

Межрайонная ИАИНС Саратова
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР

ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 29 » марта 20 17

ОГРН 1176451007413

ГРН —

29 марта 17

М П



Утверждён
приказом министерства финансов
Саратовской области
от 18 января 2017 года № 23

Министр финансов
Саратовской области



А.Ю. Выскребенцев

УСТАВ

государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр бюджетных исследований»

г.Саратов
2017 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр бюджетных исследований» (далее – Учреждение) учреждено на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 21 декабря 2016 года № 342-Пр «О создании государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр бюджетных исследований».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, выполняющей работы, оказывающей услуги по научно-методологическому обеспечению предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области полномочий министерства финансов Саратовской области.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

1.4. Тип Учреждения – автономное.

1.5. Учредителем Учреждения является Саратовская область (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются министерством финансов Саратовской области (далее – Министерство).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника осуществляются комитетом инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области (далее – Комитет).

1.7. Полное наименование Учреждения – Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр бюджетных исследований».

1.8. Сокращённое наименование Учреждения – ГАУ СО «ЦБИ».

1.9. Место нахождения Учреждения: г.Саратов, ул.Московская, д.72.

1.10. Учреждение является организацией, находящейся в ведении Министерства, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судебных органах, отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является самостоятельным хозяйствующим субъектом, осуществляет в соответствии с государственным заданием Министерства деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Министерства.

1.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям, предмету и видам деятельности, определённым настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, гербовую печать с

изображением государственного герба Саратовской области, круглую печать и другие печати со своим наименованием, штампы, бланки с реквизитами юридического лица.

1.15. Учреждение вправе открывать расчётный (е) и иной (ые) счёт (а) в кредитной (ых) организации (ях).

1.16. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Комитетом, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения Собственник несёт субсидиарную ответственность.

1.20. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Имущество, приобретённое за счёт указанных доходов, поступает в оперативное управление Учреждения.

1.22. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.23. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств. Структурные и обособленные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждённых руководителем Учреждения.

1.24. Ежегодно Учреждение публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, определенных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», в порядке, установленном данным Федеральным законом.

1.26. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Министерством, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в законную силу с момента её проведения.

1.27. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.28. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение прикладных научных исследований, направленных на решение задач, связанных с формированием и реализацией финансовой, бюджетной и налоговой политики Саратовской области, в целях совершенствования системы управления региональными финансами, обеспечения эффективности, повышения уровня финансовой и бюджетной грамотности населения в Саратовской области.

2.2. В соответствии с государственным заданием, установленным Министерством, Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности, частично за плату или бесплатно.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

а) организация и проведение, в том числе с привлечением на договорной основе научных работников, специалистов и экспертов, прикладных научных исследований, направленных на разработку теории и методологии управления финансами, бюджетного прогнозирования и планирования, регулирования бюджетных отношений, составления и исполнения областного бюджета Саратовской области и бюджетов муниципальных образований Саратовской области, анализа и оценки эффективности организации бюджетного процесса и использования бюджетных средств, а также по иным вопросам развития финансовой системы;

б) подготовка на основе прикладных научных исследований рекомендаций по формированию и реализации бюджетной, налоговой и долговой политики, совершенствованию и использованию финансово-бюджетных инструментов для стимулирования устойчивого экономического развития Саратовской области, проведение финансовой оценки документов стратегического планирования Саратовской области, законов и иных нормативных правовых актов;

в) мониторинг законодательства и правоприменительной практики в Российской Федерации, субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации, изучение, адаптация и развитие лучшей практики управления общественными финансами в Саратовской области;

г) анализ и мониторинг текущего состояния и тенденций долгового и денежного рынков Российской Федерации, изучение их влияния на осуществление государственных заимствований Саратовской области, содействие Министерству в реализации долговой политики Саратовской области;

д) подготовка научных рекомендаций по вопросам управления общественными финансами, организации бюджетного процесса и

межбюджетных отношений, оказания грантовой и иной финансовой поддержки муниципальных образований, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

е) разработка и участие в разработке и реализации стратегий, концепций, программ;

ж) подготовка правовых актов, рекомендаций, регламентов, методик, модельных (типовых) правовых актов и иных документов, в том числе муниципальных;

з) проведение анализа и подготовка экспертных заключений;

и) содействие внедрению и развитию информационных систем в сфере управления государственными (муниципальными) финансами в целях повышения его эффективности, включая автоматизированные системы планирования и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности, организации электронного документооборота, в том числе путём выполнения работ и оказания услуг по договорам;

к) содействие в организации и проведении внутреннего государственного финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

л) выполнение работ по информационно-аналитическому обеспечению по приоритетным направлениям деятельности Министерства и Общественного совета при Министерстве, а также по иным вопросам в процессе реализации полномочий Министерства в финансово-бюджетной сфере;

м) осуществление сбора, систематизации и обработки статистической и иной информации и документации и формирование на их основе справочно-информационного фонда, оказание услуг по хранению документации;

н) проведение исследований в области истории развития финансовой системы Саратовской области;

о) осуществление редакционно-издательской и рекламной деятельности;

п) разработка проектов договоров, соглашений и контрактов, в том числе гражданско-правового характера, их заключение с юридическими и (или) физическими лицами;

р) проведение консультативно-методологической работы;

с) организация реализации и реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для работников финансово-бюджетной сферы;

т) организация и содействие в проведении мероприятий в сфере деятельности Министерства (конференций, семинаров, совещаний, презентаций, публичных слушаний, заседаний и других);

у) организация и проведение опросов, исследований общественного мнения, анализ их результатов;

ф) деятельность в качестве экспертно-методического центра и центра в сфере финансового образования, в том числе организация реализации образовательных программ по повышению уровня финансовой и бюджетной грамотности в Саратовской области, организация и поддержка образовательных инициатив;

х) организация и проведение торгов, конкурсов и аукционов.

2.4. При осуществлении функций, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами в Саратовской области, органами исполнительной власти Саратовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, инвесторами, кредитными и финансовыми организациями, юридическими и физическими лицами.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или указанного в нем срока и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Учреждение может оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность, соответствующую целям создания, по следующим видам:

а) подготовка рекомендаций по формированию и реализации финансовой, бюджетной, налоговой, денежно-кредитной и валютной политики, совершенствованию и использованию финансово-кредитного механизма для стимулирования устойчивого экономического развития Саратовской области;

б) проведение аналитических, научных исследований в сфере бюджетной и налоговой политики;

в) осуществление финансовых, бухгалтерских, строительных экспертиз и исследований;

г) консультирование по вопросам бюджетного и налогового законодательства, налогообложения, бюджетного, бухгалтерского учета и отчетности, аудита;

д) консультирование по правовым вопросам, составление правовой документации;

е) выполнение мероприятий по оказанию информационных, методических и консультационных услуг в процессе повышения уровня финансовой грамотности в Саратовской области;

ж) осуществление экономического анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности юридических и физических лиц;

з) иные функции по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета и составлению отчетности в соответствии с действующим законодательством;

и) организация типографских, транспортных и курьерских услуг, деятельности в области передачи данных;

к) разработка проектов смет, финансовых планов, расчётов к ним; составление месячной, квартальной и годовой отчётности, налоговых деклараций и статистической отчётности;

л) оказание услуг по разработке, изготовлению и поставке различного рода электронной презентационной продукции, по разработке и продвижению собственных (авторских) программных продуктов, сайтов;

м) разработка, модернизация и внедрение информационных систем, программного обеспечения и консультирование в этой области;

н) организация электронного документооборота, в том числе с использованием средств электронной подписи;

о) техническое обслуживание, ремонт, монтаж, наладка офисных машин, вычислительной техники;

п) реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);

р) издание публикаций, выпуск специализированной печатной продукции, размещение рекламы;

с) выполнение других работ и услуг, в том числе в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава относящихся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

2.7. Цены (тарифы) на платные работы и/или услуги, выполняемые и/или оказываемые Учреждением и не предусмотренные государственным заданием, определяются им самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция (функции и полномочия) Министерства

3.1. Министерство в соответствии с полномочиями и процедурами, установленными законодательством Российской Федерации и Саратовской области, осуществляет следующие полномочия:

а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и представляет его копию в Комитет;

б) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии представительств Учреждения и по результатам рассмотрения таких предложений принимает соответствующие решения;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения: о внесении изменений в настоящий Устав; о создании или ликвидации филиалов Учреждения; об открытии или закрытии представительств Учреждения; о реорганизации или ликвидации

Учреждения; об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

е) готовит предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

ж) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

з) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает по согласованию с Комитетом решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

и) даёт Учреждению по согласованию с Комитетом согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

к) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Комитетом);

л) вносит в Комитет предложения о закреплении за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

м) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казённого учреждения путём изменения типа Учреждения;

н) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

о) заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

п) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

р) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

с) определяет в соответствии с законодательством порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, находящегося в государственной собственности Саратовской области;

т) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

у) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечёт

расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Министерства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

ф) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

х) проводит аттестации директора Учреждения;

ц) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

3.2. Министерство доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты их принятия.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

а) приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств;

б) получать и использовать доходы от осуществления уставной деятельности;

в) устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

г) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

а) согласовывать с наблюдательным советом Учреждения предусмотренные законом и Уставом мероприятия;

б) согласовывать с Министерством и Комитетом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества;

в) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области за нарушение обязательств;

г) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

д) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

е) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области. Не позднее 20 апреля соответствующего года представлять Министерству и наблюдательному совету Учреждения копии годового отчёта (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчётности, установленной законодательством Российской Федерации и Саратовской области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

ж) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

з) выполнять государственное задание Министерства;

и) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

к) ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Министерством средствах массовой информации;

л) ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчётности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой наблюдательным советом Учреждения;

м) представлять на рассмотрение наблюдательному совету Учреждения проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

н) обеспечивать открытость и доступность следующих документов: устава Учреждения, в том числе внесённые в него изменения; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения Собственника о создании Учреждения; решения Министерства о назначении руководителя Учреждения; положений о филиалах, представительствах Учреждения; документов со сведениями о составе наблюдательного совета Учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; годовой бухгалтерской отчётности Учреждения; сведений о проведении контрольных мероприятий и их результатах; государственного задания на оказание услуг, выполнение работ.

4.4. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Министерством, а также налоговыми и другими органами, в

компетенцию которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области входит проверка деятельности автономных учреждений.

4.5. Контроль за распоряжением учитываемого на балансе Учреждения имущества осуществляет Учредитель и Комитет.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и настоящим Уставом.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель – директор.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор организует работу Учреждения, несёт персональную ответственность за результаты работы, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, техники безопасности при производстве работ.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения:

а) осуществляет приём на работу и увольнение всех работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) определяет обязанности работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

в) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Министерством;

г) устанавливает, изменяет и отменяет оклады, надбавки к должностным окладам и доплаты, премирует работников Учреждения;

д) в соответствии с законодательством распоряжается денежными средствами Учреждения;

е) открывает и закрывает в банках и иных кредитных организациях расчётные и иные счета, подписывает финансовые документы;

ж) заключает договоры, совершает хозяйственные и финансовые операции, без доверенности представляет Учреждение во всех организациях, выдаёт доверенности;

з) распоряжается имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, только по согласованию с Министерством, а в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом, - по согласованию с Комитетом при наличии заключения Министерства;

и) издаёт приказы и распоряжения по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения;

к) совершает иные действия, предусмотренные законодательством.

5.8. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению в результате:

а) совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли данная сделка признана недействительной. Указанная сделка признается крупной при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого, либо передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

б) совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;

в) совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учёта ограничений.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создаётся в составе шести человек.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

а) один представитель Министерства;

б) один представитель Комитета;

в) два представителя работников Учреждения;

г) два представителя общественности, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета и о досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством.

6.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться работами и (или) услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев подряд;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Министерства или представителем Комитета, и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению Министерства или Комитета, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета, членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола его заседания, достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку сведений о месте, времени и сроках проведения заседания.

6.15. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Министерства или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Министерства или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств Учреждения;

в) предложения Министерства или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Министерства или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложение директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочной) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в начале календарного года;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.16. По вопросам указанным в подпунктах «а» - «г» и «з» пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Министерство принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.17. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Министерству.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6.15 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Министерству.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 6.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» пункта 6.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 6.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 6.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Разделом 7 настоящего Устава.

6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путём вручения письменного уведомления под расписку получателя, либо в электронном виде, либо телеграммой.

6.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.29. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Министерства. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.30. Члены Наблюдательного совета, имеющие заинтересованность в совершении Учреждением сделки, определяемой в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьёй 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», обязаны до ее совершения уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Саратовской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Комитетом принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Источники формирования имущества Учреждения:

имущество, закрепленное за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидий из областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Министерством.

7.6. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, с учётом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

7.7. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 7.4, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Министерства.

7.8. Имущество, созданное или приобретённое Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от юридических и (или) физических лиц, поступает в оперативное управление Учреждения. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не установлено федеральным законодательством.

7.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

7.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.12. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Министерством, осуществляется за счет субсидий из областного бюджета.

7.13. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств областного бюджета Саратовской области, а также закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, предусмотренной законодательством.

7.14. Учреждение не вправе:

- а) отказаться от выполнения государственного задания Министерства;
- б) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга без письменного одобрения Наблюдательного совета. Решение о совершении перечисленных сделок считается принятым при наличии кворума. Правила заочного голосования и учёт письменного мнения отсутствующего члена Наблюдательного совета не применяются при принятии решения по перечисленным сделкам.

7.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) обеспечивать сохранность и эффективность использования закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;
- б) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- в) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.16. Комитет вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

7.17. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

7.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Министерство и Комитет.

7.19. Учреждение предоставляет сведения об имуществе, закреплённом за ним, имуществе, приобретённом за счёт средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет.

7.20. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и (или) физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений или контрактов.

7.21. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.22. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества, искажение государственной отчётности.

7.23. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, в налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Международные связи

8.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путём обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих работников для обучения за пределами территории Российской Федерации.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнёрами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственника в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника либо по решению суда.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения

вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Ликвидация Учреждения не предусматривает переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам.

9.6. В случае ликвидации Учреждения Министерство назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) уведомляет Комитет о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

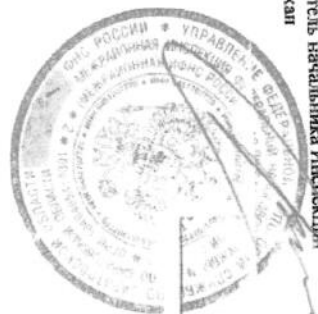
9.11. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются Министерством, согласовываются с Комитетом и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.12. Изменения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 19 листов

«28.11.17» 2017 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан



Пронумеровано на 19 листах
Министр финансов Саратовской области

А.Ю. Выскребенцев

