

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о региональном конкурсе «Бюджет для граждан»**

### **I. Общие положения**

1.1. Региональный конкурс «Бюджет для граждан» (далее – Конкурс) проводится в целях выявления и распространения лучших практик представления бюджетов публично-правовых образований в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.

1.2. Организаторами Конкурса являются министерство финансов Саратовской области и государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр бюджетных исследований» (далее – Организаторы Конкурса). Исполнителем мероприятий по организации и проведению Конкурса (далее – Исполнитель Конкурса) является Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.3. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса могут быть физические и юридические лица.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

среди физических лиц:

«Бюджет и национальные проекты»;

«Бюджет в стихах»;

«Бюджетный квест».

среди юридических лиц:

«Бюджет и национальные проекты»;

«Лучший проект местного бюджета для граждан»;

«Современные формы визуализации бюджета для граждан».

1.5. Предметом Конкурса является разработка проекта по представлению информации о бюджете в доступной для граждан форме, соответствующего установленным в методике оценки заявок на участие в Конкурсе требованиям (далее – конкурсный проект и Методика соответственно).

1.6. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению регионального конкурса «Бюджет для граждан» (далее – Конкурсная комиссия) на основании Методики.

### **II. Организация проведения Конкурса**

2.1. Организаторы Конкурса осуществляет общее управление и контроль организации проведения Конкурса.

2.2. Исполнитель Конкурса:

проводит информационную кампанию Конкурса;

ведет прием и учет заявок на участие в Конкурсе, содержащих конкурсные проекты (далее – заявка);

обеспечивает сохранность и конфиденциальность полученной информации и результатов оценки;

уведомляет участников Конкурса о принятых решениях в отношении представленных ими проектов;

осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

обеспечивает награждение победителей Конкурса и выдачу сертификатов об участии в Конкурсе;

осуществляет иные функции, направленные на достижение цели проведения Конкурса.

### **III. Порядок и сроки проведения Конкурса**

3.1. Не позднее 28 октября 2019 года Организаторы и Исполнитель Конкурса размещают в сети Интернет объявление о проведении Конкурса на своих официальных сайтах (<https://saratov.gov.ru/gov/auth/minfin/>, <http://www.seun.ru/>), портале «Открытый бюджет Саратовской области» (<http://ifinmon.saratov.gov.ru/>), в официальных аккаунтах в социальных сетях и средствах массовой информации (далее – информационные ресурсы Конкурса).

3.2. Объявление о проведении Конкурса содержит:  
сведения о дате и времени начала и окончания приема заявок;  
требования к заявке и конкурсному проекту;  
электронный адрес приема заявок, номер контактного телефона и другие необходимые сведения.

3.3. Конкурс среди физических и юридических лиц проводится отдельно. Один конкурсный проект может участвовать в нескольких номинациях, при этом участник представляет только одну заявку с указанием в ней соответствующей(-их) номинации(-ий).

3.4. Для участия в Конкурсе физическое или юридическое лицо, изъявившее желание, направляет Исполнителю Конкурса заявку с приложением презентаций, статей, буклетов, ссылок на Интернет-ресурсы и т.п. в порядке, установленном пунктами 3.5-3.8 настоящего Положения.

3.5. Заявка подается по унифицированной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов).

3.6. В заявке указываются номинация(-ии), сведения об участнике (фамилия, имя, отчество – для физических лиц, наименование организации – для юридических лиц), контактная информация, включая адрес электронной почты и перечень прилагаемых документов. Если конкурсный проект разработан группой авторов, в заявке перечисляются сведения обо всех авторах, их контактная информация. Заявка юридического лица подписывается руководителем организации и заверяется печатью (оригинал

представляется по требованию Организатора Конкурса).

3.7. К рассмотрению принимаются заявки, поступившие для участия в Конкурсе с 29 октября по 17 ноября 2019 года.

Заявки, направленные позднее 17 ноября 2019 года, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.8. Если конкурсный проект требует инсталляции среды разработчика, участниками представляются установочные диски среды.

3.9. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, Исполнитель определяет соответствие заявок установленной форме, формирует перечень участников Конкурса и направляет его с приложенными конкурсными проектами в Конкурсную комиссию.

3.10. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, Исполнитель направляет претендентам, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, уведомления об этом по адресу электронной почты, указанному в заявке.

#### **IV. Подведение итогов Конкурса**

4.1. На основании Методики Конкурсная комиссия проводит оценку конкурсных проектов и утверждает итоговые результаты оценки конкурсных проектов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Результаты определения победителей Конкурса оформляются протоколом.

4.2. Победителям Конкурса вручаются дипломы I, II и III степеней среди физических и юридических лиц соответственно.

4.3. Участникам Конкурса, не занявшим призовые места, выдаются сертификаты об участии в Конкурсе.

4.4. Информация о результатах Конкурса с указанием даты, времени и места награждения победителей размещается на информационных ресурсах Конкурса не позднее 3 декабря 2019 года.

4.5. По результатам проведения Конкурса Организаторы Конкурса по согласованию с авторами конкурсных проектов вправе направить конкурсные работы победителей Конкурса для участия во втором туре федерального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Федеральный конкурс) в порядке, установленном положением о Федеральном конкурсе.

4.6. При наличии замечаний к проекту, отобранному для участия в Федеральном конкурсе, Организаторы Конкурса могут рекомендовать доработать данный проект. Доработанный с учетом указанных замечаний проект представляется участником Конкурса в сроки, обеспечивающие представление заявки для участия в Федеральном конкурсе.

#### **V. Распространение информации**

5.1. Информация о Конкурсе, в том числе о победителях и участниках, размещается на информационных ресурсах Конкурса.

5.2. Участники и победители Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в информационно-рекламных изданиях и социальных сетях.

5.3. Организаторы и Исполнитель Конкурса вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий и публикацию материалов в средствах массовой информации о содержании, участниках и победителях Конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

5.4. Представление заявок на участие в Конкурсе является согласием участника Конкурса на публикацию его конкурсного проекта, воспроизведение в любой форме, распространение, публичный показ, а также на размещение в сети Интернет.

Предоставление участником Конкурса Организаторам и Исполнителю Конкурса права на публикацию его конкурсного проекта, воспроизведение в любой форме, распространение, публичный показ, а также на размещение в сети Интернет является безвозмездным.

5.5. Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные проекты принадлежат предоставившему их участнику Конкурса. В случае если будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

Приложение № 1 к положению  
о региональном конкурсе  
«Бюджет для граждан»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в региональном конкурсе «Бюджет для граждан»

(все поля обязательны для заполнения<sup>1</sup>)

Ф.И.О. участника <sup>2</sup> / наименование организации	
Паспортные данные <sup>2</sup> / реквизиты организации	
Адрес регистрации <sup>2</sup> / юридический адрес	
Контактный телефон <sup>2</sup>	
Электронная почта <sup>2</sup>	
<b>Наименование номинации(-ий), в которой(-ых) представлен конкурсный проект</b>	
Наименование конкурсного проекта	
Краткая аннотация (2-3 предложения)	
Перечень прилагаемых документов	

<input type="checkbox"/>	- подтверждаю ознакомление с Положением о Конкурсе
<input type="checkbox"/>	- даю согласие на сбор, хранение, использование собственных персональных данных;
<input type="checkbox"/>	- подтверждаю, что все указанные персональные данные верны

\_\_\_\_\_ (подпись<sup>2</sup>)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи<sup>3</sup>)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

<sup>1</sup> заявки на участие с незаполненными полями не рассматриваются

<sup>2</sup> для группы авторов обязательно представление сведений по каждому автору.

<sup>3</sup> для организаций – подпись руководителя с указанием должности, заверенная печатью организации (при наличии).