов Российской Федерации и	до 28 числа месяца, следующего за отчетным

14.	Доходы бюджетов субъектов РФ	Федеральной службы государственной статистики	
15.	Расходы бюджетов субъектов РФ		
16.	Ежемесячный мониторинг социально-экономического развития		
17.	Оценка качества управления	официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	в течение пяти рабочих дней после обновления соответствующей информации
18.	Показатели оценки качества управления региональными финансами		
19.	Открытость бюджетных данных	официальный сайт ФГБУ «Научно-исследовательский финансовый институт»	в течение пяти рабочих дней после обновления соответствующей информации

Приложение № 3
к Регламенту информационного
наполнения официального сайта
министерства финансов
Саратовской области в
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

Форма заявки
на размещение информации на официальном сайте
министерства финансов Саратовской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(наименование структурного подразделения Министерства/подведомственной организации)
просит произвести следующие мероприятия по размещению информации
на официальном сайте министерства финансов Саратовской области в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт)
(проставьте любой знак в пустом квадрате слева от выбранных позиций)

☐ **Разместить (разместить взамен ранее опубликованной информации)**

Наименование (заголовок)
информации

Наименование раздела (подраздела)
сайта для размещения¹

☐ **Раздел «Документы»²**

Ссылка на ранее размещенную
информацию³

Дата размещения/изменения
информации

Комментарий⁴

☐ **Удалить ранее опубликованную информацию**

Наименование (заголовок)
информации

Ссылка на ранее размещенную
информацию³

¹ Дополнительно указывается прямая ссылка на раздел (подраздел)

² Если размещаемая информация является нормативным правовым/правовым актом – дополнительно выбрать раздел «Документы»

³ В случае размещения информации, взамен ранее опубликованной.

⁴ При необходимости указывается дополнительная информация, необходимая для размещения информационных материалов на сайте

☐ **Внести изменения в структуру сайта**

☐ Создать раздел (подраздел) Наименование раздела (подраздела) _____

☐ Удалить раздел (подраздел)⁵ Наименование раздела (подраздела) _____

☐ Переименовать раздел (подраздел)

Действующее наименование раздела (подраздела) _____

Новое наименование раздела (подраздела) _____

☐ Изменить расположение раздела (подраздела)

Действующее месторасположение раздела (подраздела) _____

Новое месторасположение раздела (подраздела) _____

Приложения:

Документ	Формат	Наименование файла
1.		

Ответственный исполнитель (контактное лицо):

_____ (Ф.И.О) _____ (должность) _____ (номер телефона)

Согласовано:

_____ (Ф.И.О) _____ (должность) _____ (номер телефона)

⁵ Возможно только при удалении всех документов в разделе (подразделе)

Приложение № 4
к Регламенту информационного
наполнения официального сайта
министерства финансов
Саратовской области в
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

Форма заявки
на размещение информации на официальном сайте
министерства финансов Саратовской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
в разделе «Пресс-центр»

(наименование структурного подразделения Министерства/подведомственной организации)
просит произвести следующие мероприятия по размещению информации
на официальном сайте министерства финансов Саратовской области в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе
«Пресс-центр» (далее - сайт)

(проставьте любой знак в пустом квадрате слева от выбранных позиций)

☐

Разместить (разместить взамен ранее опубликованного новостного сообщения)

Наименование подраздела раздела «Пресс-центр» для размещения:

☐

Анонсы

☐

Новости

☐

События

☐

СМИ о нас

Другое _____

Наименование тега:

☐

Бюджетная грамотность

☐

Финансовая грамотность

☐

Поддержка местных инициатив

☐

Общественный совет

Другое _____

Наименование (заголовок)
новостного сообщения _____

Текст новостного сообщения:

Ссылка на ранее размещенное
новостное сообщение¹⁶ _____

Дата размещения новостного
сообщения _____

Комментарий²⁷ _____

Удалить ранее опубликованное новостное сообщение

Наименование (заголовок)
новостного сообщения _____

Ссылка на ранее размещенное
новостное сообщение¹ _____

Приложения:

Документ	Формат	Наименование файла
1.		

Ответственный исполнитель (контактное лицо):

(Ф.И.О)

(должность)

(номер телефона)

Согласовано:

(Ф.И.О)

(должность)

(номер телефона)

¹ В случае изменения в ранее размещенном новостном сообщении.

² При необходимости указывается дополнительная информация необходимая для размещения новостного сообщения на сайте

УТВЕЖДЕНЫ

приказом министерства финансов
Саратовской области от 28.02.2020 № 127

Требования

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом министерства финансов
Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте министерства финансов Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт и Министерство соответственно):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и других ограничений;

б) должна быть доступна без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе Официального сайта не должна превышать 12 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.