

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР БЮДЖЕТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ» ЗА 2021 ГОД**

№№ п/п	Название мероприятий и видов работ	Сроки выполнения	Исполнители	Исполнение (неисполне- ние и причины неиспол- нения)
1.	Научно – исследовательские работы в рамках государственного задания			
1.1.	Анализ формирования и использования внебюджетных средств государственных учреждений области и разработка предложений по повышению эффективности их деятельности	январь - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	исполнено
1.2.	Анализ и оценка изменения обязательств местных бюджетов в рамках поправок в законодательство области в сфере образования	январь - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	не исполнено в связи с изменением государственного задания (по причине не укомплектованности штатов)
1.3.	Разработка концепции государственной программы Саратовской области «Управление региональными финансами Саратовской области»	июль - декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	не исполнено в связи с изменением государственного задания (по причине не укомплектованности штатов)
1.4.	Анализ показателей исполнения бюджета и качества управления муниципальными финансами муниципальных образований Саратовской области и подготовка предложений	январь - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов	не исполнено в связи с изменением государственного задания (по причине не укомплектованности шта-

	по участию в конкурсе «Лучшая муниципальная практика»			тов)
1.5.	Ввод и проверка (мониторинг) информации, размещаемой на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в рамках реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н	январь - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов	исполнено
1.6.	Совершенствование формы предоставления оперативной информации о состоянии консолидированного бюджета муниципального района (городского округа) Саратовской области и разработка единых подходов для проведения оценки сбалансированности местных бюджетов в 2021 году	январь - июнь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов	исполнено
1.7.	Оценка итогов и эффективности реализации проектов развития муниципальных образований Саратовской области, основанных на местных инициативах в 2020 году	январь-июнь	Отдел программных мероприятий	исполнено
1.8.	Мониторинг и актуализация регионального перечня (классификатора) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификато-	март-декабрь	Отдел программных мероприятий	исполнено

	ры) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ			
1.9.	Разработка, проведение и оценка мероприятий по повышению бюджетной грамотности населения Саратовской области	январь - декабрь	Отдел программ-ных мероприятий	исполнено
2.	Работа с кадрами			
2.1.	Курсы повышения квалификации	в соответствии с утвержденным графиком	Сотрудники	Сотрудник учреждения прошел обучающий курс по охране труда
2.2.	Участие в семинарах и конференциях, в рамках уставной деятельности Учреждения	в течение года	Директор Сотрудники	Онлайн участие в публичных слушаниях по областному бюджету. В течение года - онлайн участие в вебинарах: Новое в законодательстве: профессионально, полезно, интересно; Ответы на вопросы по проведению закупок по 223-ФЗ; Актуальные и планируемые изменения в Закон №223-ФЗ; Секреты успешной организации закупок по 223 ФЗ: практика применения 223-ФЗ. 10.02.2021 - онлайн уча-

			стие в вебинаре: Правила по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах. 16.03.2021 - онлайн участие в вебинаре: Переход организаций бюджетной сферы на учет 2021 года. 08.04.2021 - онлайн участие в международной экспертной панели «Открытый бюджет: государственная политика и идеология гражданского участия». 18.05.2021 – участие в межрегиональной онлайн конференции «Школа. Инициатива. Бюджет». 19.05.2021 – участие во Всероссийской научно-практической конференции «Миграция экономических агентов и трансформация социально-экономических систем: региональный аспект». 31.05.2021 - онлайн участие в вебинаре по обсуж-
--	--	--	--

			дению Методических рекомендаций по подготовке и реализации практик ИБ в РФ. 15.06.2021 - онлайн участие в вебинаре: Изменение бюджетного законодательства в соответствии с посланием Президента РФ В.В. Путина Федеральному Собранию. 22.06.2021 - онлайн участие во всероссийском вебинаре: Актуальные вопросы бюджетного учета. Подготовка к отчетности за 1 полугодие 2021 года. 07.12.2021 – онлайн участие во Всероссийской онлайн-конференции: Госзакупки-2022. Революционные изменения в государственных и корпоративных закупках с 01.01.2022 года. 14.12.2021 - онлайн участие в вебинаре: Формируем бухгалтерскую отчетность за 2021 год без
--	--	--	---

				ошибок. 16.12.2021 – участие в работе круглого стола по подведению итогов реализации проекта по повышению бюджетной грамотности в Саратовской области в 2021 году. 17.12.2021 – онлайн участие во Всероссийском семинаре-совещании: Экономика гармоничного интегративного строя и солидарного общества. В течение 4-го квартала: - онлайн участие в вебинарах: Ежемесячная отчетность по 223-ФЗ; Изменения с 1 октября 2021; Изменение порядка осуществления закупок по 223 ФЗ с 1 января 2022 года; Закупки у СМСП: организационные и процедурные вопросы; Особенности участия самозанятых в закупках по 223-ФЗ; Квотирование в закупках по 223-ФЗ; Алгоритм про-
--	--	--	--	--

				ведения закупки с ограничением участия СМСП и другие.
3.	Работа по обеспечению информационной открытости			
3.1.	Подготовка и представление Учредителю предварительного отчета о деятельности ГАУ СО «ЦБИ»	ноябрь	Директор	исполнено
3.2.	Подготовка и размещение в единой информационной системе установленной информации о деятельности Учреждения	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
4.	Административно-хозяйственная деятельность			
4.1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ГАУ СО «ЦБИ» и по личному составу	в течение года	Директор	исполнено
4.2.	Инструктажи (по ОТ, ПБ, ГО, при поступлении на работу и другие)	в течение года	Ответственные лица	исполнено
4.3.	Заключение договоров (с поставщиками и т.п.)	в течение года	Директор	исполнено
4.4.	Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	в течение года	Зам. директора	исполнено
4.5.	Разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022-2024 гг.	декабрь	Гл. бухгалтер	исполнено

4.6.	Разработка плана закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ	декабрь	Зам. директора	исполнено
4.7.	Приобретение канцелярских товаров	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
4.8.	Приобретение расходных материалов	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
5.	Работа по подготовке аналитической, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности			
5.1.	Подготовка отчета о деятельности Учреждения	в установленные сроки	Директор Начальники отделов	исполнено
5.2.	Подготовка бухгалтерской отчетности	в установленные сроки	Гл. бухгалтер	исполнено
5.3.	Подготовка статистической отчетности	в установленные сроки	Гл. бухгалтер	исполнено
6.	Иная деятельность			
6.1.	Внеплановые мероприятия			
	Мероприятия по противодействию и предупреждению коррупции в соответствии с Планом на 2021-2023 годы	в течение года	Зам. директора	
	Мероприятия по предупреждению коронавируса	в течение года	Директор Зам. директора	
	Работа в рамках плановой выборочной проверки в форме документарного мероприятия ведомственного контроля за соблюдением	апрель	Директор Зам. Директора Гл. бухгалтер	

	требований законодательства о закупках			
	Участие в работе проектного офиса Навигатор	в течение года	Директор	
	Участие в презентационном мероприятии на тему: «Розничные продукты банка России для сотрудников бюджетных учреждений»	март	Директор Зам. Директора	
	Обучение инструментам повышения производительности труда	июнь	Директор	
	Участии в проведении рейтингового голосования по формированию комфортной городской среды в 2022 году	май	Сотрудники	
	Участие в работе функционала Единое окно цифровой обратной связи - подключение к платформе обратной связи (активация чекбокса в ПОС)	июнь	Директор Зам. Директора	

Директор ГАУ СО «ЦБИ»



Т.В. Акимова