

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР БЮДЖЕТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ» ЗА 2019 ГОД**

№№ п/п	Название мероприятий и видов работ	Сроки выполнения	Исполнители	Исполнение (неисполне- ние и причины неиспол- нения)
1.	Научно – исследовательские работы в рамках государственного задания			
1.1.	Проектирование, сопровождение и анализ реализации пилотного проекта по централизации процессов ведения бухгалтерского учета и отчетности в государственных областных учреждениях	январь – декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	исполнено
1.2.	Анализ результатов оценки качества управления региональными финансами в соответствии с приказом Минфина России от 3 декабря 2010 года № 552 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами» и подготовка на его основе предложений по повышению качества управления региональными финансами Саратовской области, развитию механизмов стимулирования главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных образований области к повышению эффективности использования	январь – декабрь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	исполнено

	бюджетных средств			
1.3.	Мониторинг системы организации единой дежурно-диспетчерской службы в муниципальных образованиях Саратовской области в целях оптимизации бюджетных расходов	январь - июнь	Отдел мониторинга исполнения областного бюджета	исполнено
1.4.	Подготовка предложений по совершенствованию методики оценки качества управления финансами в муниципальных образованиях Саратовской области	январь - июнь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов	исполнено
1.5.	Анализ исполнения планов мероприятий по оздоровлению финансов муниципальных районов Саратовской области	январь - декабрь	Отдел мониторинга и анализа местных бюджетов	исполнено
1.6.	Обзор проблемных вопросов подготовки и реализации проектов развития муниципальных образований области с участием граждан и их решения	январь – июнь	Отдел программных мероприятий	исполнено
1.7.	Оценка возможностей по расширению практики инициативного бюджетирования в Саратовской области на основе анализа ее применения в регионе в 2018 году и опыта субъектов Российской Федерации	март - декабрь	Отдел программных мероприятий	исполнено
1.8.	Подготовка предложений по интеграции бюджетной грамотности с практиками инициативного бюджетирования	январь - июнь	Отдел программных мероприятий	исполнено
1.9.	Разработка мероприятий по повышению	январь - декабрь	Отдел программ-	исполнено

	бюджетной грамотности граждан в Саратовской области по вопросам бюджетных отношений и популяризации знаний о бюджете		ных мероприятий	
2.	Работа с кадрами			
2.1.	Курсы повышения квалификации	в соответствии с утвержденным графиком	Директор Сотрудники	Директор и сотрудник учреждения прошли обучение на курсах повышения квалификации: - обучающий курс по охране труда; - дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуальные вопросы формирования и исполнения государственного задания»
2.2.	Участие в семинарах и конференциях, в рамках уставной деятельности Учреждения	в течение года	Директор Сотрудники	В течение года - участие в вебинарах в рамках проекта «Развитие инициативного бюджетирования в субъектах РФ в 2018-2020 годах». В течение года - участие в вебинарах «Новое в законодательстве: профессио-

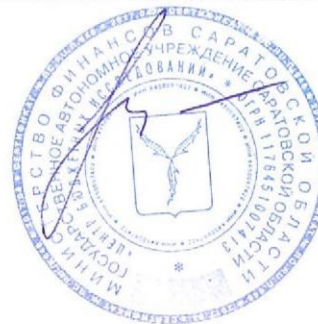
				нально, полезно, интересно». 12.03.2019 - участие в вебинаре по вопросам особенностей исполнения бюджетов на 2019 и плановый период 2020 и 2021 гг. 26.04.2019 - участие в круглом столе «Развитие национальной системы квалификаций в Саратовской области». 12.09.2019 – участие в селекторе волонтеров финансового просвещения. 26.-27.09.2019 - участие в межрегиональном семинаре «Правовое регулирование и практики партисипаторного бюджетирования: мировой и российский опыт». 19.10.2019 - участие в семинаре-совещании о новациях в законодательстве Российской Федерации, регулирующем бюджет-
--	--	--	--	--

				ные отношения и закупочную деятельность
3.	Работа по обеспечению информационной открытости			
3.1.	Подготовка и представление Учредителю предварительного отчета о деятельности ГАУ СО «ЦБИ»	декабрь	Директор	исполнено
3.2.	Подготовка и размещение в единой информационной системе установленной информации о деятельности Учреждения	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
4.	Административно-хозяйственная деятельность			
4.1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ГАУ СО «ЦБИ» и по личному составу	в течение года	Директор	исполнено
4.2.	Инструктажи (по ОТ, ПБ, ГО, при поступлении на работу и другие)	в течение года	Директор	исполнено
4.3.	Заключение договоров (с поставщиками и т.п.)	в течение года	Директор	исполнено
4.4.	Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	в течение года	Зам. директора	исполнено
4.5.	Разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019-2021 гг.	декабрь	Гл. бухгалтер	исполнено

4.6.	Разработка плана закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ	декабрь	Зам. директора	исполнено
4.7.	Приобретение программного обеспечения	декабрь	Директор Зам. директора	приобретены неисключительные права на право использования программного обеспечения
4.8.	Приобретение канцелярских товаров	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
4.9.	Приобретение расходных материалов	в течение года	Директор Зам. директора	исполнено
4.10.	Оснащение рабочих мест светильниками настольными светодиодными	июнь	Директор Зам. директора	исполнено
5.	Работа по подготовке аналитической, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности			
5.1.	Подготовка отчета о деятельности Учреждения	в установленные сроки	Директор Начальники отделов	исполнено
5.2.	Подготовка бухгалтерской отчетности	в установленные сроки	Гл. бухгалтер	исполнено
5.3.	Подготовка статистической отчетности	в установленные сроки	Гл. бухгалтер	исполнено
6.	Иная деятельность			
6.1.	Внеплановые мероприятия	февраль	Директор Сотрудники	участие во встрече с сотрудниками Института

				Социального развития по вопросам ИПК
6.2.	Мероприятия по противодействию и предупреждению коррупции в соответствии с Планом на 2018-2020 годы	в течение года	Зам. директора	исполнено

Директор ГАУ СО «ЦБИ»



Т.В. Акимова