



«Утверждаю»
Т. В. Акимова
директор ГАУ СО «ЦБИ»
«*14*» *01* 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР БЮДЖЕТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
НА 2022 ГОД**

№№ п/п	Название мероприятий и видов работ	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Научно – исследовательские работы в рамках государственного задания		
1.1.	Изучение федерального и регионального опыта проведения обзоров бюджетных расходов и оценка возможностей и перспектив их использования в Саратовской области	январь - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета
1.2.	Анализ изменений в законодательстве и опыта субъектов Российской Федерации по вопросам организации межбюджетных отношений в части стимулирования к развитию муниципальных образований Саратовской области	апрель - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета
1.3.	Подготовка предложений по применению межбюджетных трансфертов для стимулирования развития доходной базы местных бюджетов с учетом результатов реализации на территориях муниципальных образований федеральных и региональных проектов	июль - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета

1.4.	Сбор информации и подготовка материалов по вопросам финансовых взаимоотношений региона с муниципальными образованиями Саратовской области в 2022 году	январь - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов
1.5.	Аналитический отчет об итогах работы финансовых органов муниципальных образований Саратовской области в рамках реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н за период 2020-2022 годов	январь - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов
1.6.	Разработка предложений по совершенствованию форм соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов) Саратовской области и по восстановлению платежеспособности муниципальных образований	июль - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов
1.7.	Совершенствование механизмов реализации проектов инициативного бюджетирования в Саратовской области с учетом российского опыта развития практик инициативного бюджетирования	январь - декабрь	Отдел программных мероприятий
1.8.	Подготовка предложений по использованию информационных ресурсов	январь - август	Отдел программных мероприятий

	для повышения информированности граждан об инициативном бюджетировании и разработка аналитических материалов по итогам реализации на территории Саратовской области инициативных проектов в 2017-2021 гг.		
1.9.	Разработка комплекса образовательно-просветительских мероприятий по повышению бюджетной грамотности в Саратовской области	январь - декабрь	Отдел программных мероприятий
2.	Работа с кадрами		
2.1.	Курсы повышения квалификации	в соответствии с утвержденным графиком	Сотрудники
2.2.	Участие в семинарах и конференциях, в рамках уставной деятельности Учреждения	в течение года	Сотрудники
3.	Работа по обеспечению информационной открытости		
3.1.	Подготовка и представление Учредителю предварительного отчета о деятельности ГАУ СО «ЦБИ»	в установленные сроки	Директор
3.2.	Подготовка и размещение в единой информационной системе установленной информации о деятельности Учреждения	в течение года	Директор Зам. директора
4.	Административно-хозяйственная деятельность		
4.1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ГАУ СО «ЦБИ»	в течение года	Директор

	и по личному составу		
4.2.	Инструктажи (по ОТ, ПБ, ГО, при поступлении на работу и другие)	в течение года	Ответственное должностное лицо
4.3.	Заключение договоров (с поставщиками и т.п.)	в течение года	Директор
4.4.	Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	по мере необходимости	Зам. директора
4.5.	Разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	Главный бухгалтер
4.6.	Разработка плана закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ	декабрь	Зам. директора
4.7.	Приобретение канцелярских товаров	по мере необходимости	Директор
4.8.	Приобретение расходных материалов	по мере необходимости	Директор
5.	Работа по подготовке аналитической, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности		
5.1.	Подготовка отчета о деятельности Учреждения	в установленные сроки	Директор, начальники отделов
5.2.	Подготовка бухгалтерской отчетности	в установленные сроки	Главный бухгалтер
5.3.	Подготовка статистической отчетности	в установленные сроки	Главный бухгалтер
6.	Иная деятельность		
6.1.	Внеплановые мероприятия	в течение года	