

**Регламент регистрации пользователей
в программном комплексе «Реестр источников доходов» министерства
финансов Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Статус Регламента

Настоящий Регламент разработан на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в соответствии с пунктами 7 и 9 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» Правительство области.

1.2. Назначение и область применения Регламента

Формирование и ведение реестров источников доходов бюджетов осуществляется в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия министерства финансов Саратовской области, главных администраторов доходов областного бюджета Саратовской области, финансовых органов муниципальных образований (городских округов) Саратовской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области в части регистрации в программном комплексе «Реестр источников доходов» (далее – ПК РИД).

**2. Полномочия при регистрации в программном комплексе «Реестр
источников доходов»**

2.1. Полномочия в ПК РИД предоставляются в соответствии с заявкой на регистрацию сотрудника по форме (приложение № 1 к Регламенту):

- просмотр данных;
- ввод данных, настройка маршрута согласования;
- согласование проектов реестровых записей;

- утверждение проектов реестровых записей.

2.2 Правом подписания информации в ПК РИД обладает руководитель организации или лицо его замещающее.

3. Порядок регистрации пользователей в программном комплексе «Реестр источников доходов»

3.1. Регистрация нового пользователя осуществляется путем направления запроса в электронном виде по адресу: rid@saratov.gov.ru.

Предоставление доступа к ПК РИД для пользователей производится при наличии в составе запроса, направленного в адрес министерства финансов Саратовской области, следующей информации:

- заявки на регистрацию сотрудника по форме (приложение № 1 к Регламенту);
- графического образа действующего распорядительного документа о назначении руководителя организации.

3.2. Заявка рассматривается министерством финансов Саратовской области в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее подачи в электронном виде. По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении доступа к ПК РИД, либо запрос отклоняется с указанием соответствующих комментариев для устранения замечаний. Результаты рассмотрения запроса направляются на адрес электронной почты пользователя, указанный в заявке на регистрацию.

3.3. Доступ зарегистрированному пользователю предоставляется к определенному перечню полномочий. Полномочия, доступные пользователю, определяются на основании заявки на регистрацию сотрудника. Перечень полномочий указан в приложении № 1 к Регламенту.

3.4. Для осуществления пользователем в программном комплексе действий, требующих использования электронной подписи, организация обеспечивает пользователя сертификатом усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5. Для доступа в ПК РИД пользователем используется метод аутентификации по логину и паролю.

3.6. Передача учетных данных третьим лицам запрещается.

4. Прекращение прав доступа к программному комплексу «Реестр источников доходов»

4.1. Прекращение действия полномочий пользователя для использования информационных ресурсов ПК РИД производится в следующих случаях:

- при увольнении,
- при переводе на другое место работы,
- по решению руководителя организации.

4.2. В таких случаях организация направляет соответствующую информацию официальным письмом в адрес министерства финансов Саратовской области.

4.3. Прекращение полномочий пользователя ПК РИД осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письма, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Регламента.

4.4. Доступ к информационным ресурсам ПК РИД может быть прекращен по решению министерства финансов Саратовской области в случаях:

- обнаружения нарушений правил использования учетных записей, установленных пунктами 3.5 - 3.6 настоящего Регламента;
- выявления неправомерного использования информационных ресурсов ПК РИД.

4.5. Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за внесение неполной и/или недостоверной информации в ПК РИД.

5. Принятие и внесение изменений в настоящий Регламент

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции.

5.2. Изменения в Регламент вступают в силу с момента опубликования Регламента на официальном сайте программного комплекса.

Заявка на регистрацию сотрудника (для ПК РИД)

Реквизиты организации:

MHH

KIII

--	--

[illegible]

С > все бывши в аттесе элестронной почты строчные, поле обязательно для заполнения. Адрес элестронной почты не должен совпадать с адресами других сотрудников организации

<2> в графе 9-12 проставляется *